

Kodeks for forretningsadfærd og etik

Ikræfttrædelsesdato: april 2019



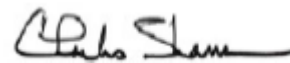
Meddelelse fra formanden og den administrerende direktør

Nouryons omdømme verden over bygger på den personlige integritet, fælles værdier og etiske forretningsførelse hos den enkelte medarbejder i selskabet. Når disse elementer kombineres med vores grundlæggende kemi, skaber det en utrolig stærk platform for selskabets forretningsmæssige succes og den faglige udvikling for os alle.

Vores kodeks for forretningsadfærd og etik, hvori vores Compliance-regler er forankret, som afspejler vores grundlæggende forretningsprincipper, er godkendt af Nouryons bestyrelse. Den suppleres af vores politikker og procedurer, som sammen med kodeksen, er retningsgivende for din adfærd i alle henseender. Kodeksen har fuld opbakning fra Nouryons ledelse og skal overholdes af alle Nouryons medarbejdere og leverandører i hele verden. Nouryons vigtigste aktiv er i sidste ende vores integritet og gode omdømme, og det er op til hver enkelt af os at værne om det. Det er derfor vigtigt, at alle i Nouryon forstår og agerer i overensstemmelse med vores kodeks.

Tak, fordi I altid efterlever de høje standarder i vores kodeks og værner om vores omdømme og integritet.

Med venlig hilsen



Charles Shaver

Kodeksen omfatter alle

Kodeksen indeholder væsentlige etiske principper for, hvordan Nouryons medarbejdere og leverandører skal drive forretning. Mere specifikke daglige rutiner er beskrevet i Nouryons politikker og procedurer. Selskabets ledelse har af bestyrelsen fået til opgave at sikre, at kodeksen og selskabets politikker kontrollerer selskabets aktiviteter. Alle i Nouryon skal være bekendt med de juridiske og etiske krav, der stilles til deres afdelinger og ansvarsområder.

Kodeksen kan ikke tage højde for enhver situation, som Nouryons personale måtte komme ud for, men grundlæggende gælder, at Nouryon til enhver tid forventer, at du sørger for at drive vores forretning på en måde, der sætter både selskabet og dig i et gunstigt lys. Hvis du stadig er usikker på, om en handling er etisk korrekt, kan du stille dig selv følgende spørgsmål:



Er handlingen lovlig?



Opfylder handlingen kodeksen?



Ville handlingen tåle offentlig kontrol eller granskning, hvis den blev afsløret?



Ville handlingen styrke Nouryons omdømme som en etisk bevidst virksomhed?

Hvis du ikke kan besvare disse spørgsmål med et klart og tydeligt *ja*, bør du søge råd og vejledning i Nouryons politikker eller drøfte spørgsmålet med din leder, din lokale eller regionale Compliance Officer eller med en medarbejder i juridisk afdeling, før du går videre.

Vi overholder alle gældende love

Efterlevelse af loven er fundamentet for vores kodeks for forretningsadfærd og etik. Nouryon opererer i mange lande og jurisdiktioner, og vores medarbejdere er forpligtede til at overholde gældende lovgivning i alle de lande, de indrejser i, eller ethvert sted hvor Nouryon driver forretning. Selvom medarbejdere ikke måtte have detaljeret kendskab til alle love, regler og forskrifter, er det vigtigt at have tilstrækkeligt kendskab til, hvornår der skal søges råd og vejledning fra juridisk afdeling. Du skal navnlig være opmærksom på følgende love, der påvirker vores forretning:

Love om bekæmpelse af korruption: Nouryon har forpligtet sig til at efterleve gældende love om bekæmpelse af korruption, herunder den amerikanske U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), den britiske UK Bribery Act og andre love om bekæmpelse af korruption i alle andre lande, hvor vi driver forretning. Det er aldrig hensigtsmæssigt at tilbyde, give, anmode om eller modtage bestikkelse, returkommission eller andre former for uretmæssige fordele til andre, uanset om de udfører offentlige funktioner i stater eller andre organer, som politisk kandidat, forretningspartner eller medarbejder. Vær

opmærksom på at ud over penge, så kan gaver, repræsentation, politiske bidrag eller donationer til velgørende formål også betragtes som bestikkelse, returkommission eller anden form for uretmæssig fordel.

Eventuelle gaver og repræsentationsydelse, som Nouryons medarbejdere giver eller modtager, skal være af beskeden værdi og passende i forhold til forretningsrelationen. Nouryon bestræber sig på kun at gøre forretning med samarbejdspartnere, som deler vores holdninger til bekæmpelse af korruption. For mere information, se Nouryons [Politik om antikorrupition](#).

Love vedrørende import/eksport og samhandel: Vi handler med produkter, materialer og råstoffer til og fra lande over hele verden hver dag. I den forbindelse er vi forpligtede til at overholde alle love, regler og forskrifter, der gælder for disse aktiviteter. Disse love omfatter gældende eksport- og handelsrestriktioner og antiboykot-forordninger, uanset om en medarbejder er beskæftiget i eller er statsborger i Holland, USA eller et andet land. Disse og mange andre lande kan også indføre og håndhæve sanktioner mod enkeltpersoner og virksomheder verden over, og omfanget af disse sanktioner kan variere meget. Nouryon må ikke drive forretning i, eller sende produkter eller udstyr til visse jurisdiktioner, og vi må heller ikke gøre forretning med sanktionerede enkeltpersoner eller virksomheder. Medarbejdere skal medvirke til at sikre, at Nouryon overholder gældende love vedrørende import/eksport og samhandel i de lande, hvor vi opererer, og videregiver korrekte og sandfærdige oplysninger om vores forretning til toldmyndigheder og andre relevante myndigheder. Medarbejdere involveret i eksport eller import af produkter eller teknologi, salg af kontrollerede produkter eller teknologi eller internationale betalinger bør regelmæssigt gennemgå Nouryon [Sensitive Country List](#) for en aktuel liste over lande, hvor alle transaktioner er forbudt eller som kræver forudgående godkendelse fra Compliance fungere.

Kartellovgivning, konkurrenceregler og regler for god handelsskik: Vi overholder alle love, der skal beskytte konkurrencen. Vi skal bestræbe os på at handle redeligt over for Nouryons kunder, leverandører og konkurrenter. Vi skal ikke drage utilbørlig fordel af andre gennem manipulation, fortieelse, misbrug af intern viden, forvanskning af væsentlige faktorer eller anden urimelig handelspraksis. Reglerne for god handelsskik og konkurrence beskytter konkurrencen ved generelt at forbyde formelle eller uformelle aftaler mellem konkurrenter, der forsøger at manipulere eller fastsætte priser eller øve urimelig indflydelse på konkurrenter.

Indsamling af konkurrenceinformationer: Indhentning og brug af oplysninger om konkurrenter kan udgøre en legitim del af konkurrenceprocessen, hvis de indhentes korrekt. Men oplysninger skal alene indhentes fra offentligt tilgængelige kilder, analysebureauer eller (uopfordret) fra kunder. Hvis du mener nogen uretmæssigt giver dig fortrolige oplysninger, skal du høfligt afslå at fortsætte samtalen og straks indberette hændelsen til en medarbejder i juridisk afdeling.

Love og regler om hvidvask: Du skal overholde alle gældende love og regler om bekæmpelse af hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme. Vi må ikke forsøge at skjule eller "hvidvaske" ulovligt modtagne midler eller få midlerne til at synes legitime. For at undgå at blive involveret i hvidvask skal medarbejdere følge selskabets betalingsprocedurer. Derudover skal medarbejdere være opmærksomme på og straks indberette eventuelle ulovlige eller usædvanlige betalingsmetoder,

tilbagebetalingsanmodninger eller andre mistænkelige transaktioner til en medarbejder i juridisk afdeling.

Vi undgår interessekonflikter

Nouryon respekterer medarbejderes ret til at forvalte deres personlige anliggender. Men vores personlige interesser må aldrig gribe ind i (eller synes at gribe ind i) Nouryons interesser. En interessekonflikt kan opstå, når en person foretager handlinger eller har interesser, der kan gøre det vanskeligt objektivt og reelt at udføre vedkommendes arbejde i virksomheden. Alle Nouryons medarbejdere skal undgå åbenbare eller faktiske interessekonflikter og anmelde potentielle interessekonflikter. Medarbejdere skal indberette åbenbare eller faktiske interessekonflikter til deres leder, lokale eller regionale Compliance Officer eller en medarbejder i juridisk afdeling. Nouryons ledelsesteam skal indberette åbenbare eller faktiske interessekonflikter til selskabets Executive Vice President og General Counsel.

Personlige relationer: Medarbejdere må ikke deltage i nogen form for forretningsmæssige beslutninger, der kan være til gavn for en person, som de har et tæt personligt forhold til, der medfører en udgift eller skade af nogen art for Nouryon. Medarbejdere må f.eks. ikke påvirke ansættelsesmæssige beslutninger, der vedrører en slægting. Interessekonflikter kan opstå, når en medarbejder eller et medlem af vedkommendes familie får upassende personlige fordele som følge af vedkommendes stilling i Nouryon. Lån eller garantier til sådanne personer er særligt problematiske.

Gaver og forretningsrepræsentation: At give og modtage beskedne gaver eller repræsentation kan være gavnligt for forretnings samarbejdet på sigt, forudsat de er rimelige og passende til lejligheden, ikke tilbydes for at påvirke en forretningsbeslutning og er tilladt i henhold til de love og regler, der gælder for modtageren. Gaver og repræsentation skal altid være udtryk for god smag, ikke være overdådige samt være udtryk for høflighed og betænksomhed og ikke for normal praksis. Pengegaver eller kontantlignende gaver, såsom gavekort, er forbudt. At give gaver til og udvise gæstfrihed over for embedsmænd er omfattet af særskilte love og regler. Kontakt juridisk afdeling, før du giver gaver til eller udviser gæstfrihed over for en embedsmand for at sikre overholdelse af Nouryons politikker og gældende lovgivning. Jf. Nouryons politikker skal der ved 'gave' forstås materiale, hvorpå der er anbragt Nouryons varemærke, gratis uddelinger eller andet salgsfremmende materialer eller genstande til en værdi af under EUR 100 (f.eks. krus, t-shirts, hatte, notesbøger). For yderligere råd og vejledning om gaver og repræsentation, se Nouryons [Politik om gaver og forretningsrepræsentation](#) samt Nouryons [Politik om antikorrruption](#).

Uden for ansættelsesforhold: Fuldtidsansatte skal indhente forudgående skriftlig godkendelse fra deres leder, før de yder (lønnen eller ulønnen) tjenester til andre kommercielle formål, medmindre andet er tilladt i henhold til deres ansættelsesaftale eller lokal lovgivning. Du må aldrig arbejde for en konkurrent, mens du er ansat i Nouryon.

Politiske aktiviteter: Du skal holde dine politiske aktiviteter adskilt fra dit arbejde for Nouryon. Det er uhensigtsmæssigt at bruge selskabets ressourcer (herunder tid, ejendom eller udstyr) til sådanne aktiviteter. Du skal underrette din leder, før du accepterer et offentligt embede. Eventuelle politiske aktiviteter, der drives på Nouryons vegne, skal godkendes i overensstemmelse med Nouryons politikker og procedurer.

Bedrageri og misbrug af selskabets midler: Du skal følge alle interne godkendelsesregler samt bogførings- og regnskabsregler for korrekt registrering af alle transaktioner og for at sikre, at de er underkastet kontrol og revision, hvis relevant. Du må ikke tilsigtet udarbejde, anvende eller acceptere forfalskede dokumenter i forbindelse med Nouryons forretningsaktiviteter eller anmode om eller acceptere indsættelse af Nouryons udbytte på personlige bankkonti. Du må ikke medvirke til eller deltage i tredjeparters forsøg på bedrageri mod Nouryon og skal træffe passende foranstaltninger for at sikre mod enhver form for misbrug af selskabets midler. Du skal indberette enhver mistanke om forsøg på ekstern svig til din Regional eller Business Controller eller juridisk afdeling.

Vi er gode borgere i vores lokalsamfund

Sundhed og sikkerhed er alle medarbejderes ansvar på alle niveauer. Nouryon er forpligtet til at sørge for et sikkert arbejdsmiljø og for at beskytte miljøet, sundheden og sikkerheden for vores medarbejdere, kunder og de lokalsamfund, hvori vi opererer.

Miljøansvarlighed: Vi har et miljøansvar og ansvar for at beskytte miljøressourcerne over for fremtidige generationer. Med henblik herpå skal du overholde alle love, regler og forskrifter, der er fastsat af lokale, regionale eller nationale myndigheder, herunder bestemmelser om anvendelse, opbevaring og bortskaffelse af farlige materialer. Du skal indberette alle tilfælde til juridisk afdeling, hvor farligt materiale eller affald er forkert håndteret, transporteret eller bortskaffet.

Arbejdsmiljø: Medarbejdere har ret til et sikkert, rent og sundt arbejdsmiljø, som overholder alle relevante love, regler, forskrifter og politikker samt Nouryons Livreddende regler. Alle Nouryons medarbejdere skal udføre arbejdet i overensstemmelse med sikre standarder og praksis. Alle forretningsaktiviteter skal udøves i henhold til fornødne tilladelser, godkendelser og kontrolforanstaltninger. Hvis forholdene eller adfærden ikke er sikkerhedsmæssigt forsvarlig, skal du straks ophøre med at udføre arbejdet og kontakte din leder.

Produktsikkerhed: Du skal mærke produkter korrekt og videreformidle produkthåndteringskrav i henhold til gældende lovgivning og selskabets politik.

Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder: Nouryon, og alle der samarbejder med Nouryon, skal overholde arbejdsmarkedslovgivningen i de jurisdiktioner, som selskabet opererer i. Vi accepterer ikke og gør forretning med andre, der accepterer tvangsarbejde, menneskehandel og børnearbejde. Vi anerkender de grundlæggende rettigheder for alle mennesker, som er beskrevet i verdenserklæringen om menneskerettigheder og FN's vejledende principper om erhvervslivet og menneskerettigheder samt ILO-erklæringen om grundlæggende principper og rettigheder på arbejdet.

Vi håndterer virksomhedens aktiver og fortrolig viden ansvarligt

Tilladt brug af teknologi: Du skal beskytte og udvise sund dømmekraft ved brug af Nouryons teknologiske ressourcer. Du må ikke bruge Nouryons mail eller intranet til at sende eller få adgang til stødende eller upassende indhold. Medarbejdere skal beskytte

Nouryons intellektuelle ejendomsret og andre fortrolige oplysninger mod uberettiget videregivelse til eller anvendelse af en tredjepart.

Fortrolige oplysninger: Vi skal opretholde fortroligheden af vores oplysninger og oplysninger, som andre betror os. Fortrolige oplysninger omfatter alle ikke-offentliggjorte oplysninger, som kunne være til nytte for konkurrenter eller skadelige for selskabet eller dets kunder, hvis de videregives, herunder f.eks. marketingplaner, salgsoplysninger, oplysninger om økonomiske resultater, personoplysninger om medarbejdere eller kunder, strategier, intellektuel ejendomsret og materiale, der er belagt med tavshedspligt/fortrolighed. For at beskytte disse fortrolige oplysninger skal du overholde alle relevante love og selskabsregler i forbindelse med indsamling, opbevaring og overførsel af fortrolige oplysninger. Det er ikke tilladt at bruge Nouryons fortrolige oplysninger til at opnå personlig vinding eller for at konkurrere med Nouryon.

Beskyttelse af den intellektuelle ejendomsret: Den intellektuel ejendomsret er et af Nouryons mest værdifulde aktiver, og den enkelte medarbejder har ansvar for at beskytte vores intellektuelle ejendomsret. Vi har alle et ansvar for at beskytte vores varemærker, patenter, ophavsrettigheder, forretningshemmeligheder og knowhow, metoder og processer. Det er vigtigt, at du aldrig videregiver oplysninger til uvedkommende personer - både inden for og uden for Nouryon - der kan kompromittere Nouryons proprietære teknologi eller forretningshemmeligheder. Det er ligeledes vigtigt, at vi respekterer tredjeparts intellektuelle ejendomsrettigheder. Uautoriseret brug af tredjeparts intellektuelle ejendom kan medføre civilretligt erstatningssøgsmål eller strafferetlig forfølgelse for Nouryon og de enkelte medarbejdere.

Personoplysninger: I løbet af din ansættelse i Nouryon vil du skulle udarbejde, undersøge, bruge, tilgå, modtage eller på anden måde behandle personoplysninger. Du skal følge gældende lovgivning om beskyttelse af privatlivet og Nouryons regler om privatlivets fred, når du indsamler, bruger eller videregiver personoplysninger.

Datasikkerhed: Nouryons data bliver sikkert opbevaret, hvilket styrker vores forretning, idet der opbygges tillid mellem vores medarbejdere, kunder og samarbejdspartnere. Du skal overholde Nouryons regler for datasikkerhed. Du skal navnlig adgangskodebeskytte alle adgangskoder, bruger-id'er, adgangskort samt krypterings- og autentificeringsnøgler. Du skal beskytte alle fortrolige og ikke-offentlige oplysninger, herunder, men ikke begrænset til, forretningshemmeligheder, kontrakter, oplysninger om produktion, kunder, medarbejdere og priser.

Dokumentopbevaring: Du skal overholde Nouryons regler for dokumentstyring og sikringsmeddelelser. Disse regler gælder for opbevaring og destruktion af alle dokumenter, der er oprettet af Nouryon, herunder trykte, elektroniske filer, e-mail, beskeder, videoer og sikkerhedskopierede bånd.

Korrekte og komplette dokumenter: Du har pligt til at sikre, at de dokumenter, du opbevarer, er korrekte, komplette og opdaterede. Selskabets dokumenter og regnskaber skal nøje afspejle den sande natur af de transaktioner, der registreres. Oprettelse af falske eller vildledende dokumenter af enhver art er forbudt.

Udtalelser på Nouryons vegne og varsom kommunikation: Du må ikke udtale dig offentligt på Nouryons vegne eller offentligt videregive beskyttede eller fortrolige oplysninger om Nouryon, medmindre du har indhentet udtrykkelig tilladelse dertil. Kun medarbejdere, som har fået tilladelse til at udtale sig offentligt på Nouryons vegne, har

lov til at gøre det. Personer, som har tilladelse til at udtale sig på Nouryons vegne, skal altid tale sandt, korrekt og med respekt.

Du skal også nøje overveje din kommunikation om selskabet, uanset hvilken kommunikationsmetode du anvender, og sikre, at den lever op til høje standarder. Du må ikke give udtryk for eller fremføre dine egne personlige holdninger, som tilhørte de selskabet. Vær forsigtig, og brug din sunde fornuft, når du benytter de sociale medier, og sørg altid for at følge selskabets retningslinjer.

Vi respekterer vores kolleger

Vi accepterer ikke forskelsbehandling og chikane: Mangfoldigheden hos vores medarbejdere er et stort aktiv. Vi bestræber os på at skabe lige muligheder i alle ansættelsesforhold, og vi accepterer ikke forskelsbehandling på baggrund af alder, race, hudfarve, national oprindelse, religion, køn, kønsidentitet, seksuel orientering eller enhver anden beskyttet stilling. Vi accepterer ikke forskelsbehandling eller chikane af nogen art, herunder nedsættende bemærkninger på baggrund af race eller etnisk oprindelse eller uønskede seksuelle tilnærmelser.

Gensidig respekt: Vi stiller høje krav til faglig og etisk adfærd, der til enhver tid bestemmer, hvordan vi interagerer med kunder, leverandører, kolleger og offentlighed. Vi behandler folk med værdighed og respekt. Dette indebærer, at vi udviser høflighed og respekt over for den enkelte, respekterer Nouryons og andres ejendomsret, til enhver tid handler ærligt og redeligt, samarbejder for at opnå bedre resultater, og træffer foranstaltninger for at forstå regler/skikke i de forskellige lande, hvori vi opererer. Vi accepterer ingen former for intimidering, fjendtlighed eller trusler.

Disciplinære sanktioner og råd og vejledning: Nouryon opretholder standarder for præstation og adfærd på arbejdspladsen gennem hensigtsmæssig brug af uformel råd og vejledning, uddannelse af medarbejdere, formel råd og vejledning og disciplinære sanktioner, der kan medføre enten bøde eller afskedigelse.

Rapporter, undersøgelser og eventuelle overtrædelser

Konsekvenser for overtrædelse af kodeksen: Brud på love eller overtrædelse af denne kodeks er en alvorlig sag. Alle medarbejdere i eller leverandører til Nouryon, der overtræder eller bryder gældende lov eller kodeksen, kan pålægges disciplinære sanktioner, herunder afskedigelse, tab af arbejdsrelaterede fordele, samt, hvis relevant, civil- eller strafferetlig retsforfølgning.

Samarbejde omkring undersøgelser: Du kan blive bedt om at samarbejde eller videregive oplysninger i forbindelse med en undersøgelse. Det kræver, at du samarbejder og bistår i fuld udstrækning. Hvis du ikke gør det, vil det blive betragtet som en overtrædelse af kodeksen og Nouryons politik.

Ingen repressalier og fortrolighed: Vi accepterer ikke nogen form for repressalier mod en medarbejder, som foretager en indberetning i god tro af et brud på eller eventuel overtrædelse af gældende lov eller kodeksen, eller som deltager i undersøgelser, der gennemføres internt eller af statslige myndigheder. Alle medarbejdere, der mener at have været udsat for repressalier, skal straks indberette det til en af nedenstående

personer. Alle SpeakUp!-indberetninger, der foretages i ond tro (f.eks. ved afpresning eller uden berettiget grundlag for indberetning af anklagerne/beskyldningerne), er i strid med kodeksen, og passende disciplinære sanktioner træffes, hvilket i værste fald kan medføre afskedigelse.

Fritagelser: Fritagelser eller undtagelser fra kodeksen for medarbejdere vil kun blive meddelt på forhånd og kun under ekstraordinære omstændigheder af General Counsel. En fritagelse for denne kodeks for ledelsesteamet kan alene meddeles af Corporate Compliance Committee.

Spørgsmål, Bekymringer eller Indberetning af brud: Undtagen hvor dette er forbudt i henhold til lovgivningen, skal alle medarbejdere, der ønsker råd og vejledning til overholdelse af kodeksen eller gældende lovgivning, eller som får kendskab til et brud på kodeksen eller gældende lovgivning, indberette sine bekymringer eller spørgsmål gennem en af nedenstående:

- Vedkommendes chef
- Lokal eller regional Compliance Officer for vedkommendes afdeling/område
- En hvilken som helst medarbejder i Nouryons juridiske afdeling
- Chief Compliance Officer, der kan kontaktes på:

Nouryon
Att.: Chief Compliance Officer
P.O. Box 75730
1070 AS Amsterdam
Holland

- Nouryon SpeakUp! Indberetningswebsite eller Hotline

Gratisnummer:

Gratisnummer til 40 lande findes på Nouryons SpeakUp! webside. Support på lokalt sprog tilbydes. Vores SpeakUp! hotline er åben 24/7.

Oversættere på dit lokale sprog står til rådighed for dokumentation af dine bekymringer.

Website:

<http://www.nouryon.ethicspoint.com>

E-mail:

nouryoncompliance@nouryon.com

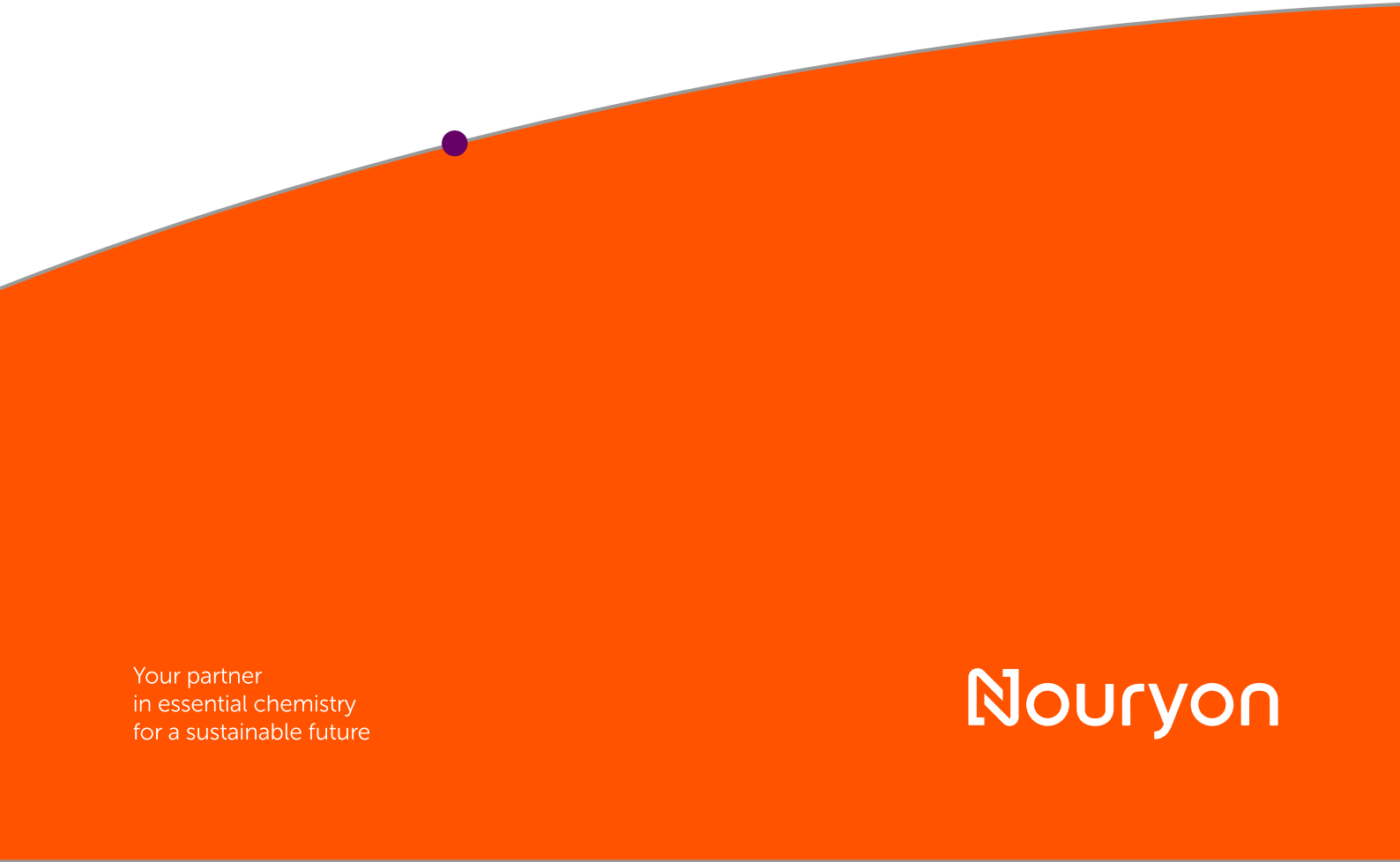
Undtagen hvor dette er forbudt i henhold til lokal lovgivning:

- kan medarbejdere foretage anonym indberetning, og Nouryon træffer foranstaltninger for at sikre fortroligheden af indberetninger, samt

- kan tredjeparter indberette mulig forretningsstridig adfærd ved at kontakte den medarbejder i Nouryon, med hvem personen har et arbejdsforhold, eller ved at indsende deres indberetning til Chief Compliance Officer.

Hvis det er tilladt i henhold til lokal lovgivning, kan tredjeparter også indberette forretningsstridig adfærd gennem selskabets SpeakUp! hotline, hjemmeside, e-mail eller via almindelig post på ovenstående adresse.

Undersøgelse og løsning af indberettede overtrædelser: Nouryon Corporate Compliance Committee har udarbejdet procedurer for modtagelse, undersøgelse og behandling af indberetninger foretaget via SpeakUp!. Alle indberetninger af eventuelle overtrædelser af kodeksen eller brud på gældende lovgivning bliver vurderet og undersøgt straks, hvis det er muligt. For yderligere information, se Nouryon [SpeakUp! og Politik vedrørende ingen repressalier mod whistleblowers](#).



Your partner
in essential chemistry
for a sustainable future

Nouryon