

# Nouryon

## Código de conducta y ética empresarial Conducta y ética

Hacemos lo correcto



Vigente desde febrero del 2025



# Índice

## 1. Introducción

## 2. SpeakUp! y denuncias

## 3. Somos confiables

- Antisoborno y anticorrupción
- Cumplimiento comercial
- Antimonopolio y competencia justa
- Prevención de blanqueo de capitales
- Relaciones con terceros

## 4. Rendimos cuentas

- Conflictos de intereses
- Obsequios e invitaciones de negocios
- Actividades políticas

## 5. Estamos atentos

- Activos de la empresa
- Protección de datos
- Datos personales
- Confidencialidad
- Libros y registros precisos

## 6. Nos preocupamos

- Antiacoso y antidiscriminación
- Salud y seguridad
- Redes sociales y comunicación comercial

## 7. Somos responsables

- Gestión medioambiental
- Derechos humanos y prácticas laborales

## 8. Recursos



Haga clic en el título del capítulo para ir a la primera página del capítulo correspondiente

# Mensaje del presidente y director ejecutivo



La integridad personal, los valores compartidos y la conducta empresarial ética de todos los empleados de Nouryon, forman la base de la reputación de Nouryon en todo el mundo. Cuando se combina con nuestra química esencial, estos elementos conforman una plataforma increíblemente potente para el éxito comercial de la empresa y el crecimiento profesional de todos nosotros.

Nuestra junta directiva ha aprobado el Código de conducta y ética comercial de Nouryon (el Código), que sirve de base para nuestro programa de cumplimiento y refleja nuestros principios operativos fundamentales. Este código está complementado por nuestras políticas y procedimientos que, junto con este, deberían orientar su conducta en cualquier situación. Nuestro código cuenta con todo el apoyo de la dirección senior de Nouryon y debe ser respetado por todos los empleados y contratistas de Nouryon en todo el mundo. En última instancia, el activo más importante de Nouryon es nuestra integridad y excelente reputación, y todos nosotros somos responsables de su protección. Por lo tanto, resulta esencial que todo el personal de Nouryon comprenda y actúe conforme a nuestro código.

Quiero darles las gracias por aplicar siempre los altos estándares establecidos en nuestro código y por defender nuestra reputación e integridad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink that reads "Charlie Shaver".

Charlie Shaver

# 1. Nuestros valores

**"Hacemos lo correcto"** es uno de los valores fundamentales de Nouryon. Además de cumplir con todas las leyes aplicables y las políticas de Nouryon, nuestro Código de conducta y ética comercial también nos exige pensar y actuar éticamente. La forma en que logramos los resultados es tan importante como los mismos resultados. [El Código nos incluye a todos.](#)



## Apuntamos alto

Nouryon fomenta una cultura de ambición y alto rendimiento a través de altos estándares y el esfuerzo por superarlos.



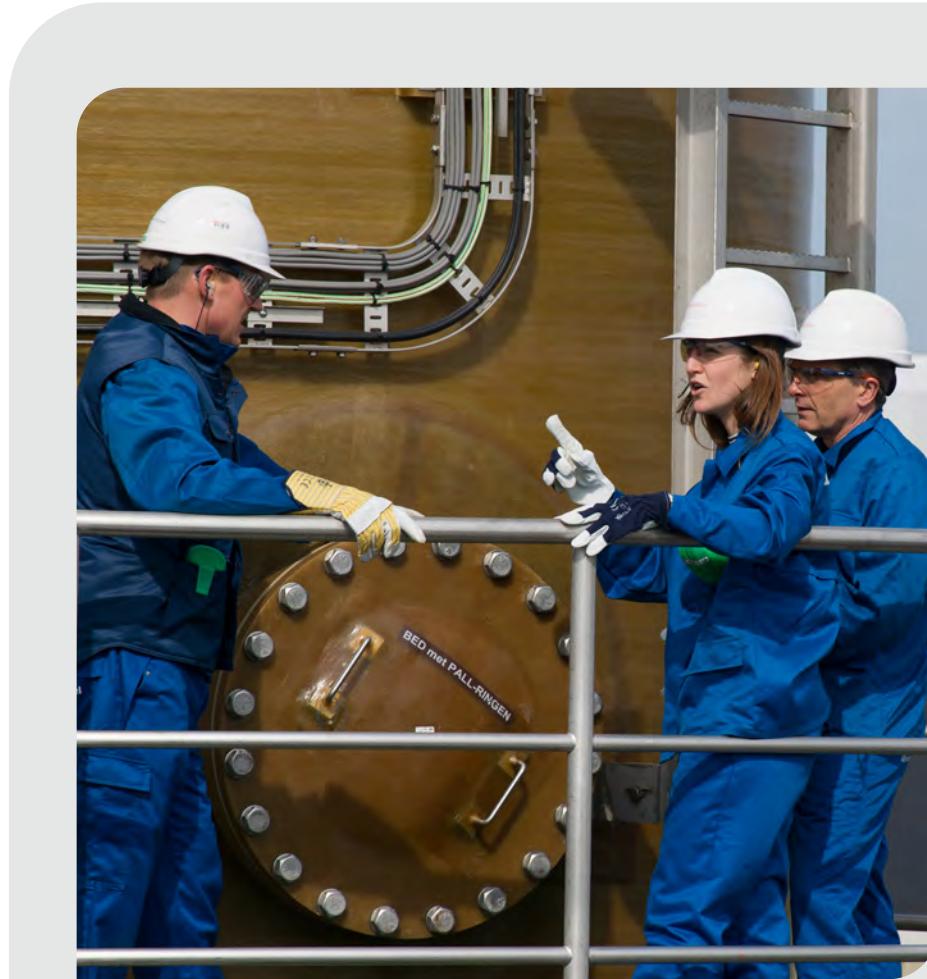
## Nos hacemos cargo

Se alienta a los empleados de Nouryon a que asuman la responsabilidad de su trabajo y que se responsabilicen de sus acciones y decisiones.



## Hacemos lo correcto

Este valor enfatiza la importancia de la integridad y la conducta ética. Significa hacer lo correcto, incluso cuando nadie está observando.



El código no puede cubrir todas las situaciones a las que se puede enfrentar el personal de Nouryon, pero en Nouryon esperamos, siempre, que realice negocios de un modo que refleje favorablemente tanto a la empresa como a usted mismo.

Cuando no esté seguro de si una acción es ética, pregúntese lo siguiente. Si aún no está seguro, discuta la situación con su gerente o un miembro del equipo Legal o Cumplimiento antes de proceder.

**Cuando no esté seguro de si una acción es ética, pregúntese lo siguiente:**

- ¿La acción es legal?
- ¿Esta acción cumple con el código?
- ¿Podría resistir esta acción el escrutinio público si se revela?
- ¿Fortalecerá la acción la reputación de Nouryon como empresa ética?

**Sí a todo**  
Avanzar

**Inseguridad**  
Obtenga asesoramiento: hable con su gerente o comuníquese con el Departamento Legal y de Cumplimiento

**No a cualquier cosa**  
¡Detente, no lo hagas!

Si aún no está seguro, discuta la situación con su gerente o un miembro del equipo Legal o Cumplimiento antes de proceder.

Este Código abarca los principios éticos clave y rige la forma en que los empleados y contratistas de Nouryon deben llevar a cabo sus actividades en general. En las políticas y procedimientos de Nouryon se describen procedimientos más específicos para el día a día. Aunque este Código se vincula con muchas de las políticas de Nouryon, para ver todas las políticas, visite el [Portal de políticas](#).

La junta directiva ha encargado a la dirección senior de la Empresa garantizar que este Código y las políticas corporativas de la Empresa regulen las actividades de la Empresa. Todos en Nouryon debemos comprender los requisitos legales y éticos que se aplican en nuestras respectivas unidades de negocio y áreas de responsabilidad.

Nadie está autorizado a infringir el Código. Cualquier persona que lo haga actúa únicamente en su nombre, contrario a los intereses de Nouryon y está sujeta a las medidas disciplinarias correspondientes.

### Comienza conmigo

- Revisar y comprender el Código
- Actuar éticamente y usar el sentido común
- Comprender las reglas que se aplican a mi trabajo
- Comunicarse con recursos internos si existen preguntas, consejos o inquietudes
- Adoptar todas las iniciativas y capacitaciones que respalden el Código
- Utilizar la línea SpeakUp! si existen sospechas de comportamiento poco ético o que infrinja la ley, nuestro Código o nuestras políticas



Busco incansablemente altos estándares y soy responsable de todas mis acciones.



## Responsabilidad del gerente

Además, si se encuentra en un puesto gerencial, tiene la responsabilidad de cumplir con lo siguiente:

- Garantizar que cada persona de su equipo haya leído y comprendido el Código
- Liderar con integridad: modelar la buena conducta que desea ver en el equipo
- Fomentar una cultura de puertas abiertas en la que su equipo se sienta cómodo haciendo preguntas y planteando inquietudes sobre problemas de conducta
- Comunicarse con recursos internos si necesita orientación
- Adoptar medidas para evitar represalias contra cualquier empleado que denuncie de buena fe un incidente a través de SpeakUp!

Se espera que los gerentes integren el [Marco de capacidades de liderazgo de Nouryon](#) en su cultura de equipo.

# 2. SpeakUp! y denuncias

**Si ve algo, infórmelo.**

Cumplir con nuestro Código y desempeñarnos de una manera que refleje nuestro compromiso con las prácticas empresariales éticas es esencial para mantener un entorno de trabajo seguro, respetuoso e inclusivo.

**Haga una pregunta, plantee un problema o denuncie una infracción.**

Nouryon está comprometido a defender nuestro Código en todo momento. Esto significa que debe usar SpeakUp! y compartir cualquier inquietud sobre conductas inapropiadas, poco éticas o ilegales con la persona correspondiente dentro de la empresa, que incluye lo siguiente:

- Su gerente
- Equipo legal
- Equipo de Cumplimiento ([nouryoncompliance@nouryon.com](mailto:nouryoncompliance@nouryon.com))
- Equipo de RR. HH.
- Línea de asistencia de emergencia **SpeakUp!**

SpeakUp! está disponible en 30 idiomas. Las denuncias pueden hacerse de forma anónima y confidencial, según lo permita la legislación aplicable.

## SpeakUp! Proceso

**P. ¿Qué sucede después de enviar un informe en SpeakUp?**

A. Aquí hay una descripción general del flujo del proceso. Para ver más detalles del proceso, consulte el servicio SpeakUp! de Nouryon.

### Diagrama de flujo del proceso



## Compromisos de capacitación:

Nos comprometemos a capacitar anualmente a todos nuestros empleados sobre el Código de Conducta, incluidos temas sobre acoso y discriminación, lugar de trabajo respetuoso, ciberseguridad, seguridad en el lugar de trabajo, trabajo forzoso, trabajo infantil, SpeakUp! y no represalias. La capacitación obligatoria sobre otros temas del Código se asignará en función de la exposición del empleado a ciertas áreas de riesgo, como conflictos de intereses, fraude, anticompetencia, soborno y corrupción, y comercio internacional.

Todos los empleados y contratistas de Nouryon son responsables de cumplir con lo siguiente:

- Leer y cumplir con este Código y todas las políticas
- Completar todas las capacitaciones obligatorias asignadas de manera oportuna

Todos los empleados asignados deben leer y reconocer electrónicamente el Código de forma anual.

## Consecuencias por el incumplimiento del código:

El incumplimiento de cualquier ley o de este código es un asunto grave. Cualquier empleado o contratista de Nouryon que comprometa o viole cualquier ley aplicable o el Código podrá estar sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido, la pérdida de beneficios laborales, y, si corresponde, procedimientos penales o civiles.

## Cooperación en investigaciones:

Es posible que se solicite su cooperación o que proporcione información durante una investigación. Se requiere toda su cooperación y ayuda; el no hacerlo se considerará una violación del Código y de la política de Nouryon.

## Renuncias:

Las exenciones o excepciones al Código para cualquier empleado se concederán únicamente por adelantado y en circunstancias excepcionales por el vicepresidente ejecutivo y consejero general.

## No represalias y confidencialidad:

No toleraremos represalias contra ningún empleado que informe de buena fe sobre el incumplimiento o posible incumplimiento de la ley aplicable o el código, o que participe en cualquier investigación interna o realizada por una agencia gubernamental ejecutiva. Cualquier empleado que crea haber sufrido represalias debería informarlo inmediatamente a cualquiera de los recursos que se indican más adelante. Cualquier presentación de informes de SpeakUp! que se haya realizado de mala fe (por ejemplo, extorsión, chantaje o que carezca de fundamento legítimo para la denuncia) incumple el código y estará sujeta a las acciones disciplinarias apropiadas que pueden incluir el despido.

## Investigación y solución de denuncias de incumplimientos:

- Todas las denuncias de posibles infracciones del Código o de la legislación aplicable se evaluarán con prontitud y se investigarán según proceda. Para obtener más información, consulte la [Política de SpeakUp! y no represalias de Nouryon](#).



Comprendo mi deber de compartir inquietudes sobre conductas inapropiadas, poco éticas o ilegales.

## 3. Somos confiables

Antisoborno y anticorrupción

Cumplimiento comercial

Antimonopolio y competencia justa

Prevención de blanqueo de capitales

Relaciones con terceros



Cumplir la ley constituye la base de nuestro Código de conducta y ética comercial. Nouryon opera en diferentes países y jurisdicciones, por lo que los empleados están obligados a cumplir la legislación aplicable en todos los países a los que viajan o en cualquier lugar donde Nouryon haga negocios. A pesar de que es posible que los empleados no conozcan en detalle todas las leyes, las normas y los reglamentos, es importante saber lo suficiente como para determinar cuándo se debe solicitar asesoramiento al Departamento Legal o de Cumplimiento.



### Antisoborno y anticorrupción:

Nouryon se compromete a cumplir las leyes anticorrupción aplicables, incluida la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA) de EE. UU., la Ley de Soborno del Reino Unido y las leyes anticorrupción de todos los demás países en los que hacemos negocios. Nunca es adecuado ofrecer, entregar, solicitar o aceptar sobornos, comisiones ni cualquier otro tipo de prestación preferencial impropia a ninguna persona, independientemente de que se trate de un funcionario del gobierno o del partido, candidato político, socio empresarial o empleado. Además del dinero en efectivo, tenga en cuenta que los regalos, atenciones, contribuciones políticas o donaciones caritativas puede también constituir un soborno, comisión u otro tipo de prestaciones ilegales. También estamos comprometidos a hacer negocios solo con socios empresariales que compartan nuestro compromiso con el cumplimiento de las leyes.

### Comienza conmigo:

- Nunca ofrezca, pague, solicite o acepte sobornos
- Siempre evite situaciones que puedan parecer un soborno o corrupción
- Tenga cuidado cuando trate con funcionarios gubernamentales y reguladores.

Consulte con el Departamento Legal y de Cumplimiento antes de ofrecer objetos de valor a funcionarios públicos

Para obtener más información, consulte la [Política anticorrupción de Nouryon](#).



No ofreceré ni aceptaré sobornos, ni participaré en ninguna forma de corrupción.

### Leyes de comercio internacional:

Transferimos productos, suministros y materias primas hacia y desde países de todo el mundo, todos los días. Al hacerlo, debemos cumplir todas las leyes, las normas y los reglamentos que regulan estas actividades. Estas leyes incluyen controles de exportación y comerciales, así como reglamentos anti-boicot, que son aplicables independientemente de que el empleado esté basado o sea ciudadano de Holanda, Estados Unidos o cualquier otro país. Estos países y muchos otros también imponen y aplican sanciones contra determinados individuos y empresas de todo el mundo, y el alcance de estas sanciones pueden variar ampliamente. Nouryon tiene prohibido hacer negocios, así como enviar productos o equipos, a ciertas jurisdicciones, y tampoco podemos hacer negocios con individuos o empresas sancionados. Los empleados deben ayudar a garantizar que Nouryon cumpla con las leyes de importación y exportación aplicables, y a proporcionarles información precisa y veraz sobre nuestro negocio a las autoridades aduaneras y otras autoridades pertinentes.

### Comienza conmigo:

- Los empleados involucrados en la exportación o importación de productos o tecnología, venta de productos controlados o tecnología, o pagos internacionales deben estar conscientes de las leyes relevantes, quiénes son nuestros clientes y proveedores, el uso final y el destino final de nuestros productos, y cómo se realizan los pagos
- Informe cualquier incumplimiento real o presunto de las leyes comerciales a su gerente, al Departamento Legal y de Cumplimiento

Para obtener más información, consulte la [Política de países delicados de Nouryon](#) para revisar una lista actualizada de países en los que se prohíben las transacciones o se requiere la aprobación previa de Cumplimiento.



### Antimonopolio y competencia justa:

Cumplimos todas las leyes destinadas a proteger la competencia. Debemos esforzarnos por tratar de manera justa con los clientes, proveedores y competidores de Nouryon. No debemos obtener ventajas injustas de nadie mediante manipulación, ocultamiento, abuso de información privilegiada, falseamiento de factores materiales ni otras prácticas comerciales desleales. Las leyes de trato justo y antimonopolio protegen la competencia en la industria mediante, generalmente, la prohibición de acuerdos formales o informales entre competidores

### Comienza conmigo:

- Cuando interactúe con la competencia, siempre consulte los [\*\*Recursos legales sobre competencia\*\*](#)
- Solicite asesoramiento al Departamento Legal y de Cumplimiento siempre que se plantee una cuestión de competencia o antimonopolio

Para obtener más información, consulte la [\*\*Política de cumplimiento de las leyes de competencia de Nouryon\*\*](#)

### Qué es la información competitiva:

El uso de información sobre competidores puede ser una parte legítima del proceso comercial. Sin embargo, la información sobre los competidores solo debe obtenerse de fuentes públicas o de agencias de evaluación comparativa. Si alguien intenta facilitarle información comercial confidencial sobre un competidor, rechace la oferta con amabilidad y comuníquese inmediatamente el incidente al Departamento Legal o de Cumplimiento para su evaluación.

### Qué hacer

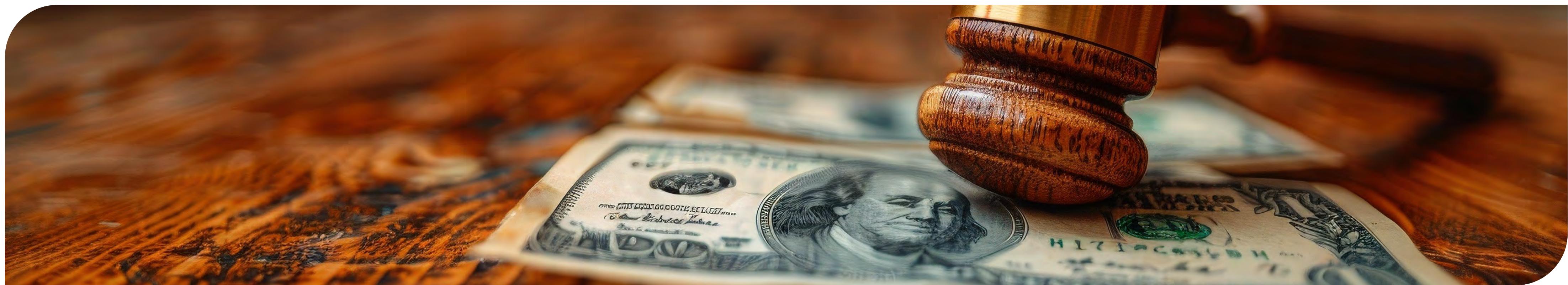
- Analice las tendencias, los estándares y las prácticas recomendadas de la industria sin tocar la información confidencial
- Comparta información que ya está disponible públicamente
- Mantenga registros detallados de lo que se analizó durante la reunión
- Informe a su gerente sobre cualquier reunión con los competidores
- Comuníquese con el Departamento Jurídico o de Cumplimiento si no está seguro de si un tema es apropiado o de informar cualquier conversación o propuesta sospechosa

### Qué no hacer

- Hablar sobre las estrategias de precios actuales o futuras
- Analizar la división de territorios, clientes o mercados
- Compartir cualquier información confidencial no pública
- Analizar los términos de los acuerdos o contratos con terceros
- Analizar las ofertas o licitaciones que nuestra empresa o sus competidores están planeando presentar
- Participar en conversaciones sobre estrategias para excluir a los competidores del mercado



Mejorará nuestra ventaja competitiva a través del cumplimiento de la ley.



### Prevención de blanqueo de capitales:

Usted debe cumplir todas las leyes y reglamentos relativos al blanqueo de capitales y a la financiación del terrorismo. No podemos intentar ocultar ni 'blanquear' fondos recibidos ilícitamente ni actuar como fuente de fondos para que parezcan legítimos. Para evitar incurrir en actos de blanqueo de capitales, los empleados deben seguir los procedimientos de pago de la empresa. Además, los empleados deben estar alerta e informar de inmediato al Departamento Legal o de Cumplimiento sobre cualquier método irregular o inusual de pagos, solicitudes de reembolso u otras transacciones sospechosas.

### Comienza conmigo:

- Esté atento a las irregularidades en la forma en que se realizan los pagos
- Si tiene inquietudes sobre un pago, solicite que se utilice un formulario alternativo e informe la inquietud a su gerente
- Si la transacción le parece sospechosa, comuníquelo al Departamento Legal o de Cumplimiento, aunque no siga adelante con la transacción

### Relaciones con terceros:

Los proveedores, tanto directos como indirectos, son partes interesadas clave en el éxito de cualquier negocio. Elegimos cuidadosamente a nuestros proveedores y tomamos las medidas adecuadas para garantizar que cumplan con los requisitos contractuales y cumplan con la ley, nuestro Código y nuestras políticas. Trabajar con proveedores responsables es una parte importante de la [responsabilidad social corporativa](#).

Esperamos que todos nuestros socios comerciales cumplan con todas las leyes y regulaciones aplicables, y que personifiquen en todo momento los principios éticos rectores que se describen en este Código de conducta para el socio comercial. Cualquier violación o incumplimiento puede provocar que Nouryon vuelva a evaluar las relaciones comerciales.

### Comienza conmigo:

- Garantizar que los proveedores cumplan con los requisitos de nuestro Código de conducta para socios comerciales

Para obtener más información, consulte el [Código de conducta para el socio comercial](#)

## 4. Rendimos cuentas

Conflictos de intereses

Obsequios e invitaciones de negocios

Actividades políticas



Nouryon respeta el derecho de nuestros empleados a gestionar sus asuntos personales. No obstante, nuestros intereses personales no deben interferir (o parecer interferir) nunca con los intereses de Nouryon. Se puede producir un conflicto de intereses cuando alguien emprende acciones o tiene intereses que pueden dificultar la realización de su trabajo en la empresa de manera objetiva y eficaz. Todos los empleados de Nouryon deben evitar conflictos de intereses reales o aparentes y deben revelar posibles conflictos de intereses. Los empleados deben informar sobre cualquier conflicto de intereses real o aparente a su supervisor, al responsable de cumplimiento local o regional o a cualquier miembro del departamento jurídico.

## Relaciones personales:

Esperamos que piense objetivamente sobre sus relaciones personales dentro y fuera de la Empresa, y que informe y se abstenga de cualquier situación que considere que pueda crear un conflicto de intereses real o potencial. Por ejemplo, los empleados no pueden influenciar decisiones relacionadas con el empleo que afecten a un familiar directo.

### Comienza conmigo:

- Divulgue todos los posibles conflictos de interés que pueda tener
- Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de divulgación, comuníquese con el Departamento de Cumplimiento.
- No actúe como un encargado de tomar decisiones cuando haya un conflicto
- Informe cualquier situación que considere que puede ser un conflicto de intereses

Para obtener más información, consulte la [Política de conflicto de intereses de Nouryon](#).

### Empleo externo e intereses financieros:

Casi siempre es un conflicto de intereses tener un empleo externo con un competidor, cliente, proveedor o vendedor. También puede ser un conflicto de intereses que usted o un miembro de su familia inmediata tenga un interés financiero en una empresa que compita con Nouryon o que realice, o intente realizar, cualquier negocio con Nouryon, a menos que el interés financiero entre en una de las excepciones comentadas en nuestra [Política de conflicto de intereses](#).



Evitaré los conflictos entre mis intereses privados y mi trabajo. Si existe un posible conflicto, lo divulgaré.

### ¿Es un conflicto? Pregúntese lo siguiente:

- ¿Podría mi interés personal o mis relaciones influir en las decisiones que tomo?
- ¿Podría parecer un conflicto de intereses para otra persona?
- ¿Interfiere con el trabajo que hago para Nouryon?
- ¿Estoy utilizando los recursos de la Empresa, las relaciones de esta o mi posición en ella para beneficio personal?
- ¿Compete con los intereses de Nouryon?

Si la respuesta de alguna es sí, puede ser un conflicto. Comuníquese con el Departamento de [Cumplimiento](#) para recibir orientación.



## Obsequios e invitaciones de negocios:

Entregar y recibir regalos y atenciones modestos puede resultar beneficioso para la colaboración empresarial a largo plazo, siempre que estos sean razonables y adecuados para la situación, no se ofrezcan a fin de influir indebidamente en una decisión empresarial y estén permitidos en virtud de las leyes y políticas aplicables al destinatario.

Consulte con el Departamento Legal o de Cumplimiento antes de entregar u ofrecer cualquier regalo o atención a un funcionario del Gobierno para garantizar el cumplimiento de las políticas de Nouryon y de las leyes aplicables.

### Acepte, si

- Son de valor moderado y adecuados
- Son elementos simbólicos, como un bolígrafo, una camiseta, o un artículo con el logotipo de la marca
- Son poco frecuentes u ocasionales

### NO acepte, si

- Son a cambio de alguna acción
- Son efectivo o equivalentes de efectivo, como tarjetas de regalo
- Son más que modestos en valor o son lujosos

Para obtener más información sobre regalos e invitaciones, consulte la [Política global de comidas, regalos y entretenimiento de negocios de Nouryon](#) y la [Política anticorrupción](#).

## Actividades políticas:

Debe mantener sus actividades políticas separadas de su trabajo para Nouryon. Es inapropiado utilizar los recursos de la Empresa (incluidos tiempo, instalaciones o equipos) para este tipo de actividades. Fraude y malversación de fondos/recursos de la empresa:

Toda actividad política que se realice en nombre de Nouryon se debe aprobar de acuerdo con las políticas y los procedimientos de Nouryon. Actualmente, Nouryon no realiza contribuciones políticas, y no está permitido hacer ninguna contribución política en nombre de Nouryon.

Si, en el futuro, Nouryon decide hacer una contribución política, esta deberá contar con la aprobación del vicepresidente ejecutivo y consejero general y el director ejecutivo.

## Comienza conmigo:

- Participe en actividades políticas en su tiempo personal
- Utilice sus propios recursos
- Evite hablar en nombre de nuestra empresa sin aprobación



## 5. Estamos atentos

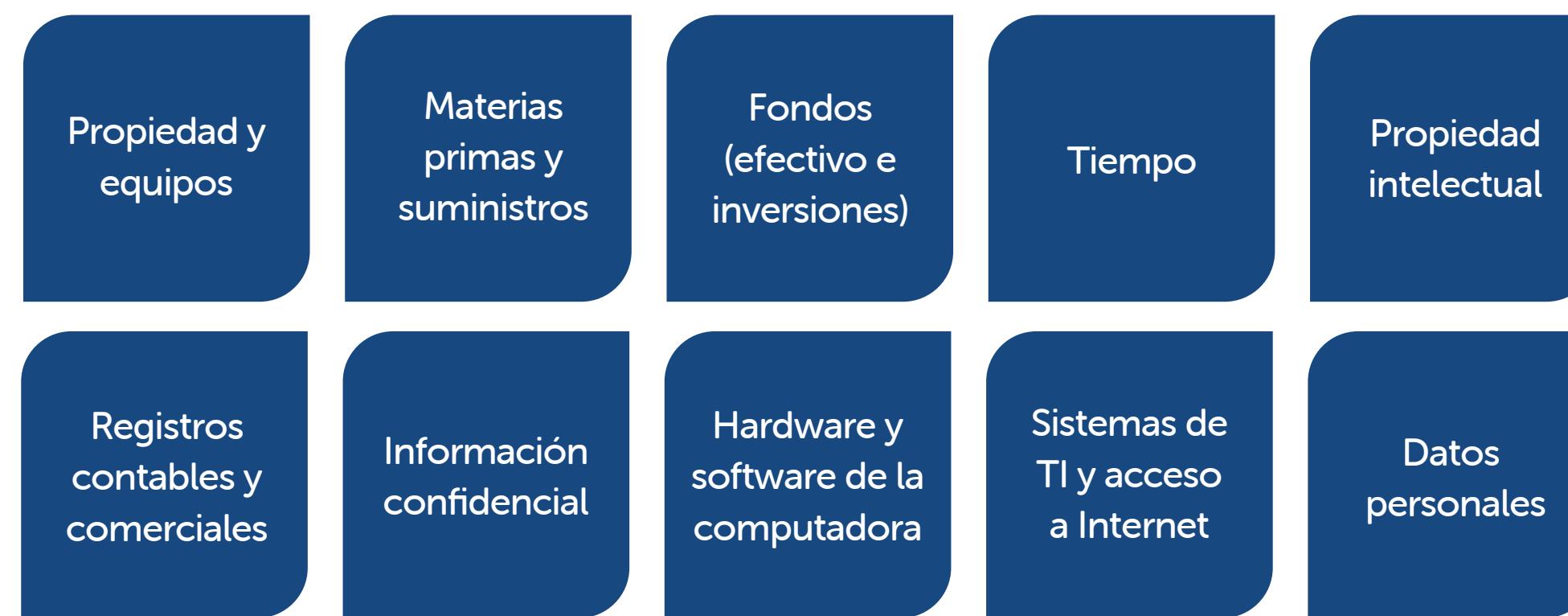
Activos de la empresa  
Protección de datos  
Datos personales  
Confidencialidad  
Libros y registros precisos



## Activos de la empresa:

Nuestros activos son esenciales para las operaciones de nuestra Empresa. Todos tenemos el deber de proteger los activos de la empresa y nuestros datos.

### Algunos ejemplos de activos de la empresa:



**Uso permisible de la tecnología:** Debe proteger y ejercer el buen juicio cuando utilice los recursos tecnológicos de Nouryon. Para proteger esta información confidencial, debe seguir todas las leyes y políticas de la empresa relevantes a la hora de recopilar, mantener y transferir información confidencial. Los empleados deben proteger la propiedad intelectual de Nouryon y otra información confidencial de la compañía de ser divulgada a un tercero, o utilizada por este.

**Conservación de documentos:** Debe cumplir las políticas de gestión de registros de Nouryon y los avisos de retención legal. Estas políticas se aplican a la retención y destrucción de todos los registros creados por Nouryon, que incluyen copias impresas, archivos electrónicos, correos electrónicos, mensajes instantáneos, videos y cintas de copia de seguridad.

## Protección de datos:

Mantener a salvo los datos de Nouryon refuerza nuestro negocio, ya que genera confianza entre nuestros empleados, clientes y socios comerciales. Los registros y libros de contabilidad de la empresa deben reflejar con exactitud la verdadera naturaleza de las transacciones que registran. Específicamente, debe proteger todas las contraseñas, identificaciones de usuario, tarjetas de acceso y claves de cifrado o autenticación. Debe proteger toda la información confidencial y no pública, que incluye, entre otros, los secretos comerciales, los contratos y los datos de fabricación, de personal y de precios.

**Ciberseguridad:** Somos responsables de proteger a la empresa contra los ciberataques, como las ciberestafas. Todos los incidentes de seguridad se deben informar inmediatamente al equipo de Cumplimiento o Ciberseguridad. Queda terminantemente prohibido intentar acceder a contenidos internos o "hackear" plataformas de terceros a las que no se tiene o no se debería tener acceso.

**Protección de la propiedad intelectual:** La propiedad intelectual (PI) es uno de los activos más valiosos de Nouryon, y protegerla es una responsabilidad fundamental de cada empleado. Cada uno de nosotros es responsable de proteger nuestras marcas comerciales, patentes, copyrights, secretos comerciales, así como conocimientos, métodos y procesos propietarios. Resulta esencial que no revele nunca a personas no autorizadas, ya sea dentro o fuera de Nouryon, cualquier información que pueda comprometer la tecnología propietaria o secretos comerciales de Nouryon. Resulta igualmente importante que respetemos los derechos válidos sobre la propiedad intelectual de terceros. El uso no autorizado de la propiedad intelectual de terceros puede exponer a Nouryon y a nuestros empleados a daños civiles y sanciones penales.

## Comienza conmigo:

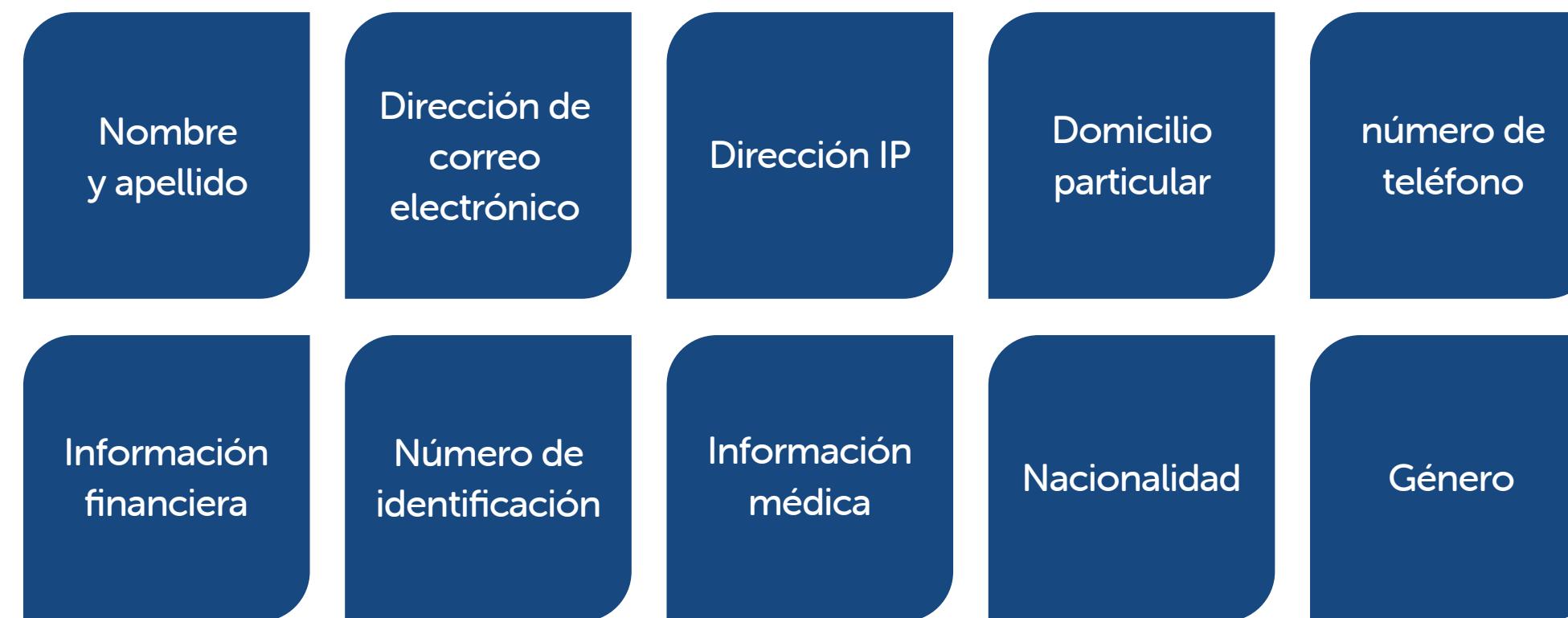
- Proteja todas las formas de activos de Nouryon, incluidos de robos, daños y estafas
- Mantenga la seguridad de cualquier propiedad que se le haya entregado, como tarjetas de acceso

Para obtener más información, consulte el documento [Uso aceptable de sistemas y dispositivos de Nouryon](#)

## Datos personales:

Mientras trabaja en Nouryon, usted puede crear, descubrir, usar, recibir o manejar los datos personales de nuestros empleados, clientes o socios comerciales, o acceder a estos. Al recopilar, usar o compartir datos personales, debe cumplir con las leyes de privacidad aplicables y con la orientación interna de Nouryon.

Algunos ejemplos de datos personales:



Para obtener más información, consulte la [Política de privacidad del empleado de Nouryon](#)



Protegeré la propiedad de la Empresa y no me involucraré en robos ni usos indebidos.

## Confidencialidad:

Debemos mantener la confidencialidad de nuestra propia información y de la información que nos confían otras personas. La información confidencial incluye toda información no pública que, si se divulga, podría resultar útil para los competidores o perjudicial para la compañía o sus clientes, como la información sobre planes de comercialización, datos de ventas, datos de rendimiento financiero, datos personales de empleados o clientes, estrategias, propiedad intelectual y materiales protegidos por secreto profesional. Debe seguir todas las leyes y políticas de la empresa relevantes a la hora de recopilar, mantener y transferir información confidencial. Se le prohíbe usar la información confidencial de Nouryon para beneficio personal o para competir con Nouryon.

## Comienza conmigo:

- Solo acceda a la información que necesita para hacer su trabajo
- Evite hablar sobre la información de Nouryon en lugares públicos
- Solo comparta información confidencial con terceros autorizados que tengan motivos comerciales legítimos para conocer las cláusulas de información y confidencialidad en su acuerdo
- Solo instale software aprobado para proteger nuestra red de virus y malware
- Tenga especial cuidado para proteger los datos personales de sus compañeros de trabajo, clientes y socios comerciales
- Mantenga la seguridad de cualquier información confidencial de los clientes o socios comerciales y asegúrese de que esté segura
- Informe inmediatamente al Departamento Legal y de Cumplimiento sobre cualquier sospecha de robo o abuso de información confidencial

### Libros y registros precisos:

Mantenimiento de registros precisos: Tiene la obligación de garantizar que los registros que mantiene sean precisos, estén completos y actualizados. Los registros y libros de contabilidad de la empresa deben reflejar con exactitud la verdadera naturaleza de las transacciones que registran. Está prohibido crear registros falsos o engañosos de cualquier tipo.

Fraude y apropiación indebida de recursos de la empresa: Debe seguir todos los procesos internos de aprobación y los principios de contabilidad e información financiera para registrar correctamente todas las transacciones y asegurarse de que se someten a la revisión adecuada. Usted no debe usar el correo electrónico ni la Intranet de Nouryon para enviar o acceder a contenido ofensivo o inapropiado. Los empleados deben proteger la propiedad intelectual de Nouryon, y cualquier otra información confidencial de la empresa. Debe informar a su contralor administrativo o regional, al Departamento Jurídico o de Cumplimiento sobre todos los posibles intentos de fraude.

### Comienza conmigo:

- Asegúrese de que todos los registros comerciales estén completos y sean precisos
- Nunca envíe información falsa o engañosa
- Informe cualquier fraude real, sospechado o intentado
- Mantenga nuestros altos estándares

### Uso responsable de los fondos de la empresa:

Todos somos responsables de proteger los recursos financieros de la Empresa. Esto incluye no utilizar los fondos de la compañía para obsequios o comidas para empleados individuales, o en honor a ellos (por ejemplo, nacimientos, duelos, feriados, bodas, jubilaciones), a menos que se trate de una iniciativa corporativa o reciba aprobación previa de nuestro vicepresidente ejecutivo y asesor jurídico. Esto no le prohíbe utilizar o recolectar fondos personales para obsequios o eventos individuales o que la empresa patrocine comidas u obsequios para jubilados que trabajan hace mucho tiempo.



# 6. Nosotros nos preocupamos por los demás

Antiacoso y antidiscriminación

Salud y seguridad

Redes sociales y comunicación comercial



### Antidiscriminación y antiacoso:

La diversidad de nuestros empleados es un activo enormemente valioso. Por ello, nos hemos comprometido a proporcionar igualdad de oportunidades en todos los aspectos del trabajo y no toleraremos ningún tipo de discriminación por motivos de edad, raza, color, origen étnico, religión, sexo, identidad de género, orientación sexual o cualquier otra condición protegida. No toleraremos la discriminación ni el acoso de ningún tipo, incluidos los comentarios despectivos por motivos de raza u origen étnico, ni las proposiciones sexuales no deseadas.

### Respeto mutuo:

Establecemos altos estándares de conducta profesional y ética que rigen en todo momento el modo en que interactuamos con clientes, proveedores, compañeros y público en general. Tratamos a las personas con dignidad y respeto. Esto incluye tratar con respeto y cortesía a las personas, respetar la propiedad Nouryon y la de terceros, actuando de forma justa y honesta en todo momento, trabajando juntos para lograr mejores resultados y adoptando las medidas pertinentes para comprender las leyes y costumbres de los distintos países donde operamos. No toleraremos las intimidaciones, agresiones ni amenazas.

### Medidas disciplinarias y asesoramiento:

Nouryon mantiene normas de comportamiento y conducta en el lugar de trabajo a través de asesoría informal, capacitación del personal, asesoría formal y medidas disciplinarias, que pueden dar como resultado sanciones que pueden llegar incluso al despido.

### Comienza conmigo:

- Trate a los demás con dignidad y respeto
- Valore la diversidad y las contribuciones de los demás
- Cree una cultura de respeto
- Sea incluyente activamente en su entorno de trabajo
- Sea consciente de cualquier prejuicio inconsciente que pueda influir en su juicio de personas y situaciones

### Salud y seguridad:

La salud y la seguridad son responsabilidad de todos los empleados en todos los niveles. La salud y la seguridad son responsabilidad de todos los empleados en todos los niveles. Nouryon se compromete a proporcionar un ambiente de trabajo seguro y a proteger el ambiente, la salud y la seguridad de nuestros empleados, clientes y comunidades en las que trabajamos.

### Salud y seguridad en el lugar de trabajo:

Los empleados tienen derecho a un lugar de trabajo seguro, limpio y saludable que cumpla todas las leyes, normas, reglamentos y políticas relevantes, así como las [Normas de salvamento de Nouryon](#). Todos los empleados de Nouryon deben realizar su trabajo de conformidad con normas y prácticas seguras. Todas las actividades empresariales deben realizarse con todos los permisos, aprobaciones y controles necesarios. Si las condiciones o los comportamientos no son seguros, debe detener el trabajo inmediatamente e informar a su supervisor.

### Seguridad de los productos:

Usted debe etiquetar los productos correctamente y comunicar los requisitos de manipulación de los mismos de acuerdo con las leyes aplicables y las políticas de la Empresa.

### Comienza conmigo:

- Trabaje de manera segura en todo momento
- Si ve algo inseguro, deténgase y haga algo al respecto
- Siga todas las políticas locales sobre drogas y alcohol en el lugar de trabajo
- Cumpla con los requisitos de seguridad locales
- Viva según las [Normas de salvamento](#)

Para obtener más información, consulte la [Política de QHSE&S de Nouryon](#)

Nuestro programa dedicado de seguridad, [Nouryon se preocupa](#), se enfoca en la salud, la seguridad y la extensión comunitaria.



### Redes sociales y comunicación comercial:

A menos que cuente con autorización expresa, debería abstenerse de hablar en público en nombre de Nouryon, así como de divulgar públicamente información propietaria o confidencial acerca de Nouryon. Solo los empleados que cuenten con permiso para hablar públicamente en nombre de Nouryon están autorizados a hacerlo. Aquellos individuos autorizados a hablar en nombre de Nouryon siempre deben hacerlo de forma veraz, exacta y respetuosa en sus comunicaciones.

Usted también debe tener un cuidado especial con sus comunicaciones empresariales, independientemente del método que utilice para comunicarse, y asegurarse de que cumplen los más altos estándares. No ofrezca ni exprese opiniones personales propias como si fueran de la Empresa. Sea discreto, utilice el sentido común en las redes sociales y siga en todo momento las directrices de la Empresa.

### Comienza conmigo:

- Tenga cuidado con lo que publica; si no lo comunica en el trabajo, no lo comunique en línea
- No utilice las redes sociales para:
  - Compartir información confidencial
  - Violar el Código
  - Participar en acoso, discriminación o represalias
  - Infringir cualquier otra ley o norma ética

Para obtener más información, consulta la [Política sobre redes sociales de Nouryon](#)

# 7. Somos responsables

Gestión medioambiental

Derechos humanos y prácticas laborales



## Gestión medioambiental:

Estamos comprometidos con la gestión medioambiental y la protección de los recursos medioambientales para las generaciones futuras. Para tal fin, debe cumplir con lo siguiente: todas las leyes, las normas y los reglamentos medioambientales establecidos por las autoridades locales, regionales o nacionales, incluidas las que rigen el uso, el almacenamiento y la eliminación de materiales peligrosos.

Debe informarle al Departamento Jurídico sobre todos los casos en los que los materiales o desechos peligrosos se manipulen, transporten o desechen de manera indebida.

## Compromiso con un futuro sostenible:

Nos asociamos con nuestros clientes, proveedores y empleados para ofrecer soluciones innovadoras, impulsar el progreso y crear un entorno seguro y sostenible hoy y en el futuro para todos. Nuestros objetivos de sostenibilidad están alineados con los objetivos del Acuerdo de París de la ONU sobre el cambio climático y los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU.

## Estamos comprometidos con lo siguiente:

- Mejorar continuamente nuestra seguridad y el rendimiento medioambiental
- Crecer e innovar para crear soluciones sostenibles que permitan a los clientes ser más sostenibles
- Interactuar y colaborar con empleados, clientes, proveedores y la sociedad para impulsar un progreso sostenible

Para obtener más información, consulte los [Objetivos de desarrollo sostenible de Nouryon](#)

 Pensaré en el entorno en el que me gustaría vivir y trabajar, y haré mi parte para protegerlo.



## Derechos humanos y prácticas laborales:

Nouryon, y cualquier tercero que trabaje con Nouryon, debe cumplir con todas las leyes relativas al trabajo de las jurisdicciones donde opera. No participaremos ni haremos negocios con terceros que hagan uso de trabajo forzado o involuntario, tráfico de personas o trabajo infantil. Reconocemos los derechos humanos de todas las personas según lo estipulado en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, los Principios Rectores sobre las empresas y los derechos humanos de la ONU y la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo.

**Libertad de asociación:** Reconocemos y respetamos todas las leyes laborales y de empleo aplicables, incluidas aquellas que abordan la libertad de asociación, la privacidad y la igualdad de oportunidades de empleo en cualquier lugar en el que operamos.

**Compromiso de salarios dignos:** Nos comprometemos a pagar a todos nuestros empleados un salario digno para el año el 2030.

## Comienza conmigo:

- Haga su parte para asegurarse de que los abusos de los derechos humanos, como el uso de trabajo obligatorio, forzado o infantil, no ocurran dentro de nuestras cadenas de suministro o negocios
- Asegúrese de que hagamos negocios responsablemente con nuestros proveedores y clientes

Para obtener más información, consulte las [Declaraciones de posición de Nouryon](#)

# 8. Recursos

## Políticas del Portal de políticas

Contacto: [nouryoncompliance@nouryon.com](mailto:nouryoncompliance@nouryon.com)

Política de uso aceptable  
de sistemas y dispositivos

Política antisoborno  
y anticorrupción

Política de cumplimiento  
de las leyes de competencia

Política de conflicto  
de intereses

Política de privacidad  
del empleado

Política global de comidas,  
regalos y entretenimiento  
de negocios

Política de QHSE&S

Política de países delicados

Política sobre redes sociales

Política SpeakUp!  
y contra las represalias

## Otros recursos

Código de conducta para  
socio comercial

Declaraciones de posición

Normas de salvamento

Nouryon se preocupa

SpeakUp! Flujo del proceso

SpeakUp! Línea de asistencia  
de emergencia

Objetivos de Desarrollo  
Sostenible



Me familiarizaré con las políticas y otros recursos disponibles.