

Nouryon

# مدونة قواعد السلوك المهني وأخلاقيات العمل

يُعمل بها بدءًا من شباط/فبراير 2022



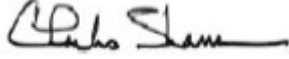
## رسالة من رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي

تشكل النزاهة الشخصية والقيم المشتركة وسلوك العمل الأخلاقي لكل موظف في شركة Nouryon حجر الأساس الذي تقوم عليه سمعة الشركة في جميع أنحاء العالم. عندما تندمج هذه السلوكيات والقيم مع بيئتنا ومبادئنا الأساسية وتصبح جزءًا لا يتجزأ منها، فإن ذلك يسهم في إنشاء منصة قوية للغاية تُمهّد الطريق لنجاح أعمال الشركة والتطور المهني لنا جميعًا.

ومن جانبه، فقد وافق مجلس إدارة الشركة على مدونة قواعد السلوك المهني وأخلاقيات العمل الخاصة بشركة Nouryon التي تُسهم في ترسيخ برنامج الامتثال وتعكس مبادئ التشغيل الرئيسية الخاصة بنا. وقد استُكملت هذه المدونة بسياساتنا وإجراءاتنا، حيث ستعمل جميعها معًا على توجيه سلوكياتكم في كل بيئات العمل. تحظى مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا بالدعم الكامل من الإدارة العليا في Nouryon ويجب أن يلتزم بها كل موظفي Nouryon والمتعاقدين معها في جميع أنحاء العالم. في النهاية، تشكل النزاهة والسمعة الممتازة أهم أصل من أصول Nouryon، وحماية هذا الأصل هو واجبنا جميعًا. لذلك من الضروري أن يفهم كل فرد في Nouryon مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا وأن يعمل وفقًا لها.

أشركم على التزامكم الحثيث بتطبيق المعايير العالية المنصوص عليها في مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا والحفاظ على سمعتنا ونزاهتنا.

خالص التحية،



تشارلز شيفر

## تسري مدونة قواعد السلوك على الجميع

تتناول مدونة قواعد السلوك هذه المبادئ الأخلاقية الرئيسية وتحدد الكيفية التي يجري بها موظفو Nouryon والمتعاقدون معها عملهم. تم تحديد الإجراءات اليومية بدرجة أكبر في سياسات Nouryon وإجراءاتها. وقد كلف مجلس إدارة الشركة العليا بالتأكد من أن مدونة قواعد السلوك هذه والسياسات المؤسسية تحكم أنشطة الشركة. ويجب على كل فرد في Nouryon فهم المتطلبات القانونية والأخلاقية التي تنطبق على أعمالهم ومجالات مسؤولياتهم.

لم تتم تغطية كل المواقف التي قد يواجهها موظفو Nouryon في مدونة قواعد السلوك هذه، لكن خلاصة القول إن الشركة تتوقع منك في كل الأوقات مزاوله العمل بطريقة تنعكس بشكل إيجابي على الشركة وعليك. وإذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان تصرفك أخلاقيًا أم لا، فاسأل نفسك الأسئلة الآتية:

هل هذا التصرف قانوني؟



هل يتوافق التصرف مع المدونة؟



هل هذا التصرف يصمد أمام التدقيق العام إذا تم الكشف عنه؟



هل سيعزز التصرف سمعة Nouryon كشركة ممتثلة للمعايير الأخلاقية؟



إذا لم تتمكن من الإجابة عن هذه الأسئلة بنعم بشكل قاطع، فيجب عليك طلب التوجيه من خلال مراجعة سياسات Nouryon، أو من خلال مناقشة الموقف مع مديرك أو مع أحد أعضاء قسم الشؤون القانونية أو قسم الامتثال قبل متابعة التصرف.

## نحن نمتثل لجميع القوانين المعمول بها

يعد الالتزام بالقوانين حجر الأساس الذي تقوم عليها مدونة قواعد السلوك المهني وأخلاقيات العمل الخاصة بنا. تعمل Nouryon في العديد من البلدان والولايات القضائية المختلفة، حيث يجب على الموظفين الامتثال للقوانين المعمول بها في كل البلدان التي يسافرون إليها أو في أي مكان تزاوّل فيه شركة Nouryon أعمالها. وعلى الرغم من أن الموظفين قد لا يعرفون التفاصيل الخاصة بكل القوانين والقواعد واللوائح، فمن المهم معرفة الأمور الأساسية التي تمكنهم من تحديد الوقت الذي يجب عليهم فيه طلب المشورة من قسم الشؤون القانونية أو قسم الامتثال. وعلى وجه الخصوص، يجب أن يكونوا على دراية بالقوانين الآتية التي تؤثر في عملنا:

**قوانين مكافحة الفساد:** تلتزم Nouryon بالامتثال لقوانين مكافحة الفساد المعمول بها، بما في ذلك قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة الأمريكي (FCPA) وقانون مكافحة الرشوة البريطاني وقوانين مكافحة الفساد في كل البلدان الأخرى التي نزاوّل فيها أعمالنا. فمن غير المناسب أبدًا عرض رشاوى أو عمولات أو أي نوع آخر من المزايا التفضيلية غير المشروعة على أي شخص سواء كان مسؤولاً حكوميًا أو حزبياً أو مرشحاً سياسياً أو شريكاً تجارياً أو موظفاً، أو إعطاء هذه الرشاوى أو العمولات أو المطالبة بها أو قبولها. واعلم أن الهدايا أو دعوات الضيافة أو الإسهامات السياسية أو التبرعات الخيرية، فضلاً عن الأموال النقدية، قد تشكل أيضاً رشوة أو عمولة أو أي نوع آخر من المزايا غير القانونية. ونحن نحرص أيضاً على عدم مزاوله الأعمال إلا مع شركاء الأعمال الذين يشاركوننا التزامنا بالامتثال. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع [سياسة مكافحة الفساد](#) الخاصة بشركة Nouryon.

**قوانين الاستيراد والتصدير والتجارة:** نحن نقوم بنقل المنتجات والإمدادات والمواد الخام من وإلى البلدان في جميع أنحاء العالم كل يوم ويجب أن نمثل لكل القوانين والقواعد واللوائح التي تحكم هذه الأنشطة. تتضمن هذه القوانين ضوابط مراقبة الصادرات والضوابط التجارية ولوائح مكافحة المقاطعة التي تنطبق سواء أكان الموظف مقيماً في هولندا أم الولايات المتحدة أم دولة أخرى أم من مواطنيها. حيث تفرض هذه الدول والعديد من الدول الأخرى أيضاً عقوبات ضد أفراد وحكومات وشركات معينة في جميع أنحاء العالم، ويمكن أن يفاوت نطاق هذه العقوبات تفاوتاً واسعاً. ولا يُسمح لشركة Nouryon بمزاولة الأعمال التجارية في بعض الولايات القضائية أو شحن منتجات أو معدات إليها، ولا تجوز لنا مزاولة الأعمال مع الأفراد أو الشركات الخاضعة للعقوبات. يجب على الموظفين المساعدة على ضمان امتثال Nouryon لقوانين الاستيراد والتصدير والتجارة المعمول بها وتقديم معلومات دقيقة وصحيحة عن أعمالنا إلى سلطات الجمارك وغيرها من السلطات المعنية. كما يجب على الموظفين المعنيين بتصدير المنتجات أو التقنية أو استيرادها، أو بيع المنتجات أو التقنية الخاضعة للرقابة أو المدفوعات الدولية، مراجعة **قائمة الدول الحساسة** لدى شركة Nouryon بشكلٍ دوري للحصول على قائمة محدثة بالدول التي تُحظر فيها المعاملات أو التي يتطلب التعامل معها موافقة سابقة من قسم الامتثال.

**قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار والتعامل:** نحن نلتزم بكل القوانين الهادفة إلى حماية المنافسة ودعمها. ويجب أن نسعى جاهدين إلى التعامل مع عملاء Nouryon ومورديها ومنافسيها بشكلٍ عادل. كما لا يجوز لنا الاستغلال غير العادل للمعلومات الخاصة لأي شريك تجاري عن طريق التلاعب بها أو إخفائها أو إساءة استخدامها أو تزييفها أو غيرها من الممارسات غير العادلة. تحمي قوانين التعامل العادل وقوانين مكافحة الاحتكار المنافسة في مجال العمل من خلال حظر الاتفاقيات الرسمية أو غير الرسمية عموماً بين المنافسين التي تهدف إلى التلاعب بالأسعار أو تثبيتها أو التأثير في المنافسين بشكلٍ غير عادل. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع **سياسة قانون المنافسة الخاصة بشركة Nouryon.**

**جمع المعلومات التنافسية:** يمكن أن يكون الحصول على معلومات خاصة بالمنافسين واستخدامها جزءاً مشروعاً من العملية التنافسية إذا تم جمعها بشكلٍ مناسب. لكن يجب جمع المعلومات التجارية من المصادر العامة المتاحة أو الوكالات المعنية بإجراء المقارنات المرجعية فقط. وإذا اعتقدت أن شخصاً ما يعطيك معلومات تجارية سرية بشكلٍ غير مشروع، فيتوجب عليك رفض مواصلة الحديث معه بشكلٍ لائق وإبلاغ قسم الامتثال أو قسم الشؤون القانونية بالحدث على الفور.

**قوانين غسل الأموال:** يجب عليك الامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها ذات الصلة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب. ولا يجوز لنا محاولة إخفاء أو "غسل" الأموال التي يتم الحصول عليها بشكلٍ غير قانوني أو جعل مصدر الأموال يبدو مشروعاً. ولتجنب التورط في أنشطة غسل الأموال، يجب أن يلتزم الموظفون بإجراءات الشركة المتبعة في عمليات الدفع. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن ينتبه الموظفون إلى أي طلبات لاسترداد الأموال أو طرق دفع غير قانونية أو غير معتادة أو غيرها من المعاملات المشبوهة ويجب عليهم إبلاغ قسم الامتثال أو قسم الشؤون القانونية بها على الفور.

## نحن تجنب تضارب المصالح

تحتزم Nouryon حق موظفيها في إدارة شؤونهم الشخصية. ومع ذلك، يجب علينا تجنب السلوكيات التي قد تؤدي إلى تضارب محتمل أو فعلي في المصالح، أي المواقف التي تتعارض فيها المصالح الشخصية للموظف (أو يبدو أنها تتعارض) مع مصالح شركة Nouryon. ويجب إبلاغ نائب الرئيس التنفيذي والمستشار العام أو كبير مسؤولي الامتثال لدينا بكل حالات تضارب المصالح الفعلية أو المتصورة على الفور، أو إبلاغ شريك الأعمال المعني بالموارد البشرية في حالة وجود تضارب محتمل في المصالح ينطوي على علاقات شخصية. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع **سياسة تضارب المصالح الخاصة بشركة Nouryon.** تتضمن أمثلة تضارب المصالح المحظور ما يأتي:

**العلاقات الشخصية:** نتوقع منك التفكير بعمق في علاقاتك الشخصية داخل الشركة وخارجها، والإبلاغ عن أي موقف تعتقد أنه قد ينشأ عنه تضارب فعلي أو محتمل في المصالح وأن تتأى بنفسك عنه. على سبيل المثال، لا يجوز للموظفين التأثير في القرارات ذات الصلة بالتوظيف التي تؤثر في أحد أفراد الأسرة المباشرين.

**الهدايا والدعوات الترفيحية المرتبطة بالعمل:** يكون تقديم الهدايا المتواضعة أو الدعوات الترفيحية وقبولها مفيداً في التعاون التجاري طويل الأجل، شريطة أن تكون معقولة ومناسبة للموقف، ولا يتم تقديمها للتأثير في قرار عمل بشكلٍ غير مناسب، وأن يكون مسموحاً بها بموجب القوانين والسياسات التي تنطبق على الطرف المتلقي. ويجب أن تكون الهدايا والدعوات الترفيحية ذات ذوق رفيع، وألا تكون فخمة، كما يجب أن تكون من قبيل المجاملة، لا ممارسة منتظمة. أما الهدايا النقدية أو ما يعادلها، مثل بطاقات الهدايا، فهي من الأشكال المحظورة. استشير قسم الامتثال أو قسم الشؤون القانونية قبل عرض الهدايا أو دعوات الضيافة أو تقديمها إلى مسؤول

حكومي لضمان الامتثال للسياسات والقوانين المعمول بها في Nouryon. للحصول على مزيد من الإرشادات حول الهدايا والدعوات الترفيهية، راجع [السياسة العالمية المتعلقة بوجبات الطعام والهدايا والدعوات الترفيهية المرتبطة بالعمل وسياسة مكافحة الفساد](#).

**العمل الخارجي والمصالح المالية:** في غالب الأحيان، يحدث تضارب في المصالح إذا كان لديك عمل خارجي مع منافس أو عميل أو مورّد أو بائع. وقد تتضارب مصالحك أو مصالح أحد أفراد أسرتك المباشرين إذا كانت هناك مصلحة مالية مع شركة منافسة لشركة Nouryon، أو تزاول أو تسعى إلى مزاوله أي أعمال معها، إلا إذا اندرجت المصلحة المالية ضمن أحد الاستثناءات التي تمت مناقشتها في [سياسة تضارب المصالح الخاصة بنا](#).

**الأنشطة السياسية:** يجب أن تفصل أنشطتك السياسية عن عملك في Nouryon. فمن غير المناسب أن تستخدم موارد الشركة (بما في ذلك الوقت أو الممتلكات أو المعدات) في خدمة هذه الأنشطة. ويتعين عليك إخطار مديرك قبل قبول أي منصب عام. كما تجب الموافقة على أي أنشطة سياسية تتم مزاولتها بالنيابة عن Nouryon وفق السياسات والإجراءات الخاصة بالشركة. لا تقدم أي إسهامات سياسية حاليًا\* ولا يحق لك أن تقدم أي إسهامات سياسية بالنيابة عن Nouryon.

## نحن مواطنون صالحون في مجتمعاتنا

تعد الصحة والسلامة مسؤولية كل موظف على كافة المستويات. وتلتزم Nouryon بتوفير بيئة عمل آمنة، وبحماية البيئة، وبالحفاظ على صحة وسلامة موظفينا وعمالنا والمجتمعات التي نعمل فيها.

**الإشراف البيئي:** نحن ملتزمون بالإشراف البيئي وحماية الموارد البيئية للأجيال القادمة. لتحقيق هذه الغاية، يجب عليك الامتثال لكل القوانين والقواعد واللوائح البيئية التي وضعتها السلطات المحلية أو الإقليمية أو الوطنية، بما في ذلك تلك التي تحكم استخدام المواد الخطرة وتخزينها والتخلص منها. ويجب عليك إبلاغ قسم الشؤون القانونية بكل الحالات التي يتم فيها التعامل مع المواد أو النفايات الخطرة أو نقلها أو التخلص منها بشكل غير صحيح.

**الصحة والسلامة في مكان العمل:** يحق للموظفين التمتع ببيئة عمل آمنة ونظيفة وصحية تتوافق مع كل القوانين والقواعد واللوائح والسياسات ذات الصلة، بالإضافة إلى قواعد Nouryon لإنقاذ الحياة. ويجب على كل موظفي Nouryon أداء العمل وفقًا للمعايير والممارسات الآمنة. كما يجب أن تُنفذ كل الأنشطة التجارية في ظل توفير كل التصاريح والموافقات والضوابط اللازمة. إذا كانت الظروف أو السلوكيات غير آمنة، فيجب عليك التوقف عن العمل على الفور أو إبلاغ مشرفك.

**سلامة المنتج:** تجب عليك تسمية المنتجات بشكل صحيح وتوضيح متطلبات التعامل مع المنتجات وفقًا للقوانين المعمول بها وسياسات الشركة.

**حقوق الإنسان وممارسات العمل:** يجب على Nouryon وأي جهة خارجية تعمل معها الامتثال لكل قوانين العمل في الولايات القضائية التي تعمل فيها. لن نشارك أو نعمل مع أي جهة خارجية متورطة في حالات العمل القسري أو غير الطوعي أو الاتجار بالبشر أو عمالة الأطفال. ونقر بحقوق الإنسان لكل الأشخاص على النحو المبين في [الإعلان العالمي لحقوق الإنسان ومبادئ الأمم المتحدة التوجيهية بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان وإعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل](#).

## نحن ندير أصول الشركة والمعلومات مسجلة الملكية بمسؤولية

**الاحتيال والاختلاس فيما يتعلق بموارد الشركة:** يجب عليك اتباع كل عمليات الاعتماد الداخلية ومبادئ المحاسبة وإعداد التقارير المالية لتسجيل كل المعاملات بشكل صحيح ولضمان خضوعها للمراجعة اللازمة. لا تنشئ أي مستندات مزورة أو تستخدمها أو تقبلها عن عمد فيما يتعلق بأنشطة Nouryon التجارية أو تطلب أو تقبل تسليم أي مبالغ خاصة بشركة Nouryon إلى حسابات بنكية شخصية. ولا يجوز لك تسهيل أي محاولات تقوم بها جهة خارجية أو المشاركة فيها للاحتيال على Nouryon، ويجب أن تتخذ الخطوات اللازمة للتصدي لأي إساءة في استخدام موارد الشركة. ويتعين عليك الإبلاغ عن كل محاولات الاحتيال المشتبه فيها إلى الجهة الرقابية الإقليمية أو المراقب المالي أو قسم الامتثال أو قسم الشؤون القانونية داخل الشركة.

\*في حال قررت شركة Nouryon، في المستقبل، تقديم أي إسهام سياسي، فسيتعين الحصول على الموافقة على الإسهام من قبل نائب الرئيس التنفيذي والمستشار العام والرئيس التنفيذي.

**الاستخدام المسؤول لأموال الشركة:** نحن جميعًا مسؤولون عن حماية الموارد المالية للشركة. يشمل ذلك عدم استخدام أموال الشركة في تقديم الهدايا أو الوجبات إلى الموظفين الأفراد أو تكريماً لهم (على سبيل المثال، في أعياد الميلاد، وحالات الوفاة، والعطلات، ومناسبات الزفاف، والتقاعد) ما لم تكن مبادرة من الشركة أو تمت الموافقة عليها سابقاً من قبل نائب الرئيس التنفيذي والمستشار العام. وهذا لا يمنعك من استخدام الأموال الشخصية أو جمعها من أجل الهدايا/الأحداث الفردية، ولا يمنع الشركة من تحمل تكاليف الوجبات/الهدايا للمتقاعدين نظير خدمتهم في الشركة لمدة طويلة.

**استخدام التكنولوجيا المسموح به:** يجب أن تتحلى بالحكمة وحسن التقدير عند استخدام الموارد التقنية لشركة Nouryon لحمايتها. ولا يجوز لك استخدام البريد الإلكتروني أو أصول شبكة الإنترنت الخاصة بشركة Nouryon لإرسال أي محتوى مسيء أو غير لائق أو الوصول إليه. كما يتعين على الموظفين حماية الملكية الفكرية لشركة Nouryon والمعلومات السرية الخاصة بأي شركة أخرى ضد أي من عمليات الإفشاء غير المسموح بها أو استخدامها من قبل جهة خارجية.

**المعلومات السرية:** يجب أن نحافظ على سرية معلوماتنا والمعلومات التي يأتئنا عليها الآخرون. تشمل المعلومات السرية كل المعلومات غير المعلنة التي قد تكون مفيدة للمنافسين أو ضارة للشركة أو عملائها إذا تم الكشف عنها مثل: خطط التسويق، وبيانات المبيعات، وبيانات الأداء المالي، والبيانات الشخصية للموظفين أو العملاء، والإستراتيجيات، والملكية الفكرية، والمواد المحمية بامتيازات قانونية. ويجب عليك اتباع كل القوانين وسياسات الشركة ذات الصلة عند جمع المعلومات السرية والاحتفاظ بها ونقلها. ويحظر عليك استخدام معلومات Nouryon السرية لتحقيق مكاسب شخصية أو للتنافس مع Nouryon.

**حماية الملكية الفكرية:** الملكية الفكرية (IP) هي أحد أصول Nouryon الأكثر قيمة، وتُعد حماية الملكية الفكرية مسؤولية أساسية يتحملها كل موظف. فكل منا مسؤول عن حماية العلامات التجارية وبراءات الاختراع وحقوق التأليف والنشر والأسرار التجارية وأسرار المهنة والأساليب والعمليات المملوكة لنا. من المهم للغاية ألا نفصح أبداً لأفراد غير مصرح لهم - سواء داخل Nouryon أو خارجها - عن أي معلومات قد تعرّض التقنية المملوكة لشركة Nouryon أو أسرارها التجارية للخطر. ومن المهم أيضاً أن نحترم بالقدر نفسه حقوق الملكية الفكرية للجهات الخارجية المصرح باستخدامها. فالاستخدام غير المصرح به للملكية الفكرية الخاصة بالجهات الخارجية قد يعرّض Nouryon وموظفيها لدفع تعويضات مدنية والخضوع لعقوبات جنائية.

**البيانات الشخصية:** خلال عمالك في Nouryon، قد تقوم بإنشاء البيانات الشخصية لموظفينا أو عملائنا أو شركائنا في العمل أو قد تكتشف هذه البيانات أو تستخدمها أو تصل إليها أو تحصل عليها أو تتعامل معها بأي طريقة أخرى. لذا يجب عليك اتباع قوانين الخصوصية المعمول بها وإرشادات Nouryon الداخلية عند جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو مشاركتها.

**أمن البيانات:** يؤدي الحفاظ على أمن بيانات Nouryon إلى تعزيز نشاطنا التجاري من خلال بناء الثقة بين موظفينا وعملائنا وشركائنا في العمل. لذا يجب أن نلتزم بسياسات أمن بيانات Nouryon. وعلى وجه الخصوص، تتعين عليك حماية كل كلمات المرور ومُعرّفات المستخدمين وبطاقات الوصول ومفاتيح التشفير أو المصادقة. كما تتعين عليك حماية كل المعلومات السرية وغير المعلنة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الأسرار التجارية والعقود ومعلومات التصنيع والبيانات الشخصية وبيانات التسعير.

**الاحتفاظ بالوثائق:** يجب أن تمتثل لسياسات إدارة السجلات في Nouryon وإخطارات الحيازة القانونية. تنطبق هذه السياسات على الاحتفاظ بكل السجلات التي أنشأتها Nouryon والتخلص منها، بما في ذلك النسخ المطبوعة والملفات الإلكترونية ورسائل البريد الإلكتروني والرسائل الفورية ومقاطع الفيديو وأشرطة النسخ الاحتياطية.

**الاحتفاظ بسجلات دقيقة:** من واجبك التأكد من أن السجلات التي تحتفظ بها دقيقة وكاملة ومحدّثة. يجب أن تعكس سجلات ودفاتر حسابات الشركة بشكل دقيق الطبيعة الحقيقية للمعاملات التي تسجلها. ويحظر إنشاء سجلات خاطئة أو مضللة من أي نوع.

**التحدث نيابة عن Nouryon وطرق التواصل الحنر:** ما لم يتم التصريح بذلك على وجه التحديد، يتعين عليك الامتناع عن التحدث علناً نيابة عن Nouryon أو الكشف علناً عن معلومات الملكية أو المعلومات السرية الخاصة بشركة Nouryon. إذ لا يُسمح بالتحدث علناً نيابة عن Nouryon إلا للموظفين الحاصلين على إذن بذلك. ويجب أن يتحلى هؤلاء الأفراد المسموح لهم بالتحدث نيابة عن Nouryon بالصدق والدقة والاحترام دائماً في أي من عمليات التواصل.

يتعين عليك أيضًا التفكير بحذر في عمليات التواصل الخاصة بالعمل، بغض النظر عن الطريقة التي تستخدمها للتواصل، والتأكد من أنها تمتثل لأعلى المعايير. لا تتمسك بأرائك الشخصية أو تطرحها بوصفها آراء نابعة من الشركة. وتحلّ بالعقلانية والحس السليم عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي وأتبع إرشادات الشركة طوال الوقت.

## نحن نحترم زملائنا

**عدم التمييز ومنع المضايقت:** إن تنوع القوى العاملة لدينا هو أحد الأصول العظيمة للشركة. لذا فنحن نلتزم بتوفير فرص متكافئة في جميع جوانب التوظيف ولن نتسامح مع التمييز على أساس العمر أو العرق أو اللون أو الجنسية الأصلية أو الدين أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الميل الجنسي أو أي وضع محمي آخر. ولن نتسامح مع أي تمييز أو مضايقة من أي نوع، بما في ذلك التعليقات المهينة على أساس العرق أو الأصل أو أي تلميحات جنسية غير مرغوب فيها.

**الاحترام المتبادل:** لقد وضعنا معايير عالية للسلوك المهني والأخلاقي تحكم كيفية تعاملنا مع العملاء والموردين والزملاء والعمامة في كل الأوقات. نحن نتعامل مع الأشخاص بكيافة ووقار واحترام. وهذا يشمل احترام ممتلكات Nouryon وممتلكات الآخرين، والتصرف بنزاهة وصدق طوال الوقت، والعمل معًا لتحقيق نتائج أفضل، واتخاذ خطوات لفهم قوانين/أعراف البلدان المختلفة التي نعمل فيها. ولا نتسامح مع أي من الأعمال الترهيبية أو العدائية أو التهديدية.

**الإجراءات التأديبية وتقديم المشورة:** تحافظ Nouryon على معايير الأداء والسلوك في مكان العمل من خلال تقديم المشورة بشكل ودي ومناسب، وتدريب الموظفين، وتقديم المشورة بشكل رسمي وتطبيق الإجراءات التأديبية، التي قد تؤدي إلى إنفاذ عقوبات قد تصل إلى الفصل من العمل.

## التقارير والتحقيقات والانتهاكات المحتملة

**عواقب انتهاك المدونة:** يعد انتهاك أي قانون أو أي من قواعد هذه المدونة أمرًا خطيرًا. قد يخضع أي موظف في Nouryon أو متعاقد معها يتساهل مع أي قانون معمول به أو أي من قواعد المدونة أو ينتهكها لإجراء تأديبي قد يصل إلى فصله من العمل؛ والحرمان من استحقاقات العمل؛ وقد تتخذ إجراءات جنائية أو مدنية ضده إذا تطلب الأمر ذلك.

**التعاون في التحقيقات:** قد يُطلب منك التعاون أو تقديم معلومات في أثناء إجراءات التحقيق. حيث يُطلب منك التعاون وتقديم المساعدة بشكل كامل، وعدم القيام بذلك سيعتد انتهاكًا للمدونة وسياسة Nouryon.

**سياسة عدم الانتقام والسرية:** لن نتسامح مع أي من محاولات الانتقام من أي موظف يبلغ بحسن نية عن انتهاك حدث بالفعل أو انتهاك محتمل للقانون المعمول به أو قواعد المدونة، أو أي موظف يشارك في أي تحقيق يُجرى داخليًا أو بواسطة هيئة تنفيذية حكومية. ويتعين على أي موظف يعتقد أنه تعرض لأي محاولة انتقام أن يبلغ إحدى الجهات المسؤولة المدرجة أدناه على الفور. ويُعدّ تقديم أي تقارير عبر SpeakUp! لأغراض سيئة النية (مثل ابتزاز الأموال أو التهديد أو عدم وجود أساس قانوني للدعايات المبلغ عنها) انتهاكًا لقواعد المدونة وسيتم اتخاذ الإجراءات التأديبية اللازمة ضد المبلغ، بما في ذلك الفصل من العمل.

**الإعفاءات:** إنَّ الإعفاءات أو الاستثناءات من قواعد المدونة لأي موظف تُمنح مقدمًا وفي ظروف استثنائية فقط بناءً على توجيهات نائب الرئيس التنفيذي والمستشار العام.

**اسأل أو عبّر عن مخاوفك أو أبلغ عن الانتهاكات:** نلتزم Nouryon بدعم قواعد المدونة في كل الأوقات. هذا يعني أنه يجب عليك التحدّث ومشاركة أي مخاوف بشأن السلوك غير اللائق أو غير الأخلاقي أو غير القانوني مع المسؤول المعني داخل الشركة، بما في ذلك:

- مديرك
- أي عضو في قسم الامتثال أو [nouryoncompliance@nouryon.com](mailto:nouryoncompliance@nouryon.com)
- أي عضو في فريق قسم الشؤون القانونية
- رئيس الموارد البشرية

يمكنك أيضًا الإبلاغ عن مخاوفك عبر SpeakUp!، الخط الساخن الخاص بالإبلاغ السري عن أي انتهاكات للأخلاقيات، الذي يتوافر على مدار 24 ساعة طوال أيام الأسبوع، بأي لغة من ضمن 30 لغة مختلفة.

لتقديم تقرير عبر الإنترنت أو للعثور على رقم الهاتف المجاني الخاص ببلدك، قم بزيارة [www.nouryon.ethicspoint.com](http://www.nouryon.ethicspoint.com).

**التحقيق في الانتهاكات التي تم الإبلاغ عنها والبتّ فيها:** سيتم تقييم كل التقارير الخاصة بالانتهاكات المحتملة لقواعد المدونة أو القوانين المعمول بها على الفور والتحقيق فيها حسب الاقتضاء. لمزيد من المعلومات، راجع **نظام SpeakUp! وسياسة عدم الانتقام** لدى شركة Nouryon.



The Nouryon logo consists of a stylized white 'N' icon followed by the word 'ouryon' in a lowercase, sans-serif font. The entire logo is set against a dark blue background.

Nouryon

Your partner  
in essential chemistry  
for a sustainable future