

Nouryon

# Kodeks postępowania i etyki w biznesie

Obowiązuje od stycznia 2022 r.



POUFNE

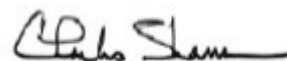
## Wiadomość od Prezesa i Dyrektora generalnego

Uczciwość, wspólne wartości i etyczne postępowanie biznesowe każdego pracownika firmy Nouryon stanowią podstawę naszej reputacji na całym świecie. W połączeniu z naszymi wzajemnymi relacjami elementy te tworzą niezwykle skuteczny fundament, na którym opiera się sukces firmy i rozwój zawodowy wszystkich pracowników.

Nasz Zarząd zatwierdził Kodeks postępowania i etyki w biznesie firmy Nouryon, który stanowi podstawę programu zgodności z przepisami i odzwierciedla nasze podstawowe zasady działania. Uzupełniają go zasady i procedury, które wraz z Kodeksem powinny stanowić wzór postępowania pracowników w każdej sytuacji. Nasz Kodeks ma pełne wsparcie kierownictwa wyższego szczebla firmy Nouryon i muszą go przestrzegać wszyscy pracownicy i wykonawcy pracujący dla firmy Nouryon na całym świecie. Najważniejszym atutem firmy Nouryon jest uczciwość i doskonała reputacja, a obowiązkiem każdej osoby jest dbanie o te wartości. W związku z tym niezwykle ważne jest, aby wszyscy pracownicy firmy Nouryon zrozumieli nasz Kodeks i postępowali zgodnie z jego zasadami.

Dziękujemy za stosowanie wysokich standardów określonych w naszym Kodeksie i dbanie o naszą reputację i uczciwość w każdej sytuacji.

Z poważaniem



Charles Shaver

## Kodeks dotyczy wszystkich pracowników

Niniejszy Kodeks obejmuje kluczowe zasady etyczne i reguluje sposób prowadzenia działalności przez pracowników i wykonawców firmy Nouryon. Bardziej szczegółowe procedury są przedstawione w zbiorach zasad i procedur firmy Nouryon. Kierownictwo wyższego szczebla otrzymało od Zarządu zadanie polegające na upewnieniu się, że działalność firmy podlega postanowieniom niniejszego Kodeksu oraz zasad korporacyjnych. Każda osoba zatrudniona w firmie Nouryon musi zrozumieć wymogi prawne i etyczne, które mają zastosowanie do jej działalności i obszarów odpowiedzialności.

Kodeks nie obejmuje każdej sytuacji, z którą mogą mieć do czynienia pracownicy firmy Nouryon, lecz naszym celem jest, aby zawsze prowadzili oni działalność w sposób, który będzie korzystny zarówno dla firmy, jak i dla nich samych. W przypadku braku pewności, czy dane działanie jest etyczne, należy zadać sobie następujące pytania:



**Czy działanie jest legalne?**



**Czy działanie jest zgodne z Kodeksem?**



**Czy w przypadku ujawnienia działanie można byłoby uzasadnić w oczach opinii publicznej?**



**Czy działanie wzmocni reputację firmy Nouryon jako etycznej firmy?**

Jeśli nie można bez zastrzeżeń udzielić odpowiedzi *tak* na te pytania, przed podjęciem działania należy zasięgnąć porady, zapoznając się z zasadami firmy Nouryon lub omawiając sytuację ze swoim przełożonym, członkiem zespołu prawnego lub zespołu ds. zgodności z przepisami.

## Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów

Przestrzeganie prawa jest podstawą naszego Kodeksu postępowania i etyki w biznesie. Firma Nouryon działa w wielu różnych krajach i jurysdykcjach, a pracownicy muszą przestrzegać obowiązujących przepisów we wszystkich krajach, do których podróżują, i w każdym miejscu, w którym firma Nouryon prowadzi działalność. Chociaż pracownicy mogą nie znać szczegółów wszystkich przepisów prawa, zasad i regulacji, niezwykle ważne jest, aby mieć wystarczającą wiedzę w celu określenia sytuacji, w której należy szukać porady u zespołu ds. zgodności z przepisami lub zespołu prawnego. W szczególności należy pamiętać o następujących przepisach, które mają wpływ na naszą działalność:

**Przepisy antykorupcyjne:** Firma Nouryon zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów antykorupcyjnych, w tym amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA), brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej oraz przepisów antykorupcyjnych we wszystkich innych krajach, w których prowadzimy działalność. Nigdy nie należy

oferować, dawać, żądać ani przyjmować łapówek lub jakichkolwiek innych niestosownych preferencyjnych korzyści na rzecz lub od dowolnej osoby, niezależnie od tego, czy jest ona urzędnikiem państwowym lub członkiem partii politycznej, kandydatem na stanowisko polityczne, partnerem biznesowym lub pracownikiem. Oprócz środków pieniężnych należy pamiętać, że podarunki, gościnność, darowizny na cele polityczne lub darowizny na cele charytatywne mogą również stanowić łapówkę, przekupstwo lub inny rodzaj bezprawnych korzyści. Jesteśmy ponadto zaangażowani w prowadzenie działalności wyłącznie z tymi partnerami biznesowymi, którzy podzielają nasze zasady dotyczące przestrzegania przepisów. Więcej informacji można [znaleźć w Zasadach antykorupcyjnych firmy Nouryon](#).

**Przepisy dotyczące importu/eksportu i prawo handlowe:** Każdego dnia transportujemy produkty, materiały i surowce do i z krajów całego świata, w związku z czym musimy przestrzegać wszystkich przepisów, zasad i regulacji obejmujących te działania. Przepisy te obejmują kontrolę eksportu i handlu oraz regulacje antybojkotowe, które obowiązują niezależnie od tego, czy pracownik znajduje się w Holandii, Stanach Zjednoczonych czy w innym kraju, i czy jest obywatelem tych krajów. Te i wiele innych krajów nakładają również i egzekwują sankcje wobec niektórych osób, rządów i firm na całym świecie, a zakres tych sankcji może się znacznie różnić. Firma Nouryon nie może prowadzić działalności ani wysyłać produktów lub sprzętu do określonych jurysdykcji ani nie może współpracować z osobami lub firmami objętymi sankcjami. Pracownicy są zobowiązani do upewnienia się, że firma Nouryon działa zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi importu/eksportu i prawem handlowym, a także do dostarczania organom celnym i innym właściwym organom dokładnych i prawdziwych informacji na temat naszej działalności. Pracownicy zaangażowani w eksport lub import produktów lub technologii, sprzedaż produktów lub technologii podlegających kontroli lub w płatności międzynarodowe powinni regularnie sprawdzać [listę krajów wrażliwych](#) firmy Nouryon w celu uzyskania aktualnej listy krajów, z którymi transakcje są zakazane lub wymagają uprzedniej zgody działu ds. zgodności z przepisami.

**Prawo dotyczące konkurencji, prawo antymonopolowe i prawo dotyczące uczciwego obrotu:** Przestrzegamy wszystkich przepisów mających na celu ochronę i wspieranie konkurencji. Powinniśmy dążyć do uczciwego traktowania klientów, dostawców i konkurentów firmy Nouryon. Nie powinniśmy w nieuczciwy sposób wykorzystywać dowolnego partnera biznesowego poprzez manipulację, ukrywanie, nadużywanie niejawnych informacji, fałszywe przedstawianie istotnych czynników lub inne nieuczciwe praktyki. Przepisy dotyczące uczciwego obrotu i przepisy antymonopolowe chronią branżową konkurencję, zakazując zawierania formalnych lub nieformalnych umów między konkurentami, którzy starają się manipulować cenami lub ustalać je albo wywierać nieuczciwy wpływ na konkurencję. Więcej informacji [znajduje się w Zasadach dotyczących prawa konkurencji](#) firmy Nouryon.

**Gromadzenie informacji o konkurencji:** Pozyskiwanie i wykorzystywanie informacji o konkurencji może stanowić uzasadnioną część procesu konkurowania, jeśli zostaną one

zgromadzone w prawidłowy sposób. Informacje handlowe należy jednak gromadzić wyłącznie na podstawie publicznie dostępnych źródeł lub pozyskiwać od agencji gromadzących dane porównawcze. Jeśli dana osoba przekazuje poufne informacje handlowe w niewłaściwy sposób, należy uprzejmie odmówić kontynuowania rozmowy i natychmiast zgłosić incydent do działu ds. zgodności z przepisami lub działu prawnego.

**Przepisy dotyczące przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy:** Należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Nie możemy podejmować prób ukrywania, „prania” nielegalnie pozyskanych środków ani nadawania źródła pochodzenia środków pozorów legalności. Aby uniknąć prania brudnych pieniędzy, pracownicy muszą przestrzegać firmowych procedur płatności. Ponadto pracownicy powinni być czujni i natychmiast zgłaszać wszelkie nieregularne lub nietypowe metody płatności, wnioski o zwrot środków lub inne podejrzane transakcje do działu ds. zgodności z przepisami lub do działu prawnego.

## Unikamy konfliktów interesów

Firma Nouryon szanuje prawo pracowników do zajmowania się swoimi sprawami osobistymi. Niemniej jednak musimy wystrzegać się zachowań, które mogą stwarzać potencjalny lub rzeczywisty konflikt interesów, co oznacza sytuację, w której osobiste interesy pracownika kolidują (lub wydają się kolidować) z interesami firmy Nouryon. Wszelkie rzeczywiste lub domniemane konflikty interesów muszą zostać niezwłocznie ujawnione naszemu wiceprezesowi i głównemu radcy prawnemu, dyrektorowi ds. zgodności z przepisami lub, w przypadku potencjalnych konfliktów związanych z relacjami osobistymi, partnerowi biznesowemu ds. HR. Więcej informacji *znajduje się* w [Zasadach dotyczących konfliktu interesów](#) firmy Nouryon . Przykłady niedozwolonych konfliktów interesów przedstawiono poniżej:

**Relacje osobiste:** Oczekujemy, że w zakresie relacji osobistych wewnątrz i na zewnątrz firmy pracownicy będą kierowali się krytycznym myśleniem oraz że zgłoszą wszelkie sytuacje, które ich zdaniem mogą doprowadzić do rzeczywistego lub potencjalnego konfliktu interesów, i wycofają się z nich. Na przykład pracownicy nie mogą wpływać na decyzje związane z zatrudnieniem, które dotyczą członka ich najbliższej rodziny.

**Podarunki i rozrywki:** Przekazywanie i otrzymywanie skromnych podarunków lub udział w wydarzeniach rozrywkowych mogą być korzystne dla długoterminowej współpracy biznesowej, pod warunkiem, że są one uzasadnione i odpowiednie do danej sytuacji, nie są oferowane w sposób nieodpowiednio wpływający na decyzję biznesową i są dopuszczalne na mocy przepisów i zasad mających zastosowanie do odbiorcy. Podarunki i rozrywka powinny zawsze być w dobrym guście, nie powinny być wystawne i powinny być traktowane jako uprzejmość, a nie regularna praktyka. Podarunki w gotówce lub odpowiedniki gotówki, takie jak karty upominkowe, są zabronione. Aby zapewnić zgodność z zasadami firmy Nouryon i obowiązującymi przepisami, przed wręczeniem lub zaoferowaniem podarunków lub zaproszeń urzędnikowi państwowemu należy skonsultować się z działem ds. zgodności z przepisami lub działem prawnym. Więcej informacji dotyczących podarunków i rozrywki *znajduje się* w [Globalnych zasadach dotyczących posiłków, podarunków i rozrywki](#) oraz w [Zasadach antykorupcyjnych](#).

**Zatrudnienie zewnętrzne i udziały finansowe:** Gdy pracownik jest zatrudniony u konkurenta, klienta, usługodawcy lub dostawcy, prawie zawsze występuje konflikt interesów. Powodem konfliktu interesów dla pracownika lub członka jego najbliższej rodziny może być również fakt posiadania udziału finansowego w firmie konkurującej z firmą Nouryon lub przeprowadzającej lub dążącej do przeprowadzenia dowolnej transakcji z firmą Nouryon, chyba że udział finansowy wchodzi w zakres jednego z wyjątków omówionych w naszych [Zasadach dotyczących konfliktu interesów](#).

**Działalność polityczna:** Należy oddzielać swoje działania polityczne od pracy dla firmy Nouryon. Nie należy wykorzystywać zasobów firmy (w tym czasu, majątku lub sprzętu) do takich działań. Przed objęciem urzędu publicznego należy powiadomić kierownika. Wszelkie działania polityczne prowadzone w imieniu firmy Nouryon muszą zostać zatwierdzone zgodnie z zasadami i procedurami firmy Nouryon. Firma Nouryon nie przekazuje obecnie darowizn na działalność polityczną \* i pracownicy nie mogą przekazywać darowizn na działalność polityczną w jej imieniu.

## Jesteśmy dobrymi członkami naszych społeczności

W zakres odpowiedzialności każdego pracownika na dowolnym szczeblu wchodzi przestrzeganie zasad BHP. Firma Nouryon angażuje się na rzecz zapewnienia bezpiecznego środowiska pracy oraz ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa naszych pracowników, klientów i społeczności, w których działamy.

**Ochrona środowiska:** Jesteśmy zaangażowani w ochronę środowiska i zasobów naturalnych, tak aby mogły być dostępne dla przyszłych pokoleń. W tym celu należy przestrzegać

wszystkich przepisów, zasad i regulacji dotyczących ochrony środowiska, które zostały ustanowione przez władze lokalne, regionalne lub krajowe, z uwzględnieniem przepisów dotyczących użytkowania, przechowywania i utylizacji materiałów niebezpiecznych. Wszelkie przypadki niewłaściwego transportu, utylizacji i obchodzenia się z materiałami niebezpiecznymi lub odpadami należy zgłaszać do działu prawnego.

**Bezpieczeństwo i higiena pracy:** Pracownicy mają prawo do bezpiecznego, czystego i zdrowego środowiska pracy, które jest zgodne ze odpowiednimi przepisami, regułami, regulacjami i zasadami, a także z regułami dotyczącymi ratowania życia firmy Nouryon. Wszyscy pracownicy firmy Nouryon muszą wykonywać pracę zgodnie z normami i praktykami w zakresie bezpieczeństwa. Wszelkie działania biznesowe muszą być prowadzone z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych zezwoleń, zatwierdzeń i kontroli. W przypadku pojawienia się niebezpiecznych warunków lub zachowań należy natychmiast przerwać pracę/poinformować przełożonego.

**Bezpieczeństwo produktów:** Produkty należy odpowiednio znakować i przekazywać wymagania dotyczące ich obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami firmy.

---

\* Jeśli w przyszłości firma Nouryon zdecyduje się przekazać darowiznę na działalność polityczną, darowizna ta będzie musiała zostać zatwierdzona przez wiceprezesa, głównego radcę prawnego i dyrektora generalnego.

**Prawa człowieka i normy pracy:** Firma Nouryon i wszystkie podmioty zewnętrzne współpracujące z nią muszą przestrzegać wszystkich przepisów prawa pracy obowiązujących w jurysdykcjach, w których prowadzą działalność. Nie nawiązujemy stosunków ani nie prowadzimy interesów z podmiotami zewnętrznymi czerpiącymi korzyści z pracy przymusowej lub niedobrowolnej, handlu ludźmi lub pracy dzieci. Uznajemy uniwersalne prawa człowieka, które przedstawiono w Powszechnej deklaracji praw człowieka, wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) w sprawie podstawowych reguł i praw obowiązujących w pracy.

## Odpowiedzialnie zarządzamy aktywami firmowymi i informacjami prawnie zastrzeżonymi

**Oszustwa i sprzeniewierzenie zasobów firmy:** Należy przestrzegać wszystkich wewnętrznych procesów zatwierdzania oraz reguł dotyczących rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, aby zapewnić prawidłowe rejestrowanie wszystkich transakcji i zagwarantować poddanie ich odpowiedniemu przeglądowi. Nie wolno świadomie tworzyć, wykorzystywać ani akceptować sfałszowanych dokumentów związanych z działalnością biznesową firmy Nouryon ani żądać lub przyjmować wpływów firmy Nouryon na osobiste konto bankowe. Nie wolno ułatwiać jakichkolwiek prób oszukania firmy Nouryon przez podmioty zewnętrzne ani uczestniczyć w takich próbach. Należy podejmować odpowiednie kroki, aby zapobiec nadużyciom związanym z zasobami firmy. Wszelkie podejrzenia oszustwa należy zgłaszać do administratora regionalnego lub biznesowego, działu ds. zgodności z przepisami lub działu prawnego.

**Odpowiedzialne wykorzystanie funduszy firmy:** Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę zasobów finansowych firmy. Obejmuje to niewykorzystywanie funduszy firmy na potrzeby podarunków lub posiłków lub na rzecz uhonorowania poszczególnych pracowników (*np. z okazji narodzin dziecka, żałoby, urlopu, ślubu lub emerytury*), chyba że jest to inicjatywa firmowa lub inicjatywa zatwierdzona wcześniej przez naszego wiceprezesa i głównego radcę prawnego. Zasady nie zabraniają wykorzystywania ani gromadzenia środków osobistych na indywidualne podarunki/wydarzenia. Firma może również sponsorować posiłki/podarunki dla pracowników z długim stażem pracy, którzy przechodzą na emeryturę.

**Dopuszczalne wykorzystanie technologii:** Korzystając z zasobów technologicznych firmy Nouryon, należy je chronić i kierować się zdrowym rozsądkiem. Nie należy korzystać z poczty e-mail lub zasobów intranetowych firmy Nouryon w celu wysyłania obraźliwych lub nieodpowiednich treści ani uzyskiwania dostępu do nich. Pracownicy powinni chronić własność intelektualną firmy Nouryon i inne poufne informacje firmy przed niewłaściwym ujawnieniem lub użyciem przez podmiot zewnętrzny.

**Informacje poufne:** Powinniśmy zachowywać poufność naszych wewnętrznych informacji i informacji powierzonych nam przez podmioty zewnętrzne. Informacje poufne obejmują wszystkie informacje niepubliczne, które w razie ujawnienia mogą zostać wykorzystane przez konkurencję lub okazać się szkodliwe dla firmy lub jej klientów, takie jak: plany marketingowe, dane dotyczące sprzedaży, dane dotyczące wyników finansowych, dane osobowe pracowników lub klientów, strategie, własność intelektualna i materiały objęte ochroną

prawną. Podczas gromadzenia, przechowywania i przekazywania informacji poufnych należy przestrzegać wszystkich stosownych przepisów i zasad obowiązujących w firmie. Zabronione jest wykorzystywanie informacji poufnych firmy Nouryon do rywalizowania z nią lub pozyskiwania osobistych korzyści.

**Ochrona własności intelektualnej:** Własność intelektualna (IP) jest jednym z najcenniejszych aktywów firmy Nouryon, a jej ochrona stanowi podstawowy obowiązek każdego pracownika. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę znaków towarowych, patentów, praw autorskich, tajemnic handlowych, zastrzeżonej wiedzy specjalistycznej, metod i procesów naszej firmy. Niezwykle ważne jest, aby nigdy nie ujawniać nieupoważnionym osobom — zarówno wewnątrz firmy Nouryon, jak i poza nią — jakichkolwiek informacji, które mogą naruszyć zastrzeżoną technologię firmy Nouryon lub jej tajemnice handlowe. Równie ważne jest, abyśmy szanowali obowiązujące prawa własności intelektualnej podmiotów zewnętrznych. Nieautoryzowane korzystanie z własności intelektualnej podmiotów zewnętrznych może narazić firmę Nouryon i jej pracowników na konieczność naprawienia szkód na gruncie prawa cywilnego i kary pieniężne przewidziane w prawie karnym.

**Dane osobowe:** Pracując w firmie Nouryon, można generować dane osobowe pracowników, klientów lub partnerów biznesowych, przeglądać je, wykorzystywać, uzyskiwać dostęp do nich, otrzymywać je lub w inny sposób przetwarzać. Podczas gromadzenia, wykorzystywania lub udostępniania danych osobowych należy przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących ochrony prywatności i wewnętrznych wytycznych firmy Nouryon.

**Bezpieczeństwo danych:** Zapewnienie bezpieczeństwa danych firmy Nouryon wzmocnia naszą firmę poprzez budowanie zaufania między pracownikami, klientami i partnerami biznesowymi. Należy przestrzegać zasad dotyczących bezpieczeństwa danych firmy Nouryon. W szczególności należy chronić wszystkie hasła, identyfikatory użytkowników, karty dostępu oraz klucze szyfrowania lub uwierzytelniania. Użytkownik musi chronić wszystkie poufne i niepubliczne informacje, w tym między innymi tajemnice handlowe, umowy i dane dotyczące produkcji, dane osobowe i cenowe.

**Przechowywanie dokumentów:** Należy stosować się do zasad dotyczących zarządzania dokumentacją firmy Nouryon oraz zawiadomień dotyczących prawnego obowiązku przechowywania dokumentów. Zasady te mają zastosowanie do przechowywania i niszczenia wszystkich dokumentów utworzonych przez firmę Nouryon, w tym kopii drukowanych, plików elektronicznych, wiadomości e-mail, wiadomości błyskawicznych, filmów i taśm zapasowych.

**Dokładne przechowywanie dokumentacji:** Pracownik ma obowiązek upewnić się, że dane, które przechowuje, są dokładne, kompletne i aktualne. Dokumenty i księgi rachunkowe firmy muszą dokładnie odzwierciedlać rzeczywisty charakter rejestrowanych transakcji. Tworzenie fałszywych lub wprowadzających w błąd dokumentów dowolnego rodzaju jest zabronione.

**Wypowiadanie się w imieniu firmy Nouryon i ostrożna komunikacja:** O ile nie jest to wyraźnie dozwolone, należy powstrzymać się od publicznego wypowiedzania się w imieniu firmy Nouryon lub publicznego ujawniania informacji zastrzeżonych lub poufnych na temat



firmy Nouryon. Zezwala się na to wyłącznie pracownikom, którzy otrzymali zgodę na publiczne wypowiedanie się w imieniu firmy Nouryon. Osoby,

które mogą wypowiadać się w imieniu firmy Nouryon, muszą zawsze robić to w sposób rzetelny i dokładny oraz okazywać należyty szacunek.

Należy również dokładnie przeanalizować komunikację biznesową, niezależnie od przyjętej metody, i upewnić się, że spełnia ona wysokie standardy. Nie należy prezentować osobistych opinii jako opinii firmy. Podczas korzystania z mediów społecznościowych należy zachować dyskrecję i zdrowy rozsądek, a także zawsze przestrzegać wytycznych firmy.

## Szanujemy naszych współpracowników

**Zakaz dyskryminacji i nękania:** Różnorodność naszych pracowników stanowi ogromny atut. Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić równe szanse we wszystkich aspektach zatrudnienia i nie tolerujemy dyskryminacji ze względu na wiek, rasę, kolor skóry, narodowość, religię, płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną lub jakiegokolwiek inny status chroniony. Nie będziemy tolerować żadnej formy dyskryminacji ani nękania, z uwzględnieniem uwłaczających komentarzy dotyczących rasy i pochodzenia etnicznego lub niemile widzianych propozycji o podtekście seksualnym.

**Wzajemny szacunek:** Wyznaczamy wysokie standardy profesjonalnego i etycznego postępowania, które w każdej sytuacji regulują sposób interakcji z klientami, dostawcami, współpracownikami i członkami społeczeństwa. Traktujemy ludzi z uprzejmością, godnością i szacunkiem. Obejmuje to poszanowanie własności firmy Nouryon i innych podmiotów, sprawiedliwe i uczciwe postępowanie, współpracę w celu osiągnięcia lepszych rezultatów oraz podejmowanie odpowiednich kroków w celu zrozumienia przepisów prawa/zwyczajów w różnych krajach, w których prowadzimy działalność. Nie tolerujemy zastraszania, wrogości ani gróźb.

**Działania dyscyplinarne i doradztwo:** Firma Nouryon utrzymuje wysokie standardy zachowania i postępowania w miejscu pracy poprzez odpowiednie korzystanie z formalnego i nieformalnego doradztwa, szkoleń dla pracowników i działań dyscyplinarnych, które mogą skutkować karami, do zwolnienia z pracy włącznie.

## Raporty, dochodzenia i potencjalne naruszenia zasad

**Konsekwencje naruszenia Kodeksu:** Naruszenie jakiegokolwiek przepisów prawa lub postanowień niniejszego Kodeksu stanowi poważne wykroczenie. Każdy pracownik lub wykonawca firmy Nouryon, który naruszy lub złamie obowiązujące prawo lub postanowienia Kodeksu, może podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, do zwolnienia z pracy włącznie, utraty świadczeń związanych z zatrudnieniem oraz, w stosownych przypadkach, postępowania karnego lub cywilnego.

**Współpraca w ramach dochodzeń:** Pracownik może zostać poproszony o współpracę lub przekazanie informacji podczas dochodzenia. Wymagana jest pełna współpraca i pomoc, a

niezastosowanie się do tego wymogu będzie traktowane jako naruszenie Kodeksu i polityki firmy Nouryon.

**Zakaz działań odwetowych i poufność:** Nie tolerujemy działań odwetowych wobec pracowników, którzy w dobrej wierze zgłaszają naruszenie lub potencjalne naruszenie obowiązującego prawa lub Kodeksu, lub którzy uczestniczą w jakimkolwiek dochodzeniu prowadzonym wewnątrz lub przez organy ścigania. Każdy pracownik, który uważa, że padł ofiarą działań odwetowych, powinien niezwłocznie zgłosić to do jednej z wymienionych poniżej osób. Każde przesłanie zgłoszenia SpeakUp! w złej wierze (np. w celu wymuszenia, szantażu lub przy braku uzasadnionej podstawy dla zarzutów uwzględnionych w zgłoszeniu) stanowi naruszenie Kodeksu. W takich przypadkach podejmowane będą odpowiednie działania dyscyplinarne, do zwolnienia z pracy włącznie.

**Odstąpienia:** Odstąpienia lub wyjątki od Kodeksu dla dowolnego pracownika będą udzielane tylko z wyprzedzeniem i tylko w wyjątkowych okolicznościach przez wiceprezesa i głównego radcę prawnego.

**Zadawanie pytań, informowanie o wątpliwościach lub zgłaszanie naruszenia:** Firma Nouryon jest zobowiązana do stałego przestrzegania Kodeksu. Oznacza to, że należy użyć systemu SpeakUp! i podzielić się wszelkimi obawami dotyczącymi niestosownych, nieetycznych lub nielegalnych zachowań z odpowiednią osobą w firmie, taką jak:

- Przełożony
- Dowolny członek zespołu ds. zgodności z przepisami lub osoba obsługująca korespondencję pod adresem [nouryoncompliance@nouryon.com](mailto:nouryoncompliance@nouryon.com)
- Dowolny członek zespołu prawnego
- Lider HR

Można również zgłosić problem za pośrednictwem infolinii **SpeakUp!**, naszej poufnej infolinii do zgłaszania problemów natury etycznej, która jest dostępna 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu w dowolnym z 30 różnych języków.

Aby przesłać zgłoszenie online lub znaleźć bezpłatny numer telefonu dla danego kraju, należy odwiedzić stronę [www.nouryon.ethicspoint.com](http://www.nouryon.ethicspoint.com).

**Dochodzenie i rozpatrywanie zgłoszeń dotyczących naruszeń:** Wszystkie zgłoszenia dotyczące możliwych naruszeń Kodeksu lub obowiązujących przepisów prawa będą niezwłocznie oceniane i badane w stosownych przypadkach. Więcej informacji znajduje się w [Zasadach dotyczących infolinii SpeakUp! i zakazu działań odwetowych](#) firmy Nouryon.

Your partner  
in essential solutions  
for a sustainable future

**Nouryon**