

Nouryon

《商业 行为和道德守则》

我们正确行事



2025 年 2 月生效



目录

1. 简介

2. "SpeakUp!" (勇于直言) 及举报

3. 我们值得信赖

- 反贿赂与反腐败
- 贸易名规
- 公平竞争与反垄断
- 反洗钱
- 第三方关系

4. 我们勇于担当

- 利益冲突
- 礼品和业务招待
- 政治活动

5. 我们保持警觉

- 公司资产
- 数据保护
- 个人信息
- 信息保密
- 准确的账簿和记录

6. 我们关心他人

- 反骚扰与反歧视
- 健康与安全
- 社交媒体及商务沟通

7. 我们尽职尽责

- 环境管理
- 人权与用工实践

8. 资源

董事长兼首席执行官的致辞



每个诺力昂员工的个人诚信、共同价值观和符合道德规范的商业行为构成了诺力昂在世界各地声誉的基础。当与我们的化学必需品结合时，这些要素为公司的业务成功和我们所有人的专业成长创造了一个非常强大的平台。

我们的董事会已经批准了诺力昂《商业行为和道德守则》（“《守则》”），这是我们合规计划的基础，也反映了我们的核心运营原则。而我们的政策和程序对其起到了很好的补充作用，这些政策和程序与《守则》应该作为你在所有环境中的行为的指导方针。我们的《守则》得到诺力昂高级管理层的全力支持，全球所有诺力昂员工和承包商都需要遵守《守则》。最终的结论是，诺力昂最重要的财富就是我们的诚信和杰出的声誉，我们每个人都有责任保护它。因此，诺力昂的每个人都必须理解并按照我们的《守则》行事。

感谢你始终遵守我们《守则》中规定的高标准，维护我们的声誉和诚信。

顺祝商祺，

A handwritten signature in black ink that reads "Charlie Shaver".

Charlie Shaver

1. 我们的价值理念

“**正确行事**”是诺力昂的核心价值观之一。除了遵守所有适用法律和诺力昂公司政策外，我们的《商业行为和道德守则》还要求我们在思考和行动时遵循道德规范。我们实现目标的方式与目标本身同样重要。

《守则》适用于我们每一个人。



我们志存高远

诺力昂鼓励营造一种充满雄心壮志和追求高绩效的企业文化，设定高标准并不断超越它们。



我们责无旁贷

诺力昂鼓励员工对自己的工作树立起主人翁意识，对自己的行为和决策承担相应责任。



我们正确行事

该价值观强调了诚信与道德行为的重要性。这意味着即使在无人察觉的情况下，我们也要正确行事。



《守则》无法涵盖诺力昂人员可能遇到的每一种情况，所以我们的基本要求是，诺力昂希望所有人都能时时以有利于公司及自身的行为方式开展业务。

当你不确定某种行为是否合乎道德规范时，请询问自己以下问题。如果你仍然心存疑虑，在采取行动之前，请与你的经理、法务或合规团队的成员讨论这种情况。

当你不确定某种行为是否合乎道德规范时，请询问自己以下问题：

- 该行为是否合法？
- 该行为是否符合《守则》？
- 一旦公开，那么该行为是否经得住公众监督？
- 该行为是否能提高诺力昂公司的道德声誉？

若全部答案为“是”

继续推进

若心存疑虑

寻求建议 - 与你的经理沟通，或联系法务与合规部门

若任一答案为“否”

请停止，不要这么做！

如果你仍然心存疑虑，在采取行动之前，请与你的经理、法务或合规团队的成员讨论这种情况。

本《守则》涵盖了关键的道德原则，有助于对诺力昂员工及其合约商通常应如何开展商业活动加以规范。更详细的日常规程见诺力昂公司政策及规程。虽然本《守则》已关联诺力昂多项政策，但如需查看所有政策，请访问[政策门户](#)。

公司的高级管理人员应依照董事会的指示，确保公司业务行为符合本《守则》及公司的企业政策。

诺力昂全体人员都必须熟悉其业务及其职责领域应遵循的法律和道德要求。

任何人都无权违反《守则》。任何违反本《守则》的行为均属个人行为，这种行为与诺力昂的最佳利益相悖，并且会招致相应的纪律处分。

从我做起：

- 重温并理解《守则》
- 秉持道德行事，并运用良好的判断力
- 了解适用于自己工作的规定
- 向内部资源提出问题、建议或关切事项
- 接受所有支持本《守则》的倡议和培训
- 若怀疑存在不道德或违反法律、公司《守则》或政策的行为，我将提交“SpeakUp!”报告



我坚持不懈地追求高标准，并对自己的所有行为负责。



经理的责任

此外，如果你担任管理职位，你有责任：

- 确保你团队中的每一位成员都已阅读并理解《守则》
- 以诚信引领团队 - 以身作则，展现你希望在团队中看到的良好行为
- 营造开诚布公的文化氛围，让你的团队可以放心地提出问题和表达对行为问题的关切
- 若你需要指导，则应向内部资源寻求帮助
- 采取行动防止针对任何善意提交 SpeakUp! 举报的员工进行报复。

经理需要将“诺力昂领导力能力框架”融入其团队文化中。

2. "SpeakUp!" (勇于直言) 及举报

若发现任何问题，请勇于直言。

遵守《守则》并以一种可反映我们对商业道德实践承诺的方式行事，对于维持一个安全、相互尊重和包容的工作环境至关重要。

提出问题、表达疑虑或举报违规行为。

诺力昂致力于始终恪守《守则》。这意味着你必须勇于直言，并经由适当的公司渠道报告有关不正当、不道德或非法行为的疑虑，这些渠道包括：

- 你的经理
- 法务团队
- 合规团队 (nouryoncompliance@nouryon.com)
- 人力资源团队
- ["SpeakUp!"举报热线](#)

"SpeakUp!"可支持 30 种语言。在适用法律允许的情况下，你可以进行匿名和秘密举报。

SpeakUp! 流程

问：提交"SpeakUp!"报告后会发生什么？

答：以下是有关该流程的大致描述。如需查看该流程的更多详细信息，请参阅诺力昂的"SpeakUp! 流程图"



培训承诺：

我们承诺每年对所有员工开展关于《行为守则》的培训，培训内容涵盖骚扰与歧视、相互尊重的职场环境、网络安全、工作场所安全、强迫劳动、童工以及“SpeakUp!”与禁止报复等主题。对于《守则》其他主题的强制培训，将根据员工所面临的特定风险领域（如利益冲突、欺诈、反竞争、反贿赂与腐败以及国际贸易等领域）来予以分配。

所有诺力昂员工和合约商均有责任：

- 阅读并遵守本《守则》及所有相关政策；并
- 及时完成分配给他们的所有强制培训课程

所有指定员工每年都必须阅读《守则》，并通过电子方式予以确认。

违反本《守则》的后果：

违反任何法律或《守则》均会构成严重问题。任何雇员或诺力昂承包商如果违反或触犯任何适用法律或《守则》，可能会受到纪律处分（情节严重者将被解雇），丧失与工作有关的福利，以及在适用的情况下，导致刑事或民事诉讼。

配合调查：

在调查期间，你可能会被要求予以配合或提供信息。你需要充分配合及提供协助，否则将被视为违反《守则》和诺力昂政策。

豁免：

只有在特殊情况下，执行副总裁兼法律总顾问才会提前批准任何员工对《守则》的豁免或例外情形。

信息保密与禁止报复：

我们不会容忍对任何真诚举报违反或可能违反适用法律或《守则》的员工进行报复，或对参与内部或政府执法机构进行的任何调查的员工进行报复。任何员工如果认为自己遭到报复，应立即通过以下途径报告。任何恶意提交“SpeakUp！”报告的行为（如敲诈、勒索或无正当依据的指控）均违反本《守则》，将受到相应的纪律处分，情节严重者将被解雇。

调查和解决所报告的违规行为：

- 所有关于可能违反《守则》或适用法律的报告都将被迅速评估，并酌情予以调查。

有关更多信息，请参阅[诺力昂《SpeakUp! 及禁止报复政策》](#)。



我理解，我有责任提出对不当、不道德或非法行为的关切。

3. 我们值得信赖

反贿赂与反腐败

贸易合规

公平竞争与反垄断

反洗钱

第三方关系



守法是我们《商业行为和道德守则》的基础。诺力昂公司业务遍及不同的国家/地区及司法管辖区，所以本司员工应遵守所到国家/地区或公司业务所在国/地区的适用法律。虽然员工可能不清楚法律及规章制度的所有细节，但最起码应知道什么时候应当寻求法务或合规团队的建议。



反贿赂与反腐败：

诺力昂承诺遵守适用的反腐败法律，包括美国《反海外腐败法》(FCPA)、英国《反贿赂法案》以及我们开展业务的所有其他国家/地区的反腐败法律。向任何人（不管是党政官员、政治候选人、业务伙伴还是员工）提供、给予或索要贿赂、回扣或其他任何形式的不当利益，或接受其提供的此类不当利益，均绝非恰当之举。除现金之外，礼品、招待、政治捐款或慈善捐赠同样可能构成贿赂、回扣或任何其他类型的非法利益。我们也承诺只与那些和我们一样恪守合规承诺的业务伙伴开展业务。

从我做起：

- 绝不行贿、支付贿赂款项、索要或接受贿赂
- 始终避免可能会给人造成贿赂或腐败印象的情形
- 与政府官员和监管机构打交道时保持警惕。在向政府官员提供贵重物品之前，先咨询法务与合规部门

有关更多信息，请参阅[诺力昂《反腐败政策》](#)。



我不提供或接受任何贿赂，也不会参与任何形式的腐败行为。

国际贸易法：

我们每天都会与世界各地进行涉及产品、物资及原材料的业务往来，我们必须遵守适用于这些活动的所有法律、规章和条例。这些法律包括荷兰、美国或其他国家制定的适用于在本国工作的外籍员工或本国籍员工的出口和贸易管制及反抵制条例。另外，这些国家/地区以及其他国家/地区还会对某些个人、政府或公司在全球范围内进行不同程度的制裁。诺力昂公司不得在特定的司法管辖区内开展业务或向特定的司法管辖区运送产品或设备，也不得与受到制裁的个人或公司开展业务合作。我们要求员工帮助确保诺力昂公司遵守相关进出口贸易法，并且要求员工能够向海关及其他相关部门准确真实地提供有关公司业务的信息。

从我做起：

- 参与产品或技术进出口、管制产品或技术销售或国际支付的员工应了解相关法律、我们的客户和供应商、产品的最终用途和目的地以及付款方式
- 向经理、法务部以及合规部门报告任何实际或涉嫌违反贸易法的情况

有关更多信息，请参阅[诺力昂《敏感国家/地区政策》](#)，以了解当前禁止交易或需要合规部门预先批准才能进行交易的国家/地区列表。



公平竞争与反垄断：

我们遵守一切旨在保护和促进竞争的法律。我们应努力与诺力昂公司的客户、供应商及竞争对手开展公平交易。我们不得通过操纵、隐瞒、滥用特定信息、歪曲重要事实，或其他不正当的行为方式，从任何业务伙伴处获取不当利益。为保护行业公平竞争，公平交易法和反垄断法禁止竞争对手间签订正式或非正式的协议来操纵或锁定价格或不当影响竞争对手。

从我做起：

- 与竞争对手打交道时，始终参考[竞争法相关资源](#)
- 当遇到有关竞争法或反垄断法的问题时，向法务与合规部门寻求指导

有关更多信息，请参阅[诺力昂《竞争法合规政策》](#)

何为竞争信息：

利用竞争对手的相关信息可属于商业竞争过程的合法范畴。但是，竞争对手的相关信息只能从公开渠道或评测机构处获取。如果有人试图向你提供有关竞争对手的机密商业信息，请礼貌予以回绝，然后立即将此事汇报给法务或合规部门以便进行评估。



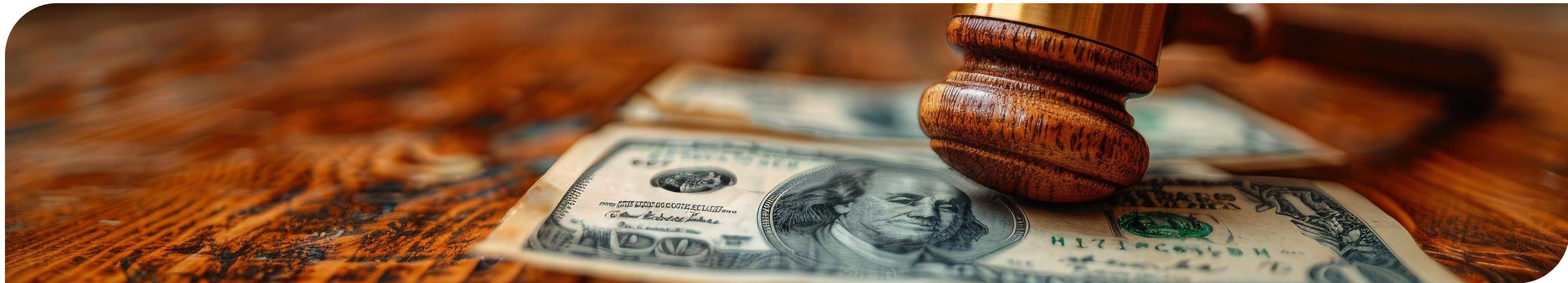
我将遵守法律的精神和条文，从而增强我们的竞争优势。

可行事项

- 在不涉及保密信息的前提下讨论行业趋势、标准和最佳实践
- 分享已经公开的信息
- 就会议期间讨论的内容保留详细记录
- 将与竞争对手的任何会面情况告知你的经理
- 如果不确定某个话题是否合适，或需要报告任何可疑的讨论或提议，则联系法务或合规部门

禁做之事

- 讨论当前或未来的定价策略
- 讨论地域、客户或市场划分事宜
- 分享任何非公开的保密信息
- 与第三方讨论协议或合约条款
- 讨论本公司或竞争对手计划提交的投标或招标方案
- 参与关于排除竞争对手的市场策略的对话



反洗钱：

你必须遵守所有适用的反洗钱和反恐怖主义融资法律法规。我们不可尝试隐瞒或“洗白”非法所得资金，或让该资金的来源看起来合法。为了避免参与洗钱活动，员工必须遵守公司的付款规定和程序。另外，员工应对任何不合规或异常的付款方式、退款请求或其他可疑交易保持警觉，一旦发现应立即报告给法务或合规部门。

从我做起：

- 留意付款方式的异常之处
- 如果你对某笔付款存在疑虑，可要求使用其他付款方式，并将疑虑报告给你的经理
- 如果交易看似可疑，即使你没有继续推进，也应将其报告给法务或合规部门

第三方关系：

对于任何企业而言，直接供应商和间接供应商都是取得成功的关键利益相关方。我们谨慎选择供应商，并采取适当措施确保其符合合同要求并遵守法律、我们的《守则》和相关政策。与负责任的供应商合作是[企业社会责任](#)的重要组成部分。

我们希望，我们的所有业务伙伴遵守所有适用的法律和法规，并始终落实我们《业务伙伴行为守则》中概述的道德行为指导原则。任何违规或违法行为都可能促使诺力昂重新评估业务关系。

从我做起：

- 确保供应商符合我们《业务伙伴行为守则》的要求

有关更多信息，请参阅[《业务伙伴行为守则》](#)

4. 我们勇于担当

利益冲突

礼品和业务招待

政治活动



诺力昂公司尊重员工处理其个人事务的权利。但是，我们必须避免任何可能造成潜在或实际利益冲突的行为，这种利益冲突是指员工个人利益妨碍（或看似妨碍）诺力昂公司利益的情形。任何实际或感知到的利益冲突必须立即披露给执行副总裁兼法律总顾问、首席合规官或（如有涉及个人关系的潜在冲突）HR 业务合作伙伴。

个人关系：

我们希望你严肃考虑公司内外的个人关系，并披露你认为可能造成实际或潜在利益冲突的任何情况。例如，员工不得对影响其直系家庭成员的雇佣相关决定施加影响。

从我做起：

- 披露你可能涉及的所有潜在利益冲突
- 如果对披露流程有疑问，则应联系合规部门
- 在存在利益冲突的情况下，不应以决策者的身份行事
- 上报你认为可能存在利益冲突的任何情况

有关更多信息，请参阅[诺力昂《利益冲突政策》](#)。

外部劳务关系和财务利益：

如你与竞争对手、客户、供应商或提供商存在外部劳务关系，几乎必定存在利益冲突。如你或直系家庭成员与某公司存在财务利益关系，而该公司与诺力昂存在竞争或业务关系或希望与诺力昂建立业务关系，则除非该等财务利益属于我们[《利益冲突政策》](#)中讨论的例外情形之一，否则该等利益关系亦可能会被视为利益冲突。



我会避免个人利益与工作之间产生冲突。如果存在潜在的利益冲突，我将予以披露。

这是否构成冲突？问问自己：

- 我的个人利益或人际关系是否会影响我的决策？
- 在他人看来，这是否可能构成利益冲突？
- 这是否会干扰我为诺力昂所做的工作？
- 我是否在利用公司的资源、人脉关系或我的职位谋取个人利益？
- 这是否与诺力昂的利益相冲突？

如果对上述任何一个问题的回答是肯定的，则可能存在利益冲突。请联系[合规部门](#)以获取指导。



礼品和业务招待：

提供和收受礼品或招待可能有利于长期业务合作，但前提是：这些礼品或招待对所处情形而言是合理且适当的，其目的不是为了不当地影响某个业务决策，而且不违反适用于接受者的法律和政策。

向政府官员提供或提议给予礼品或招待之前，应向法务或合规部门咨询，以确保相关行为符合诺力昂公司政策及适用法律。

可接受的情况：

- 价值适度，且得体
- 象征性物品，如钢笔、T恤或带有品牌标识的物品
- 频率较低或偶尔发生

不可接受的情况：

- 作为某种行为的交换条件
- 现金或现金等价物，如礼品卡
- 超出适当价值或过于奢侈

有关礼品和招待的更多指引，请参阅[诺力昂《全球餐饮、礼品与业务招待政策》](#)以及[《反腐败政策》](#)。

政治活动：

你应将你在诺力昂的工作与你的政治活动分开。你不得利用公司资源（包括时间、资产或设备）开展这类活动。你在接受公职之前应事先通知你的经理。

代表诺力昂公司开展的任何政治活动，必须依照诺力昂公司政策和规程获得批准。诺力昂目前没有进行政治捐款，而你也不能代表诺力昂进行政治捐款。

如果未来诺力昂决定进行政治捐款，则该捐款需要得到执行副总裁兼法律总顾问和首席执行官的批准。

从我做起：

- 利用个人时间参与政治活动
- 使用自己的资源
- 未经批准，避免代表公司发言



5. 我们保持警觉

公司资产
数据保护
个人信息
信息保密
准确的账簿和记录



公司资产：

公司的资产对运营至关重要。我们每个人都有责任保护公司的资产和数据。

公司资产的一些示例：



经许可的技术使用：在使用诺力昂公司的技术资源时，你必须对其进行保护并作出良好判断。不得使用诺力昂公司邮箱或局域网资产发送或接收攻击性或不当内容。员工应保护诺力昂公司的知识产权及公司的其他保密信息，避免其被不当披露给第三方或被第三方不当使用。

文件保留：你必须遵守诺力昂的记录管理政策和法律保留通知。这些政策适用于保留和销毁诺力昂公司创建的所有记录，包括原件、电子文件、电子邮件、即时消息、视频和备份磁带。

数据保护：

保障诺力昂的数据安全有助于在员工、客户和业务伙伴之间建立信任，从而加强我们的业务。你必须遵守诺力昂的数据安全政策。具体来说，你必须保护所有密码、用户标识、访问卡以及加密或认证密钥。你必须保护所有保密和非公开信息，包括但不限于商业秘密、合同以及生产、个人和定价信息。

网络安全：我们有责任保护公司免遭网络攻击（如网络钓鱼）。所有安全事件都必须立即向合规部门或网络安全团队报告。严禁尝试访问或“黑客攻击”你不具备访问权限或不应访问的内部内容或第三方平台。

保护知识产权：知识产权是诺力昂最有价值的资产之一，保护我们的知识产权是每位员工的核心责任。我们每个人都有责任保护我们的商标、专利、版权、商业秘密以及专有技术、方法和流程。至关重要的是，我们绝不能向未经授权的个人（无论是诺力昂内部还是外部人员）透露任何可能危及诺力昂专有技术或商业秘密的信息。同样重要的是，我们尊重第三方的有效知识产权。未经授权使用第三方知识产权可能会使诺力昂和我们的员工面临民事损害赔偿和刑事处罚。

从我做起：

- 保护诺力昂公司所有形式的资产，防止其遭受盗窃、损坏和诈骗
- 妥善保管发放给你的任何财产，如访问卡

有关更多信息，请参阅[诺力昂《系统和设备可接受使用政策》](#)

个人信息：

在诺力昂工作期间，你可能会创建、发现、使用、访问、接收或以其他方式处理我们员工、客户或业务伙伴的个人信息。在收集、使用或共享个人信息时，你应该遵守适用的隐私法律和诺力昂的内部指南。

个人信息的部分示例：



有关更多信息，请参阅[诺力昂《员工隐私政策》](#)



我将爱护公司财产，绝不参与盗窃或滥用行为。

信息保密：

我们应该对自己的信息和他人交由我们保管的信息予以保密。保密信息包括所有可能对竞争对手有用或对公司或其客户有害的非公开信息，如：营销计划、销售数据、财务业绩数据、员工或客户的个人信息、战略、知识产权以及任何法律保护所涵盖的材料。在收集、保存和传输保密信息时，你必须遵守所有相关法律和公司政策。你不得利用诺力昂保密信息谋取私利或与诺力昂竞争。

从我做起：

- 仅访问完成工作所需的信息
- 避免在公共场所讨论诺力昂的相关信息
- 仅向有合法业务理由知晓信息且其协议中包含保密条款的经授权第三方分享保密信息
- 仅安装经批准的软件，以保护我们的网络免遭病毒和恶意软件的侵害
- 格外注重保护同事、客户和业务伙伴的个人信息
- 妥善保管客户或业务伙伴的任何保密信息，确保其安全无虞
- 一旦发现疑似盗窃或滥用保密信息的情况，立即向法务与合规部门报告

准确的账簿和记录：

准确保存记录：你有责任确保你保存的记录准确、完整且保持最新状态。公司的记录和账簿必须准确反映所记录交易的真实性质。禁止创建任何类型的虚假或误导性记录。

欺诈和不当使用公司资源：你应按照公司所有的内部审批流程以及会计财务报告准则，正确地记录所有的交易，并确保这些记录接受适当的检查。不得故意创建、使用或接受与诺力昂公司业务相关的任何伪造文件，也不得要求或接受将诺力昂公司的任何收益转入个人银行账户。你不得协助或参与任何第三方试图欺诈诺力昂公司的行为，同时必须采取适当措施保护公司资源免遭不当使用。你必须将所有疑似欺诈行为报告给区域或业务内控负责人、合规或法务部门。

从我做起：

- 确保所有业务记录完整且准确无误
- 绝不提交虚假或误导性信息
- 举报任何实际已发生、疑似或企图实施的欺诈行为
- 维护我们的高标准

负责任地使用公司资金：

我们都有责任保护公司的财务资源。这包括不将公司资金用于个别员工或为纪念个别员工的活动（例如出生、丧亲、假期、婚礼、退休）的礼品或餐饮，除非这是一项公司计划或由我们的执行副总裁兼总法律顾问预先批准。此规定并不禁止你使用或筹集个人资金用于个人礼品/活动，也不禁止公司为长期服务于公司的退休人员提供餐饮/礼品。



6. 我们关心他人

反骚扰与反歧视
健康与安全
社交媒体及商务沟通



反歧视和反骚扰:

我们员工团队的多样性是我们巨大的财富。我们致力于在就业的各个方面提供平等机会，不会容忍基于年龄、种族、肤色、民族血统、宗教、性别、性别认同、性取向或任何其他受保护地位的歧视。我们不会容忍任何形式的歧视或骚扰，包括基于种族或族裔的贬损言论或不受欢迎的性举止。

相互尊重:

我们为专业且合乎道德的行为设定了高标准，这些标准始终约束我们与客户、供应商、同事和公众的交流方式。我们礼貌待人，使其受到尊重，享有尊严。这包括尊重诺力昂财产和其他人的财产，在任何时候都公正和诚实地行事，共同努力取得更好的结果，并采取行动了解我们开展业务的各个国家/地区的法律/习俗。我们对恐吓、敌意或威胁零容忍。

纪律处分和咨询:

诺力昂通过适当使用非正式咨询、员工培训、正式咨询和纪律处分（包括适用于严重情节的解雇）来维持工作场所的绩效和行为标准。

从我做起:

- 给予每个人体面、尊重的对待
- 重视多样性以及他人的贡献
- 营造互相尊重的文化氛围
- 在职场环境中积极推动包容性
- 警惕任何可能影响你对人和事作出判断的无意识偏见

健康与安全:

各级员工都应保持健康与安全。诺力昂公司致力于提供安全的工作环境，保护我们的员工、客户及所在社区的环境、健康与安全。

工作场所健康与安全:

员工有权享有安全、清洁、健康的工作环境，且该工作环境符合所有法律、规章和条例以及诺力昂的“[救生原则](#)”。诺力昂公司全体员工开展工作时必须遵守安全标准与惯例。任何商业活动都必须按照必要的准予、批准以及指挥开展。如果条件或行为不安全，必须立即停止工作/通知主管。

产品安全:

你必须按照相关法律和公司政策适当地为产品贴标以及说明产品的操作要求。

从我做起:

- 始终以安全的方式开展工作
- 如果发现存在不安全因素，应终止手头事务，并采取相应措施
- 遵守当地所有关于工作场所毒品和酒精的政策
- 遵守当地安全要求
- 遵循[“救生原则”](#)

[有关更多信息，请参阅诺力昂《QHSE&S 政策》](#)

我们的专属安全计划[“诺力昂关怀计划”\(Nouryon Cares\)](#) 专注于健康、安全及社区外展工作。



社交媒体及商务沟通：

除非得到特别授权，否则你应该避免代表诺力昂公开发言，或者公开披露关于诺力昂的专有或保密信息。只有获准代表诺力昂公开发言的员工才被允许这样做。那些获准代表诺力昂发言的个人在交流中必须始终诚实、准确和尊重。

此外，无论你使用何种沟通方式，你都必须仔细斟酌你的商务沟通内容，确保其符合高标准。切勿将你的个人观点表述为公司观点。在使用社交媒体时，运用判断力和常识，并始终遵循公司的指导方针。

从我做起：

- 谨慎发布内容——如果你不想在工作场合传达某些信息，那么也不应在网络传播
- 在使用社交媒体时，切勿：
 - 分享保密信息
 - 违反《守则》
 - 参与骚扰、歧视或报复行为。
 - 违反任何其他法律或道德标准

有关更多信息，请参阅[诺力昂《社交媒体政策》](#)

7. 我们尽职尽责

环境管理
人权与用工实践



环境管理：

我们致力于环境管理及环境资源的保护，为后代谋福利。为此，你必须遵守地方、地区或国家主管部门制定的所有环保法律、规章和条例，包括那些管理有害物质的使用、存储及处理的法律、规章和条例。

一旦发现有害物质或废物存在不当操作、运输或处理的情况，必须上报法务部门。

对可持续发展未来的承诺：

我们将与客户、供应商、员工通力合作，创造新颖的解决方案，推动进步，让大家生活的当下和未来安全且可持续。我们的可持续发展目标与联合国巴黎气候变化协定的目标以及联合国可持续发展目标一致。

我们承诺：

- 不断提高我们的安全和环保绩效
- 通过发展与创新来打造可持续解决方案，使客户更具可持续性
- 与员工、客户、供应商和社会各界合作，推动可持续发展

有关更多信息，请参阅[诺力昂《可持续发展目标》](#)



我将思考我所期望的生活和工作环境，并尽自己的一份力去保护它。



人权与用工实践：

诺力昂及任何与诺力昂合作的第三方，必须遵守其经营所在司法辖区的所有劳动法。我们不会参与劳动强迫或雇佣非自愿劳工、人口贩卖或使用童工，也不会与任何参与这些行为的第三方进行合作。我们承认《世界人权宣言》、《联合国商业和人权指导原则》以及《国际劳工组织关于基本工作原则和权利宣言》中所阐述的针对所有人的基本人权。

结社自由：无论我们在何处经营，我们都承认并尊重所有适用的劳动和就业法律，包括有关结社自由、隐私和平等就业机会的法律。

生活保障薪资承诺：我们承诺到 2030 年为所有员工支付能够维持生活保障的薪资。

从我做起：

- 尽自己的一份力，确保在我们的业务或供应链中不发生侵犯人权的行为，如使用强制、强迫劳动或童工
- 确保我们以负责任的方式与供应商和客户打交道

有关更多信息，请参阅[诺力昂《立场声明》](#)

8. 资源

政策门户中的各项政策

联系方式: nouryoncompliance@nouryon.com

《系统和设备可接受使
用政策》

《反贿赂与反腐败政策》

《竞争法合规政策》

《利益冲突政策》

《员工隐私政策》

《全球餐饮、礼品与业
务招待政策》

《QHSE&S 政策》

《敏感国家/地区政策》

《社交媒体政策》

《SpeakUp! 及禁止报复
政策》

其他资源

《业务伙伴行为守则》

《立场声明》

救生原则

“诺力昂关怀计划”
(Nouryon Cares)

SpeakUp! 流程

SpeakUp! 举报热线

可持续发展目标



我将自行熟悉相关政策及其他可用资源。