

Kodeks for forretningsadfærd og etik

Finder anvendelse fra februar 2021



FORTROLIGT

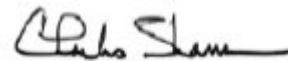
Meddelelse fra bestyrelsesformand og administrerende direktør

Alle Nouryons medarbejderes personlige integritet, fælles værdier og etiske forretningsadfærd danner grundlaget for Nouryons omdømme i hele verden. Når de kombineres med vores essentielle kemi, skaber disse elementer en utrolig stærk platform for forretningsmæssig succes for virksomheden og professionel vækst for os alle.

Vores bestyrelse har godkendt Nouryons kodeks for forretningsadfærd og etik, som forankrer vores overholdelsesprogram og afspejler vores essentielle driftsprincipper. Det suppleres af vores politikker og procedurer, som sammen med kodekset skal vejlede din adfærd under alle forhold. Vores kodeks har den fulde støtte fra Nouryons øverste ledelse og skal overholdes af alle Nouryons medarbejdere og kontrahenter over hele verden. I sidste ende er Nouryons vigtigste aktiv vores integritet og enestående omdømme, og det er op til hver enkelt af os at beskytte den. Det er derfor afgørende, at alle hos Nouryon forstår og handler i overensstemmelse med vores kodeks.

Tak for altid at anvende de høje standarder, der er angivet i vores kodeks, og opretholde vores omdømme og integritet.

Med venlig hilsen



Charles Shaver

Kodekset dækker alle

Denne kodeks dækker vigtige etiske principper og regulerer, hvordan Nouryons medarbejdere og kontrahenter skal drive forretning. Mere specifikke daglige procedurer er beskrevet i Nouryons politikker og procedurer. Virksomhedens øverste ledelse får til opgave af bestyrelsen at sikre, at dette kodeks og virksomhedens virksomhedspolitikker styrer virksomhedens aktiviteter. Alle hos Nouryon skal forstå de juridiske og etiske krav, der gælder for deres forretning og ansvarsområder.

Kodekset kan ikke dække enhver situation, som Nouryons personale kan støde på, men vores bundlinje er, at Nouryon til enhver tid forventer, at du driver forretning på en måde, der afspejler både virksomheden og dig favorabelt. Hvis du nogensinde er usikker på, om en handling er etisk, skal du stille dig selv følgende spørgsmål:



Er handlingen lovlig?



Overholder handlingen kodekset?



Ville handlingen kunne tåle offentlig granskning, hvis den afsløres?



Vil handlingen forstærke Nouryons omdømme som en etisk virksomhed?

Hvis du ikke kan besvare disse spørgsmål med et ubetinget *ja*, skal du søge vejledning ved at gennemgå Nouryons politikker eller ved at drøfte situationen med din leder eller et medlem af afdelingerne for juridisk eller overholdelse, før du fortsætter med handlingen.

Vi overholder alle gældende love

Overholdelse af loven er grundlaget for vores kodeks for forretningsadfærd og etik. Nouryon opererer i mange forskellige lande og retskredse, og medarbejdere skal overholde de gældende love i alle lande, som de rejser til, og på ethvert sted, hvor Nouryon driver forretning. Selvom medarbejdere måske ikke kender detaljerne i alle love, regler og bestemmelser, er det vigtigt at vide nok til at afgøre, hvornår de skal søge rådgivning fra afdelingerne for overholdelse eller juridisk. Du bør især være opmærksom på følgende love, der påvirker vores forretning:

Antikorrupsionslove: Nouryon er forpligtet til at overholde gældende antikorrupsionslove, herunder den amerikanske Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), Storbritanniens Bribery Act og antikorrupsionslove i alle andre lande, hvor vi driver forretning. Det er aldrig passende

at tilbyde, give, anmode om eller acceptere bestikkelse, returkommission eller nogen anden form for upassende favoriserende fordel til eller fra nogen, uanset om de er en regering eller partifunktionær, politisk kandidat, forretningspartner eller medarbejder. Vær opmærksom på, at ud over penge, så kan gaver, repræsentation, politiske bidrag eller donationer til velgørende formål også betragtes som bestikkelse, returkommission eller anden form for uretmæssig fordel. Vi bestræber os også på at drive forretning med forretningspartnere, der deler vores forpligtelse til overholdelse. Se Nouryons [antikorrupsionspolitik](#) for yderligere oplysninger.

Lovgivning for import-eksport og handel: Vi overfører produkter, forsyninger og råmaterialer til og fra lande over hele verden hver dag, og vi skal overholde alle love, regler og bestemmelser, der regulerer disse aktiviteter. Disse love omfatter eksport- og handelskontroller og anti-boykot-bestemmelser, der gælder, uanset om en medarbejder er baseret i eller er borger i Holland, USA eller et andet land. Disse og mange andre lande pålægger og håndhæver også sanktioner mod visse enkeltpersoner, regeringer og virksomheder over hele verden, og omfanget af disse sanktioner kan variere meget. Nouryon må ikke udføre forretninger i eller sende produkter eller udstyr til visse retskredse, og vi kan heller ikke gøre forretning med sanktionerede enkeltpersoner eller virksomheder. Medarbejdere skal hjælpe med at sikre, at Nouryon overholder de gældende import-eksport- og handelslove og for at give nøjagtige og sandfærdige oplysninger om vores forretning til toldmyndighederne og andre relevante myndigheder. Medarbejdere, der er involveret i eksport eller import af produkter eller teknologi, salg af kontrollerede produkter eller teknologi, eller internationale betalinger, bør regelmæssigt gennemgå Nouryons liste over [følsomme lande](#) for en aktuel liste over lande, hvor transaktioner er forbudt eller kræver forhåndsgodkendelse fra overholdelsesafdelingen.

Lovgivning vedrørende god handelsskik og konkurrence: Vi overholder alle love, der er designet til at beskytte og støtte konkurrence. Vi bør bestræbe os på at handle retfærdigt med Nouryons kunder, leverandører og konkurrenter. Vi bør ikke drage urimelig fordel af nogen forretningspartner gennem manipulation, fortielse, misbrug af privilegerede oplysninger, misrepræsentation af væsentlige faktorer eller andre uretfærdige praksisser. Reglerne for god handelsskik og konkurrence beskytter konkurrencen ved generelt at forbyde formelle eller uformelle aftaler mellem konkurrenter, der forsøger at manipulere eller fastsætte priser eller øve urimelig indflydelse på konkurrenter. For yderligere oplysninger, se Nouryons [politik om konkurrencelovgivning](#).

Indhentning af konkurrenceoplysninger: Indhentning og brug af oplysninger om konkurrenter kan være en legitim del af konkurrenceprocessen, hvis de indsamles korrekt. Kommerciel information bør dog kun indsamles fra offentligt tilgængelige kilder eller sammenligningsbureauer. Hvis du mener, at nogen på upassende vis giver dig fortrolige kommercielle oplysninger, skal du afvise at fortsætte samtalen og straks rapportere hændelsen til afdelingerne for overholdelse eller juridisk.

Lovgivning vedrørende hvidvask: Du skal overholde alle gældende love og regler om bekæmpelse af hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme. Vi må ikke forsøge at skjule eller "hvidvaske" ulovligt modtagne midler eller at få kilderne til midlerne til at fremstå legitime. Medarbejdere skal følge virksomhedens betalingsprocedurer for at undgå

hvidvaskning af penge. Derudover skal medarbejdere være opmærksomme på og øjeblikkeligt rapportere eventuelle uregelmæssige eller usædvanlige betalingsmetoder, refusionsanmodninger eller andre mistænkelige transaktioner til afdelingen for overholdelse eller juridisk.

Vi undgår interessekonflikter

Nouryon respekterer vores medarbejders ret til at administrere deres personlige anliggender. Ikke desto mindre skal vi undgå adfærd, der kan skabe en potentiel eller faktisk interessekonflikt, hvilket betyder en situation, hvor en medarbejders personlige interesser påvirker (eller lader til at påvirke) Nouryons interesser. Alle faktiske eller opfattede interessekonflikter skal straks meddeles til vores koncerndirektøren og chefjuristen, overholdelseschefen eller, for potentielle konflikter, der involverer personlige forhold, din HR-forretningspartner. For yderligere oplysninger, se [Nouryons politik om interessekonflikt](#). Eksempler på forbudte interessekonflikter omfatter:

Personlige forhold: Ud over ovenstående forventer vi, at du overvejer dine personlige forhold inden for og uden for virksomheden på en kritisk måde, og at du trækker dig fra en eventuel situation, som du mener kan skabe en faktisk eller potentiel interessekonflikt. Medarbejdere må f.eks. ikke påvirke ansættelsesrelaterede beslutninger, der påvirker et nært familiemedlem.

Gaver og repræsentationsydelser: At give og modtage beskedne gaver eller underholdning kan være gavnligt for langsigtet forretningssamarbejde, forudsat at de er rimelige og passende for situationen, ikke tilbudt for at påvirke en forretningsbeslutning på upassende vis og tilladt i henhold til love og politikker, der gælder for modtageren. Gaver og underholdning skal altid være i god smag, ikke overdådige og bør betragtes som høfligheder, ikke almindelig praksis. Gaver i kontanter eller likvide midler såsom gavekort er forbudt. Rådfør dig med overholdelse eller juridisk afdeling, før du giver eller tilbyder gaver eller forplejning til en embedsmand, for at sikre overholdelse af Nouryons politikker og gældende love. For yderligere vejledning om gaver og underholdning, se [den globale politik for måltider, gaver og repræsentationsydelser](#) og [antikorrupsionspolitikken](#).

Ekstern ansættelse og økonomiske interesser uden for virksomheden: Det er næsten altid en interessekonflikt for dig at have ekstern ansættelse hos en konkurrent, kunde, leverandør eller forhandler. Det kan også være en interessekonflikt for dig eller et nært familiemedlem at have en økonomisk interesse i en virksomhed, der konkurrerer med Nouryon, eller som driver eller søger at drive handel mellem en virksomhed og Nouryon, medmindre den økonomiske interesse findes i en af de undtagelser, der diskuteres i vores [politik om interessekonflikt](#).

Politiske aktiviteter: Du bør holde dine politiske aktiviteter adskilt fra dit arbejde for Nouryon. Det er upassende at bruge virksomhedens ressourcer (herunder tid, ejendom eller udstyr) til sådanne aktiviteter. Du bør underrette din leder, før du accepterer et offentligt embede. Alle politiske aktiviteter, der udføres på Nouryons vegne, skal godkendes i overensstemmelse med Nouryons politikker og procedurer.

Vi er gode borgere i vores lokalsamfund

Sundhed og sikkerhed er alle medarbejderes ansvar på alle niveauer. Nouryon bestræber sig på at skabe et sikkert arbejdsmiljø og beskytte miljøet, sundheden og sikkerheden for vores medarbejdere, kunder og de lokalsamfund, hvor vi driver forretning.

Miljøforvaltning: Vi bestræber os på miljøforvaltning og beskyttelse af miljøressourcer for fremtidige generationer. I den forbindelse skal du overholde alle miljølove, regler og bestemmelser, der er fastlagt af lokale, regionale eller nationale myndigheder, herunder dem, der regulerer brug, opbevaring og bortskaffelse af farlige materialer. Du skal indberette til juridisk afdeling alle tilfælde, hvor farlige materialer eller affald håndteres, transporteres eller bortskaffes forkert.

Sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen: Medarbejdere er berettiget til et sikkert, rent og sundt arbejdsmiljø, der overholder alle relevante love, regler, bestemmelser og politikker samt Nouryons livredningsregler. Alle Nouryon-medarbejdere skal udføre arbejde i overensstemmelse med sikre standarder og praksisser. Alle forretningsaktiviteter skal udføres med alle nødvendige tilladelser, godkendelser og kontroller. Hvis forhold eller adfærd er uforsvarlige, skal du straks stoppe arbejdet og informere din tilsynsførende.

Produktsikkerhed: Du skal mærke produkter korrekt og kommunikere krav til produkthåndtering i overensstemmelse med gældende love og virksomhedens politikker.

Menneskerettigheder og arbejdspraksis: Nouryon og enhver tredjepart, der arbejder med Nouryon, skal overholde alle arbejdsretlige love i de retskredse, hvor de driver forretning. Vi vil ikke engagere os i eller gøre forretning med nogen tredjepart, der beskæftiger sig med tvangsarbejde, menneskehandel eller børnearbejde. Vi anerkender alle menneskers menneskerettigheder som beskrevet i den universelle erklæring om menneskerettigheder og FN's ledende principper om forretning og menneskerettigheder og den internationale arbejdsorganisations (ILO) erklæring om grundlæggende principper og rettigheder på arbejdet.

Vi administrerer virksomhedsaktiver og ejendomsretligt beskyttede oplysninger ansvarligt

Bedrageri og misbrug af virksomhedsressourcer: Du bør følge alle interne godkendelsesprocesser og regnskabsmæssige og finansielle rapporteringsprincipper for korrekt at registrere alle transaktioner og sikre, at de er underlagt passende gennemgang. Du må ikke bevidst oprette, bruge eller acceptere dokumenter, der er forfalsket i forbindelse med Nouryons forretningsaktiviteter, eller anmode om eller acceptere leveringen af nogen af Nouryons indtægter til personlige bankkonti. Du kan ikke facilitere eller deltage i nogen tredjeparts forsøg på at bedrage Nouryon og skal tage passende skridt til at beskytte mod misbrug af virksomhedens ressourcer. Du skal indberette alle mistænkte forsøg på bedrageri til din regions- eller forretningsansvarlige eller afdelingen for overholdelse eller juridisk.

Ansvarlig brug af virksomhedens midler: Vi er alle ansvarlige for at beskytte virksomhedens økonomiske ressourcer. Undlad brug af virksomhedens midler til gaver eller måltider til eller til ære for individuelle medarbejdere (*f.eks. i forbindelse med fødsel, dødsfald,*

ferie, bryllup, pension), medmindre det er et virksomhedsinitiativ eller forhåndsgodkendt af vores koncerndirektør og chefjurist. Dette forhindrer dig ikke i at bruge eller indsamle personlige midler til individuelle gaver/begivenheder og forhindrer ikke virksomheden i at sponsorere måltider/gaver til trofaste medarbejdere, der går på pension.

Tilladelig brug af teknologi: Du skal beskytte og udøve god dømmekraft ved brug af Nouryons teknologiske ressourcer. Du må ikke bruge Nouryons e-mail eller intranet til at sende eller få adgang til stødende eller upassende indhold. Medarbejdere skal beskytte Nouryons intellektuelle ejendom og andre fortrolige oplysninger fra virksomheden fra upassende videregivelse til eller brug af en tredjepart.

Fortrolige oplysninger: Vi skal opretholde fortroligheden af vores egne oplysninger og oplysninger, der er betroet os af andre. Fortrolige oplysninger omfatter alle ikke-offentlige oplysninger, der kan være af brug til konkurrenter eller skadelige for virksomheden eller dens kunder, hvis de offentliggøres, såsom markedsføringsplaner, salgsdata, økonomiske resultatdata, personoplysninger om medarbejdere eller kunder, strategier, intellektuel ejendom og materialer dækket under juridisk privilegium. Du skal følge alle relevante love og virksomhedspolitikker ved indsamling, opbevaring og overførsel af fortrolige oplysninger. Det er forbudt at bruge Nouryons fortrolige oplysninger til personlig vinding eller til at konkurrere med Nouryon.

Beskyttelse af intellektuel ejendom: Intellektuel ejendom (IP) er et af Nouryons mest værdifulde aktiver, og beskyttelse af vores IP er et kerneansvar for alle medarbejdere. Vi er hver især ansvarlige for at beskytte vores varemærker, patenter, ophavsrettigheder, forretningshemmeligheder og ejendomsretligt beskyttede viden, metoder og processer. Det er meget vigtigt, at du aldrig videregiver til uautoriserede personer – uanset om det er inden for eller uden for Nouryon – oplysninger, der kan kompromittere Nouryons beskyttede teknologi eller forretningshemmeligheder. Det er lige så vigtigt, at vi respekterer tredjeparters gyldige immaterialrettigheder. Uautoriseret brug af tredjeparters immaterialrettigheder kan udsætte Nouryon og vores medarbejdere for erstatningsansvar og strafferetlige sanktioner.

Personoplysninger: Mens du arbejder hos Nouryon, kan du oprette, opdage, bruge, tilgå, modtage eller på anden måde håndtere dine medarbejders, kunders eller forretningspartners personoplysninger. Du bør følge gældende love om beskyttelse af personoplysninger og Nouryons interne vejledning ved indsamling, brug eller deling af personoplysninger.

Datasikkerhed: At holde Nouryons data sikre styrker vores forretning ved at opbygge tillid mellem vores medarbejdere, kunder og forretningspartnere. Du skal overholde Nouryons datasikkerhedspolitikker. Specifikt skal du beskytte alle adgangskoder, bruger-ID'er, adgangskort og krypterings- eller autentificeringsnøgler. Du skal beskytte alle fortrolige og ikke-offentlige oplysninger, herunder eksempelvis forretningshemmeligheder, kontrakter og fremstillings-, person- og prisfastsættelsesdata.

Opbevaring af dokumenter: Du skal overholde Nouryons politikker for dokumentstyring og meddelelser om bevaring af juridiske oplysninger. Disse politikker gælder for opbevaring og

ødelæggelse af alle optegnelser, der er oprettet af Nouryon, herunder papirkopier, elektroniske filer, e-mails, onlinemeddelelser, videoer og bånd med sikkerhedskopier.

Nøjagtig registrering af optegnelser: Du har pligt til at sikre, at de optegnelser, du holder, er nøjagtige, fuldstændige og opdaterede. Virksomhedens optegnelser og regnskaber skal nøjagtigt afspejle den sande karakter af de transaktioner, de registrerer. Det er forbudt at skabe falske eller misvisende optegnelser af enhver art.

Udtalelser på vegne af Nouryon og omhyggelig kommunikation: Medmindre det er specifikt autoriseret, bør du afstå fra at tale offentligt på Nouryons vegne eller offentligt afsløre ejendomsretligt beskyttede eller fortrolige oplysninger om Nouryon. Kun medarbejdere, som har fået tilladelse til at tale offentligt på Nouryons vegne, må gøre det. Personer, der har tilladelse til at tale på Nouryons vegne, skal altid være sandfærdige, nøjagtige og respektfulde i deres kommunikation.

Du skal også omhyggeligt overveje din forretningskommunikation, uanset hvilken metode du bruger til at kommunikere, og sikre, at de opfylder høje standarder. Fremsæt eller præsentér ikke dine egne personlige meninger som virksomhedens. Brug diskretion og sund fornuft ved brug af sociale medier, og følg virksomhedens retningslinjer til enhver tid.

Vi respekterer vores kolleger

Nultolerance over for diskrimination og chikane: Mangfoldigheden i vores arbejdsstyrke er et enormt aktiv. Vi forpligter os til at give lige muligheder i alle aspekter af ansættelse og vil ikke tolerere diskrimination på baggrund af alder, race, hudfarve, national oprindelse, religion, køn, kønsidentitet, seksuel orientering eller anden beskyttet status. Vi accepterer ikke forskelsbehandling eller chikane af nogen art, herunder nedsættende bemærkninger på baggrund af race eller etnisk oprindelse eller uønskede seksuelle tilnærmelser.

Gensidig respekt: Vi sætter høje standarder for professionel og etisk adfærd, som til enhver tid regulerer, hvordan vi interagerer med kunder, leverandører, kolleger og offentligheden. Vi behandler mennesker med høflighed, værdighed og respekt. Dette omfatter at respektere Nouryons og andres ejendom, handle retfærdigt og ærligt på alle tidspunkter, arbejde sammen for at opnå bedre resultater og tage skridt til at forstå love og sædvaner i de forskellige lande, hvor vi driver forretning. Vi har ingen tolerance for intimidering, fjendtlighed eller trusler.

Disciplinære foranstaltninger og rådgivning: Nouryon opretholder standarder for adfærd på arbejdspladsen ved hjælp af uformel rådgivning, medarbejderuddannelse, formel rådgivning og disciplinære foranstaltninger, som kan resultere i sanktioner op til og inklusive afskedigelse.

Rapporter, undersøgelser og potentielle overtrædelser

Konsekvenser ved overtrædelse af kodekset: Overtrædelse af enhver lov eller dette kodeks er en alvorlig sag. Enhver medarbejder eller Nouryon-entreprenør, der kompromitterer eller

overtræder gældende lov eller kodekset kan blive genstand for disciplinære foranstaltninger op til og inklusive afskedigelse, tab af ansættelsesrelaterede ydelser og, hvis relevant, strafferetlige eller civilretlige retssager.

Samarbejde i forbindelse med efterforskning: Du kan blive bedt om at samarbejde eller give oplysninger under en efterforskning. Dit fulde samarbejde og din hjælp er påkrævet, og undladelse heraf vil blive betragtet som en overtrædelse af kodekset og Nouryons politik.

Fortrolighed og nultolerance over for gengældelse: Vi vil ikke tolerere gengældelse mod nogen medarbejder, som indgiver en rapport i god tro om en overtrædelse eller mulig overtrædelse af gældende lov eller kodekset, eller som deltager i en undersøgelse udført internt eller af et offentligt håndhævelsesorgan. Enhver medarbejder, som mener, at han eller hun er blevet udsat for repressalier, skal straks rapportere det til en af ressourcerne anført nedenfor. Enhver indsendelse af SpeakUp!- rapporter i ond tro (f.eks. til afpresning eller uden legitimt grundlag for anmeldelsen) overtræder kodekset og kan føre til passende disciplinære foranstaltninger, op til og inklusive afskedigelse.

Dispensationer: Dispensationer eller undtagelser til kodekset for en medarbejder vil kun blive givet på forhånd og kun under særlige omstændigheder af koncerndirektøren og chefjuristen.

Stil spørgsmål, del dine bekymringer, eller rapporter en overtrædelse: Nouryon er forpligtet til at opretholde vores kodeks til enhver tid. Det betyder, at du skal dele eventuelle bekymringer om upassende, uetisk eller ulovlig adfærd med den relevante virksomhedsressource, herunder:

- din leder
- ethvert medlem af overholdelsesafdelingen eller nouryoncompliance@nouryon.com
- ethvert medlem af den juridiske afdeling
- din HR-leder

Du kan også rapportere en bekymring gennem SpeakUp!, vores fortrolige telefonlinje til rapportering af etik, som er åben 24 timer i døgnet, syv dage om ugen på alle 30 forskellige sprog.

Hvis du vil indsende en online rapport eller finde dit landespecifikke gratisnummer, skal du besøge www.nouryon.ethicspoint.com.

Undersøgelse og afklaring af rapporterede overtrædelser: Alle rapporter om mulige overtrædelser af kodekset eller gældende love evalueres omgående og undersøges efter behov. For yderligere information, se Nouryon [SpeakUp! og ikke-gengældelsespolitik](#).

Your partner
in essential chemistry
for a sustainable future

Nouryon