

Nouryon

Uppförandekod och etikregler

Vi gör rätt



Gäller från februari 2025



Innehåll

1. Inledning

2. SpeakUp! och rapportering

3. Vi är pålitliga

- Bekämpning av mutor och korruption
- Handelsefterlevnad
- Antitrust och rättvis konkurrens
- Bekämpning av penningtvätt
- Tredjepartsrelationer

4. Vi är ansvariga

- Intressekonflikt
- Gåvor och representation
- Politiska aktiviteter

5. Vi är vaksamma

- Företagets tillgångar
- Dataskydd
- Personuppgifter
- Sekretess
- Användning av Artificiell Intelligens
- Korrekt bokföring

6. Vi bryr oss

- Bekämpning av trakasserier och diskriminering
- Hälsa och säkerhet
- Sociala medier och affärskommunikation

7. Vi tar ansvar

- Miljöansvar
- Mänskliga rättigheter och arbetsmetoder

8. Resurser



Klicka på kapitelrubriken för den första sidan i motsvarande kapitel

Meddelande från vår ordförande och VD



Den personliga integriteten, våra gemensamma värderingar och alla Nouryon-anställdas etiska affärsuppförande är grunden för Nouryons rykte världen runt. Dessa grundläggande element utgör tillsammans med vår fantastiska kemikompetens en otroligt kraftfull bas för företagets framgångar och en professionell utveckling för oss alla.

Vår styrelse har godkänt Nouryons uppförande- och etikkod (koden) som förankrar vårt efterlevnadsinitiativ och återspeglar våra centrala principer för verksamheten. Den kompletteras av våra policyer och procedurer, och är gemensamt vägledande för ditt agerande i alla situationer. Nouryons högsta ledning står helt bakom koden som måste följas av alla Nouryon-anställda och leverantörer i hela världen. Nouryons viktigaste avgörande tillgång är vår integritet och vårt enastående anseende, och det är en uppgift för var och en av oss att försvara detta. Det är därför viktigt att alla på Nouryon förstår och agerar i enlighet med vår kod.

Tack för att du alltid respekterar de höga krav som ställs av vår kod, vilket upprätthåller vårt anseende och vår integritet.

Bästa hälsningar


Charlie Shaver

1. Våra värderingar

”**Vi gör rätt**” är en av Nouryons centrala värderingar. Förutom att följa alla tillämpliga lagar och Nouryons policyer måste vi enligt vår uppförande- och etikkod även tänka och agera etiskt. Hur vi uppnår resultat är lika viktigt som själva resultaten. **Koden gäller för alla.**



Vi siktar högt

Nouryon uppmuntrar en kultur med hög ambitions-och prestationsnivå, att sätta standarden högt och att sträva efter att överträffa den.



Vi äger det

Nouryons anställda uppmuntras att ta ansvar för sitt arbete och därmed för sina handlingar och beslut.



Vi gör rätt

Detta värde betonar vikten av integritet och etiskt uppförande. Det innebär att göra det rätta, även när ingen tittar.



Koden kan omöjligen täcka varje möjlig situation som Nouryon-personalen kan stöta på, men den egentliga avsikten är att framhålla Nouryons förväntningar på att du bedriver ditt arbete på ett sätt som gagnar både företaget och dig själv.

Om du är osäker på om ett agerande är etiskt ska du fråga dig själv följande: Om du fortfarande är osäker ska du diskutera situationen med din chef eller någon i juridik- eller efterlevnadsteamet innan du går vidare.

Om du är osäker på om ett agerande är etiskt ska du fråga dig själv följande:

- Är agerandet lagligt?
- Följer agerandet koden?
- Skulle agerandet klara offentlig granskning om det skulle avslöjas?
- Skulle handlingen stärka Nouryons rykte som etiskt företag?

Ja på alla

Fortsätt

Osäker

Be om råd – prata med din chef eller kontakta juridik- och efterlevnadsavdelningen

Nej på någon

Sluta, gör det inte!

Om du fortfarande är osäker ska du diskutera situationen med din chef eller någon i juridik- eller efterlevnadsteamet innan du går vidare.

Koden omfattar viktiga etiska principer och styr hur Nouryons anställda och leverantörer generellt sett bör bedriva verksamheten. Mer specifika riktlinjer för det dagliga arbetet finns i Nouryons policyer och procedurer. Den här koden länkar till många av våra policyer men för att se alla policyer kan du även gå till [policyportalen](#).

Företagets högsta ledning har styrelsens uppdrag att säkerställa att den här koden och företagets övergripande policy tillämpas i företagets verksamheter.

Alla på Nouryon måste förstå de juridiska och etiska krav som gäller för deras verksamhet och ansvarsområden.

Ingen har någonsin rätt att bryta mot koden. En person som gör det agerar enbart för egen räkning, i strid med Nouryons bästa intresse, och är föremål för lämpliga disciplinära åtgärder.

Det börjar med mig

- Granska och förstå koden
- Agera etiskt och använd gott omdöme
- Förstå reglerna som gäller för mitt arbete
- Kontakta interna resurser med frågor, råd eller funderingar
- Ta till dig av alla initiativ och all utbildning som finns till stöd för koden
- SpeakUp! om jag misstänker ett agerande som är oetiskt eller bryter mot lagen, vår kod eller våra policyer



Jag strävar alltid efter en hög standard och tar ansvar för mina egna handlingar.



Chefsansvar

Om du är i en ledningsbefattning har du dessutom ansvar för att

- se till att alla personer i ditt team har läst och förstått koden
- leda med integritet – föregå med gott exempel och agera så som du vill att ditt team ska agera
- främja en öppen kultur där ditt team känner sig bekväma med att ställa frågor och ta upp farhågor om någons uppförande
- kontakta interna resurser om du behöver vägledning
- vidta åtgärder för att förhindra repressalier mot någon anställd som lämnar in en SpeakUp!-rapport i god tro.

Chefer förväntas integrera [ramverket för ledarskapskompetens](#) i deras teamkultur.

2. SpeakUp! och rapportering

Om du ser något, säg något.

Att följa vår kod och att agera på ett sätt som återspeglar vårt engagemang för etiska affärsmetoder är avgörande för upprätthållandet av en säker, respektfull och inkluderande arbetsmiljö.

Ställ en fråga, ta upp ett problem eller rapportera en överträdelse.

Nouryon strävar efter att alltid upprätthålla vår kod. Det innebär att du måste rapportera via SpeakUp! och dela med dig av eventuella farhågor om olämpligt, oetiskt eller olagligt beteende till lämplig företagsresurs, inklusive:

- din chef
- juridikavdelningen
- efterlevnadsteamet (nouryoncompliance@nouryon.com)
- HR-teamet
- [SpeakUp!](#)-rapporteringslinjen.

SpeakUp! finns på 30 språk. Rapportering kan göras anonymt och konfidentiellt enligt gällande lag.

SpeakUp! Process

F. Vad händer efter att jag har skickat in en SpeakUp!-rapport?

A. Här är en generell bild av processflödet. Mer information om processen finns i Nouryons processflödesschema för SpeakUp!



Utbildningsåtaganden:

Vi åtar oss att årligen utbilda 100 % av våra anställda i uppförandekoden, inklusive ämnen om trakasserier och diskriminering, respektfull arbetsplats, cybersäkerhet, arbetsplatssäkerhet, tvångsarbete, barnarbete samt SpeakUp! och arbete mot repressalier. Obligatorisk utbildning om andra ämnen i koden tilldelas baserat på den anställdes exponering för vissa riskområden, till exempel intressekonflikter, bedrägeri, konkurrensbekämpning, mutor och korruption samt internationell handel.

Alla Nouryons anställda och entreprenörer ansvarar för

- att läsa och följa denna kod och alla policyer
- att genomföra alla obligatoriska utbildningar som de tilldelats inom rimlig tid.

Alla anställda måste läsa och bekräfta att de har läst koden elektroniskt varje år.

Konsekvenser vid överträdelse av koden:

Överträdelser av lagar och denna kod är allvarliga incidenter. Nouryons anställda eller leverantörer som äventyrar eller bryter mot gällande lag eller Koden kan bli föremål för disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning, förlust av anställningsrelaterade förmåner och, om tillämpligt, straffrättsliga eller civilrättsliga åtgärder.

Samarbete under utredningar:

Du kan komma att bli ombedd att samarbeta i eller ge information under en utredning. Nouryon kräver att du samarbetar och medverkar fullt ut, och underlåtenhet att göra detta betraktas som överträdelser av Koden och Nouryons policy.

Undantag:

Undantag från koden för en anställd beviljas endast i förväg och endast under exceptionella omständigheter av Executive Vice President & General Counsel.

Skydd mot repressalier och konfidentialitet:

Vi tolererar inga former av repressalier mot medarbetare som i god tro rapporterar om brott eller misstänkt brott mot lagstiftning eller mot koden, eller som deltar i utredningar som görs internt eller av myndighet. Varje anställd som har uppfattningen att han eller hon har utsatts för repressalier ska omedelbart rapportera det till någon av de resurser som anges nedan. Rapportering till SpeakUp! som inte görs i god tro (t.ex. i utpressningssyfte eller utan grund) innebär brott mot koden och tillbörlig disciplinär åtgärd vidtas, inklusive möjligt avskedande.

Utredning av och lösning på rapporterade överträdelser:

- Alla rapporter om möjliga överträdelser av koden eller tillämpliga lagar utvärderas omedelbart och utreds efter behov. För mer information, se Nouryons [SpeakUp!-policy och policy mot repressalier](#).



Jag är medveten om min skyldighet att dela med mig av farhågor om olämpligt, oetiskt eller olagligt uppförande.

3. Vi är pålitliga

Bekämpning av mutor och korruption

Handelsefterlevnad

Antitrust och rättvis konkurrens

Bekämpning av penningtvätt

Tredjepartsrelationer



Att följa lagen är grundläggande för vår uppförande- och etikkod. Nouryon bedriver verksamhet i många olika länder och jurisdiktioner, och de anställda måste följa gällande lagar i alla länder som de reser till eller där Nouryon gör affärer. Även om du inte känner till detaljerna i alla lagar, regler och förordningar är det viktigt att veta tillräckligt för att avgöra när du ska söka rådgivning från juridik- eller efterlevnadsavdelningen.



Bekämpning av mutor och korruption:

Nouryon har åtagit sig att följa tillämpliga antikorrptionslagar, inklusive USA:s "Foreign Corrupt Practices Act" (FCPA), Storbritanniens "U.K. Bribery Act" och anti-korrptionslagarna i alla andra länder där vi bedriver verksamhet. Det är aldrig tillåtet att erbjuda, ge, begära eller acceptera mutor, sidosättningar eller annan typ av otillbörlig förmån till eller från någon stats- eller partitjänsteman, politisk kandidat, affärspartner eller anställd. Var medveten om att, förutom kontanter, kan även gåvor, gästfrihet, politiska bidrag eller donationer till välgörenhet utgöra mutor, kickbacks eller annan olaglig förmån. Det är också viktigt för oss att endast samarbeta med affärspartners som delar vår syn på efterlevnad.

Det börjar med mig:

- Du ska aldrig erbjuda, betala, begära eller ta emot mutor
- Undvik alltid situationer som kan uppfattas som mutor eller korruption
- Var uppmärksam när du hanterar myndighetspersoner och tillsynsmyndigheter. Kontrollera med juridik- och efterlevnadsavdelningen innan du erbjuder något av värde till myndighetspersoner

Mer information finns i [Nouryons policy mot korruption.](#)



Jag ska inte erbjuda eller ta emot mutor och inte heller beblanda mig i korruption av något slag.

Internationell handelslagstiftning:

Vi överför produkter, material och råvaror till och från länder över hela världen varje dag och måste följa alla lagar, regler och förordningar som reglerar dessa aktiviteter. Dessa lagar inkluderar export- och handelskontroller och bojkottförbud som gäller oavsett om en anställd är baserad eller medborgare i Nederländerna, USA eller annat land. Dessa och många andra länder har också antagit och verkställer sanktioner mot vissa personer, myndigheter och företag över hela världen, och omfattningen av dessa sanktioner kan variera kraftigt. Nouryon har inte rätt att göra affärer i, eller leverera produkter eller utrustning till vissa jurisdiktioner och inte heller att göra affärer med personer eller företag som omfattas av sanktioner. Anställda måste medverka till att säkerställa Nouryons efterlevnad av tillämpliga lagar om import, export och handel och lämna korrekt och sanningsenlig information om vår verksamhet till tull och andra relevanta myndigheter.

Det börjar med mig:

- Anställda som är involverade i export eller import av produkter eller teknik, försäljning av kontrollerade produkter eller teknik eller internationella betalningar ska vara medvetna om relevanta lagar, vilka våra kunder och leverantörer är, slutanvändningen och slutdestinationen för våra produkter samt hur betalningar görs
- Rapportera alla faktiska eller misstänkta brott mot handelslagar till din chef eller juridik- eller efterlevnadsavdelningen

Mer information finns i [Nouryons policy om känsliga länder](#) med en aktuell lista över länder där transaktioner är förbjudna eller där det krävs ett förhandsgodkännande från efterlevnadsavdelningen.



Antitrust och rättvis konkurrens:

Vi följer alla lagar som är avsedda för att skydda och främja konkurrens. Vi bör sträva efter att handla rättvist med Nouryons kunder, leverantörer och konkurrenter. Vi ska inte dra otillbörlig fördel av någon affärspartner genom manipulation, undanhållande, missbruk av äganderättsskyddad information, felaktig framställning av materiella faktorer eller andra orättvisa metoder. Lagar om rättvis handel och antitrustlagar skyddar konkurrensen genom att generellt förbjuda formella eller informella avtal mellan konkurrenter i försök att manipulera eller fixera priser eller oskäligt påverka konkurrenter.

Det börjar med mig:

- När du interagerar med konkurrenter ska du alltid hänvisa till [konkurrenslagstiftens resurser](#)
- Sök vägledning från juridik- och efterlevnadsavdelningen när en fråga om konkurrens- eller antitrustlagstiftning dyker upp

Mer information finns i [Nouryons policy om efterlevnad av konkurrenslagstiftning](#)

Vad är konkurrentinformation:

Att använda information om konkurrenter kan vara en legitim del av den kommersiella processen. Information om konkurrenter ska dock endast hämtas från offentligt tillgängliga källor eller benchmarkingbyråer. Om någon försöker ge dig konfidentiell kommersiell information om en konkurrent ska du artigt avböja och omedelbart rapportera incidenten till juridik- eller efterlevnadsavdelningen för bedömning.



Jag ska öka vår konkurrensfördel genom att följa lagen i både bokstav och anda.

Vad du ska göra

- Diskutera branschtrender, standarder och bästa praxis utan att blanda in konfidentiell information
- Dela information som redan är allmänt tillgänglig
- Föra detaljerade anteckningar om vad som diskuterades under mötet
- Informera din chef om möten med konkurrenter
- Kontakta juridik- eller efterlevnadsavdelningen om du är osäker på om ett ämne är lämpligt eller om du vill rapportera misstänkta diskussioner eller förslag

Vad du inte ska göra

- Prata om aktuella eller framtida prissättningsstrategier
- Diskutera uppdelning av territorier, kunder eller marknader
- Dela icke-offentlig, konfidentiell information
- Diskutera avtals- eller kontraktsvillkor med tredje part
- Diskutera offerter eller anbud som vårt företag eller våra konkurrenter planerar att skicka in
- Delta i konversationer om strategier för att utesluta konkurrenter från marknaden



Bekämpning av penningtvätt:

Alla måste följa gällande lagar och regler kring penningtvätt och terrorismfinansiering. Vi får inte försöka dölja eller "tvätta" olagligen mottagna medel eller försöka göra källorna till pengarna legitima. För att undvika penningtvätt måste anställda följa företagets betalningsrutiner. Dessutom ska anställda vara uppmärksamma på och omedelbart anmäla alla oegentliga eller ovanliga betalningsmetoder, förfrågningar om återbetalning eller andra misstänkta transaktioner till juridik- eller efterlevnadsavdelningen.

Det börjar med mig:

- Se upp för avvikelser i hur betalningar görs
- Om du känner tveksamhet gällande en betalning kan du begära att en annan betalningsmetod används och rapportera detta till din chef
- Om några transaktioner verkar misstänkta ska du rapportera dem till juridik- eller efterlevnadsavdelningen, även om du inte går vidare med transaktionen

Tredjepartsrelationer:

Leverantörer, både direkta och indirekta, är viktiga intressenter för alla företags framgångar. Vi väljer vår leverantör med omsorg och vidtar lämpliga åtgärder för att säkerställa att de uppfyller avtalskraven och följer lagen, vår kod och våra policyer. Att arbeta med ansvarstagande leverantörer är en viktig del av [företagets sociala ansvar](#).

Vi förväntar oss att våra affärspartner följer alla tillämpliga lagar och regler och att de följer de vägledande etiska principer som finns i den här uppförandekoden för affärspartner. Alla brott eller överträdelser kan leda till att Nouryon omvärderar affärsrelationen.

Det börjar med mig:

- Se till att leverantörer uppfyller kraven i vår uppförandekod för affärspartner

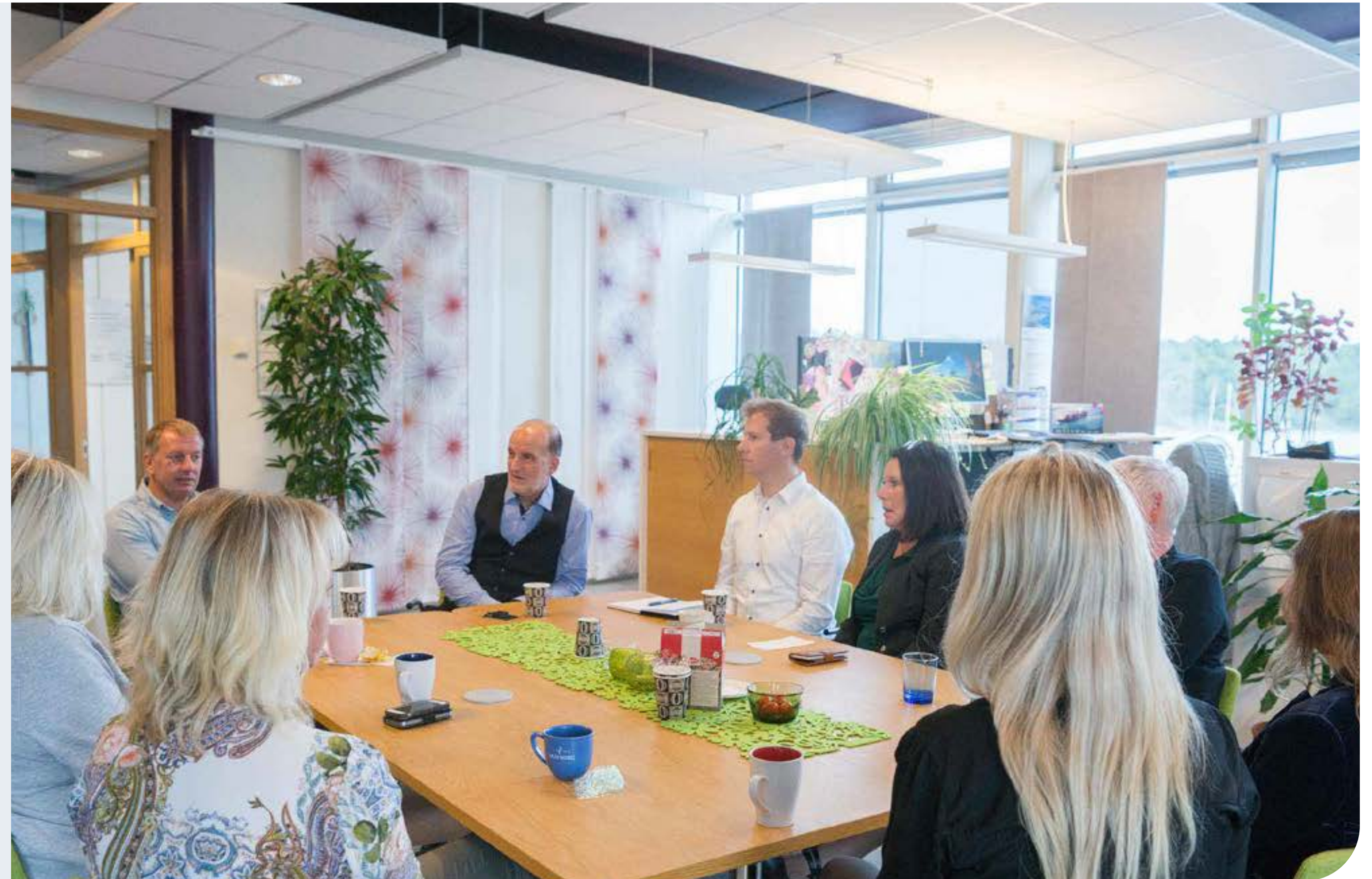
Mer information finns i [uppförandekoden för affärspartner](#)

4. Vi är ansvariga

Intressekonflikt

Gåvor och representation

Politiska aktiviteter



Nouryon respekterar medarbetarnas rätt att hantera sina personliga angelägenheter. Vi måste dock undvika beteenden som kan innebära faktiska eller misstänkta intressekonflikter, vilket innebär situationer där anställdas personliga intressen stör (eller skulle kunna störa) Nouryons intressen. Alla faktiska eller misstänkta intressekonflikter måste omedelbart anmälas till vår vice vd och chefsjurist, efterlevnadschef eller, för potentiella konflikter som berör personliga relationer, din HR-representant.

Personliga relationer:

Vi förväntar oss att du noggrant tänker igenom dina personliga relationer inom och utanför företaget, och informerar oss och drar dig undan från alla situationer som du tror kan innebära en faktisk eller potentiell intressekonflikt. Till exempel får anställda inte påverka anställningsrelaterade beslut som påverkar nära anhöriga.

Det börjar med mig:

- Avslöja alla potentiella intressekonflikter du kan ha
- Om du har frågor om vår upplysningsprocess kontaktar du efterlevnadsavdelningen
- Agera inte beslutsfattare där det finns en konflikt
- Rapportera alla situationer som du tror kan vara en intressekonflikt

Mer information finns i [Nouryons policy om intressekonflikter](#).

Extern anställning och ekonomiska intressen:

Det är i nästan varje fall en intressekonflikt att ha en extern anställning hos en konkurrent, kund, leverantör eller säljare. Det kan också vara en intressekonflikt om du eller en nära anhörig har ett ekonomiskt intresse i ett företag som konkurrerar med Nouryon eller som gör eller vill göra affärer med Nouryon, såvida inte det ekonomiska intresset faller inom något av de undantag som förevisas i vår [policy om intressekonflikter](#).



Jag undviker konflikter mellan mina privata intressen och mitt arbete. Om det finns en potentiell konflikt ska jag upplysa om den.

Är det en konflikt? Fråga dig själv:

- Kan mitt personliga intresse eller mina personliga relationer påverka de beslut jag fattar?
- Kan det uppfattas som en intressekonflikt av någon annan?
- Påverkar det mitt arbete för Nouryon?
- Använder jag företagets resurser, relationer eller min ställning för personlig vinning?
- Står det i strid med Nouryons intressen?

Om du svarade ja på något kan det vara en konflikt. Kontakta [efterlevnadsavdelningen](#) för vägledning.



Gåvor och representation:

Att ge och ta emot gåvor och representation av ringa omfattning kan vara gynnsamt för långsiktiga affärsrelationer, förutsatt att de är rimliga och i proportion till situationen, att de inte erbjuds för att påverka affärsbeslut på olämpligt sätt och att de ryms inom tillämpliga lagar och policyer.

Rådgör med juridik- eller efterlevnadsavdelningen innan du ger eller erbjuder gåvor eller gästfrihet till en myndighetsperson, för att säkerställa efterlevnad av Nouryons policyer och tillämpliga lagar.

Acceptera om följande gäller:

- av ringa värde och av god smak
- symbolisk artikel, som en penna, t-shirt eller ett föremål med logga
- sker sällan eller sporadiskt.

Acceptera inte om följande gäller:

- ges i utbyte mot en viss åtgärd
- kontanter eller motsvarande, t.ex. presentkort
- av mer än ringa värde eller påkostad.

För ytterligare vägledning om gåvor och representation, se [Nouryons globala policy om måltider, gåvor och representation](#) och [policyn mot korruption](#).

Politisk aktivitet:

Politisk aktivitet ska hållas separat från arbetet på Nouryon. Det är inte tillåtet att använda företagsresurser (inklusive tid, egendom eller utrustning) för sådana aktiviteter. Du bör meddela din chef innan du accepterar ett offentligt kontor.

Alla politiska aktiviteter som genomförs på Nouryons vägnar måste godkännas i enlighet med Nouryons policyer och procedurer. Nouryon ger för närvarande inga politiska bidrag och du får inte ge ett politiskt bidrag för Nouryons räkning.

Om Nouryon i framtiden bestämmer sig för att ge ett politiskt bidrag måste bidraget godkännas av Executive Vice President & General Counsel och vår VD.

Det börjar med mig:

- Engagera dig i politiska aktiviteter på din egen tid
- Använd dina egna resurser
- Undvik att tala för företagets räkning utan godkännande



5. Vi är vaksamma

Företagets tillgångar

Dataskydd

Personuppgifter

Sekretess

Användning av Artificiell Intelligens

Korrekt bokföring



Företagets tillgångar:

Våra tillgångar är avgörande för vår verksamhet. Vi har alla en skyldighet att skydda företagets tillgångar och våra data.

Några exempel på företagets tillgångar:



Tillåten teknikanvändning: Du måste skydda Nouryons tekniska tillgångar och iakttä gott omdöme i användningen av den. Du får inte använda Nouryons e-post eller intranättillgångar för att skicka eller komma åt stötande eller olämpligt innehåll. Anställda ska skydda Nouryons immateriella egendom och annan konfidentiell information från otillbörligt utlämnande till, eller användande av tredje part.

Dokumentlagring: Du måste följa Nouryons policyer gällande dokumenthantering. Dessa policyer gäller arkivering och destruktion av alla dokument som skapats av Nouryon, inklusive papperskopior, elektroniska filer, e-postmeddelanden, direktmeddelanden, video och säkerhetskopior.

Dataskydd:

När vi skyddar företagets information gör vi Nouryon starkare genom att vi bygger upp tillit mellan medarbetare och från kunder och affärspartners. Du måste följa Nouryons datasäkerhetspolicy. Specifikt måste du skydda alla lösenord, användarnamn, åtkomstkort och krypterings- eller identifieringsnycklar. Du måste skydda all konfidentiell och icke-offentlig information, inklusive, men inte begränsat till, affärshemligheter, kontrakt och tillverknings-, person- och prissättningsuppgifter.

Cybersäkerhet: Vi ansvarar för att skydda företaget mot cyberattacker, t.ex. nätfiske. Alla säkerhetsincidenter måste omedelbart rapporteras till efterlevnads- eller cybersäkerhetsavdelningen. Det är strängt förbjudet att försöka komma åt internt innehåll eller att "hacka" sig in på tredjepartsplattformar som du inte har eller inte bör ha åtkomst till.

Skydd av immateriell egendom: Immateriella rättigheter (IP) är en av Nouryons mest värdefulla tillgångar och att skydda våra IP-tillgångar är ett viktigt ansvar för alla anställda. Var och en av oss ansvarar för att skydda våra varumärken, patent, upphovsrättigheter, affärshemligheter och egenutvecklade know-how, metoder och processer. Det är viktigt att du aldrig lämnar ut detta till obehöriga personer, vare sig inom eller utanför Nouryon, någon information som kan äventyra Nouryons patentskyddade teknik eller affärshemligheter. Det är lika viktigt att vi respekterar tredje parts giltiga immateriella rättigheter. Obehörig användning av tredje parts immateriella egendom kan utsätta Nouryon och våra anställda för civilrättsliga och straffrättsliga påföljder.

Det börjar med mig:

- Skydda Nouryons alla typer av tillgångar, inklusive mot stöld, skada och bedrägerier
- Skydda egendom som har utfärdats till dig, t.ex. passerkort

Mer information finns i [godkänd användning av Nouryons system och enheter](#)

Personuppgifter:

När du arbetar på Nouryon kan du skapa, upptäcka, använda, få tillgång till, motta eller på annat sätt förfoga över våra anställdas, kunders eller affärspartners personuppgifter. Du ska följa tillämpliga sekretesslagar och Nouryons interna vägledning när du samlar in, använder eller delar personuppgifter.

Några exempel på personuppgifter:

För- och efternamn	E-postadress	IP-adress	Hemadress	Telefonnummer
Ekonomisk information	ID-nummer	Medicinsk information	Nationalitet	Kön

Mer information finns i [Nouryons integritetspolicy för anställda](#)



Jag skyddar företagets egendom och ska inte ha något med stöld eller missbruk att göra.

Sekretess:

Vi ska upprätthålla sekretessen för information som gäller vårt företag och som vi anförtrotts av andra. Konfidentiell information omfattar all icke-offentlig information som kan vara till nytta för konkurrenter eller skadlig för företaget eller dess kunder om de lämnas ut, såsom: marknadsföringsplaner, försäljningsuppgifter, uppgifter om ekonomiska resultat, personuppgifter om anställda eller kunder, strategier, immateriell egendom och rättsligt skyddat material. Du måste följa alla relevanta lagar och företagspolicyer när du samlar in, behåller och överför konfidentiell information. Du har inte rätt att använda Nouryons konfidentiella information för personlig vinning eller för att konkurrera med Nouryon.

Det börjar med mig:

- Skaffa endast åtkomst till den information du behöver för att utföra ditt arbete
- Undvik att diskutera Nouryons information på offentliga platser
- Dela endast konfidentiell information med behöriga tredje parter som har legitima affärsskäl att känna till informationen och sekretessklausuler i deras avtal
- Skydda vårt nätverk från virus och skadlig programvara genom att endast installera godkänd programvara
- Var särskilt noga med att skydda dina kollegors, kunders och affärspartners personuppgifter
- Skydda all konfidentiell information som tillhör kunder eller affärspartner, så att den är helt säker
- Rapportera omedelbart misstänkt stöld eller missbruk av konfidentiell information till juridik- och efterlevnadsavdelningen

Korrekt bokföring:

Korrekt bokföring: Du är skyldig att se till att all bokföring som du gör är korrekt, fullständig och uppdaterad. Företagets bokföring och räkenskaper måste korrekt återspegla de bokförda transaktionernas verkliga art. Det är förbjudet att skapa falska eller vilseledande poster av något slag.

Förskingring och stöld av företagets tillgångar: Du ska följa alla interna godkännandeprocesser och principer för bokföring och ekonomisk redovisning för korrekt registrering och granskning av alla transaktioner. Skapa, använd eller acceptera inte medvetet några förfalskade dokument i samband med Nouryons affärsverksamhet och begär eller acceptera inte någon Nouryon-transaktion till personliga bankkonton. Du har inte rätt att underlätta eller medverka till tredje parts försök till bedrägeri mot Nouryon och måste vidta lämpliga åtgärder för att skydda mot missbruk av företagets resurser. Du måste rapportera alla misstänkta bedrägeriförsök till regions- eller verksamhetsansvariga, efterlevnads- eller juridikavdelningen.

Det börjar med mig:

- Se till att alla företagsregister är fullständiga och korrekta
- Lämna aldrig in falsk eller vilseledande information
- Rapportera varje faktiskt, misstänkt eller försök till bedrägeri
- Upprätthåll våra höga standarder

Ansvarsfull användning av företagets medel:

Vi har alla ansvar för att skydda företagets ekonomiska resurser. Detta omfattar att inte använda företagets medel för gåvor eller måltider eller för att hedra enskilda anställda (t.ex. vid födelse, dödsfall, högtid, bröllop, pension) såvida det inte är ett företagsinitiativ eller godkänt i förväg av vår Executive Vice President & General Counsel. Det förbjuder dig inte att använda eller samla in personliga medel för enskilda gåvor/eventemang eller företaget från att sponsra måltider/gåvor till personer med lång tjänstetid som går i pension.



Användning av Artificiell Intelligens

Nouryon erkänner potentialen hos artificiell intelligens (AI) att förbättra vår affärsverksamhet och förstår samtidigt de risker som dessa verktyg kan medföra. Vi är engagerade i att använda AI på ett ansvarsfullt, etiskt och lagenligt sätt, i enlighet med tillämplig lagstiftning och våra företagsvärderingar.

Vid användning av AI-verktyg, inklusive generativa AI-plattformar, chattbotar och maskininlärningsapplikationer, ska du utöva gott omdöme och upprätthålla lämplig mänsklig tillsyn. Medarbetare förväntas delta i obligatoriska AI-relaterade utbildningar och hålla sig informerade om AI:s risker och begränsningar. AI ska komplettera mänskligt beslutsfattande, inte ersätta det, särskilt i frågor som kan ha betydande affärsmässiga, juridiska eller etiska konsekvenser.

Skydd av konfidentiell information: Du får inte mata in Nouryons konfidentiella information, företagshemligheter, proprietära data, personuppgifter eller kundinformation i externa AI-verktyg, såvida inte verktyget har godkänts för affärsanvändning och omfattas av lämpliga dataskyddsavtal. Använd endast AI-verktyg som har godkänts av CISO, IM och Legal & Compliance. Godkända verktyg har utvärderats för att säkerställa att Nouryons data förblir i kontrollerade miljöer och inte används för träning av tredjepartsmodeller eller lämnas ut utanför organisationen. Om du är osäker på om ett verktyg är godkänt, kontakta CISO, IM eller Legal & Compliance innan du använder det.

Noggrannhet och mänsklig tillsyn: AI-genererat innehåll kan innehålla fel, fördomar eller felaktigheter. Du ansvarar för att granska och verifiera alla AI-genererade resultat innan de används i affärsbeslut, kommunikation eller leveranser.

Extern informationsgivning: Följ alla tillämpliga rättsliga eller regulatoriska krav avseende redovisning av AI-genererat innehåll och kontakta juridiska avdelningen om du är osäker på om redovisning krävs.

Fördomar och rättvisa: Var medveten om att AI-system kan återspegla eller förstärka fördomar som finns i deras träningsdata. När du använder AI-verktyg som ligger till grund för affärsbeslut, vidta åtgärder för att identifiera och begränsa potentiella fördomar.

Det börjar med mig:

- Använd endast AI-verktyg som godkänts av Nouryon
- Mata aldrig in konfidentiell eller proprietär information i icke-godkända AI-plattformar
- Granska och verifiera alltid noggrannheten hos AI-genererade resultat
- Var uppmärksam på AI:s begränsningar och tillämpa mänskligt omdöme vid AI-stödda beslut
- Sök vägledning om du är osäker på om ett AI-verktyg är godkänt eller hur det ska användas på ett ansvarsfullt sätt
- Delta i obligatoriska AI-utbildningar och håll dig uppdaterad om företagets riktlinjer

Mer information finns i Nouryons [policy för godtagbar användning av AI](#).



Jag kommer att använda godkända AI-verktyg på ett ansvarsfullt sätt och varken äventyra Nouryons konfidentiella information eller förlita mig på AI-genererade resultat utan lämplig verifiering.

6. Vi bryr oss om andra

Bekämpning av trakasserier och diskriminering
Hälsa och säkerhet
Sociala medier och affärskommunikation



Bekämpning av diskriminering och trakasserier:

Mångfalden i vår arbetsstyrka är en enorm tillgång. Vår inriktning är att erbjuda likvärdiga möjligheter inom alla aspekter av anställningen och vi tolererar inte diskriminering baserat på ålder, ras, färg, nationellt ursprung, religion, kön, könsidentitet, sexuell läggning eller annan skyddad status. Vi tolererar inte diskriminering eller trakasserier av något slag, inklusive nedsättande kommentarer baserat på ras eller etnicitet eller ovälkomna sexuella närmanden.

Ömsesidig respekt:

Vi har höga standarder för professionellt och etiskt uppförande som i alla sammanhang styr hur vi agerar gentemot kunder, leverantörer, kollegor och allmänheten. Vi behandlar människor med värdighet och respekt. Detta innefattar att respektera Nouryons och alla andras egendom, att alltid handla rättvist och ärligt, att samarbeta för att uppnå bättre resultat och vidta åtgärder för att förstå lagar/tullavgifter i de olika länderna där vi är verksamma. Vi tolererar inga påtryckningar, skrämmande beteenden eller hot.

Disciplinåtgärder och rådgivning:

Nouryon upprätthåller hög standard gällande prestationer och beteende på arbetsplatsen genom lämplig användning av formell och informell rådgivning, personalutbildning och disciplinära åtgärder, vilka kan resultera i påföljder inklusive avsked.

Det börjar med mig:

- Behandla alla med värdighet och respekt
- Värdesätt mångfald och andras bidrag
- Skapa en respektfull kultur
- Var aktivt inkluderande i din arbetsmiljö
- Var medveten om eventuella omedvetna fördomar som kan påverka din bedömning av människor och situationer

Hälsa och säkerhet:

Hälsa och säkerhet är varje anställds ansvar på alla nivåer. Nouryons inriktning är att tillhandahålla en säker arbetsmiljö och skydda miljön, hälsan och säkerheten för våra anställda, kunder och de samhällen där vi är verksamma.

Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen:

Anställda har rätt till en säker, ren och hälsosam arbetsmiljö som följer alla relevanta lagar, regler, föreskrifter och policyer samt Nouryons [livräddande regler](#). Alla Nouryon-anställda måste utföra sitt arbete i enlighet med säkerhetsstandarder och -rutiner. Alla aktiviteter i verksamheten måste uppfylla alla nödvändiga tillstånd, godkännanden och kontroller. Om förhållanden eller beteenden är osäkra ska du omedelbart stoppa arbetet och informera din arbetsledare.

Produktsäkerhet:

Du måste märka produkter korrekt och kommunicera produkthanteringskrav i enlighet med gällande lagar och företagets policyer.

Det börjar med mig:

- Arbeta alltid på ett säkert sätt
- Om du ser något som inte är säkert ska du stanna upp och göra något åt det
- Följ alla lokala regler gällande droger och alkohol på arbetsplatsen
- Följ lokala säkerhetskrav
- Lev enligt de [livräddande reglerna](#)

Mer information finns i [Nouryons QHSE&S-policy](#)

Vårt särskilda säkerhetsprogram, [Nouryon Cares](#), fokuserar på hälsa, säkerhet och samhällsengagemang.



Sociala medier och affärskommunikation:

Såvida du inte fått specifikt mandat att göra det ska du undvika att tala offentligt på Nouryons vägnar och att sprida information om Nouryon som är konfidentiell eller äganderättslig. Endast anställda som har fått tillåtelse att tala offentligt som företrädare för Nouryon får göra det. De personer som får tala som företrädare för Nouryon måste alltid vara sanningsenliga, korrekta och respektfulla i sin kommunikation.

Du måste också noga överväga din företagskommunikation och, oavsett vilken kommunikationsmetod du använder, säkerställa att de höga kraven uppfylls. Framhåll eller presentera inte dina egna personliga åsikter som företagets. Använd diskretion och sunt förnuft när du använder sociala medier och följ alltid företagets riktlinjer.

Det börjar med mig:

- Var försiktig med vad du publicerar – om du inte skulle kommunicera det på jobbet ska du inte dela det online
- Använd inte sociala medier för att
 - dela konfidentiell information
 - bryta mot koden
 - syssla med trakasserier, diskriminering eller repressalier
 - bryta mot andra lagar eller etiska standarder.

Mer information finns i [Nouryons policy för sociala medier](#)

7. Vi tar ansvar

Miljöansvar

Mänskliga rättigheter och arbetsmetoder



Miljöansvar:

Vi har som åtagande att ta ansvar för miljön och att bevara naturresurser för framtida generationer. För detta ändamål måste du följa alla miljölagar, regler och förordningar som fastställts av lokala, regionala eller nationella myndigheter, inklusive de som styr användning, lagring och kassering av farligt gods.

I samtliga fall där farligt gods eller avfall hanteras, transporteras eller avyttras på felaktigt sätt måste du rapportera detta till juridiska avdelningen.

Åtagande för en hållbar framtid:

Vi samarbetar med våra kunder, leverantörer och anställda för att leverera innovativa lösningar, driva utvecklingen och skapa säkerhet och hållbarhet idag och i framtiden, för alla. Våra hållbarhetsmål är i linje med målen för FN:s Parisavtal gällande klimatförändringar och FN:s globala mål för hållbar utveckling.

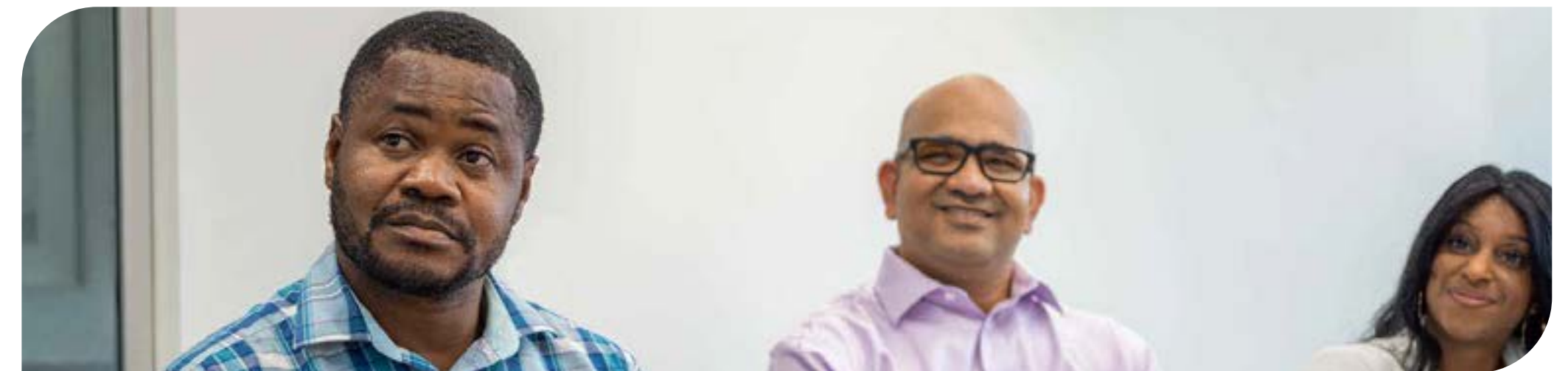
Våra åtaganden:

- Ständig förbättring av våra säkerhets- och miljöinsatser
- Tillväxt och utveckling för att skapa hållbara lösningar, så att våra kunder kan vara mer hållbara
- Engagemang och samarbete med anställda, kunder, leverantörer och samhället för att främja hållbara framsteg

Mer information finns i [Nouryons mål för hållbar utveckling](#)



Jag tänker på den miljö jag vill leva och arbeta i och gör det jag kan för att skydda den.



Mänskliga rättigheter och arbetsmetoder:

Nouryon, och alla tredje parter som arbetar med Nouryon, måste följa all arbetslagstiftning i de jurisdiktioner där vi är verksamma. Vi kommer inte att medverka i eller göra affärer med någon tredje part som är inblandad i eller utnyttjar tvångsarbete, människohandel eller barnarbete. Vi respekterar alla människors rättigheter enligt FN:s Deklaration om de mänskliga rättigheterna och FN:s Vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt Internationella arbetsorganisationens (ILO) Deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet.

Föreningsfrihet: Vi erkänner och respekterar alla tillämpliga lagar om arbete och anställning, inklusive de som handlar om föreningsfrihet, sekretess och lika anställningsmöjligheter var vi än är verksamma.

Åtagande om minimilön: Vi åtar oss att betala alla våra anställda minimilön senast 2030.

Det börjar med mig:

- Gör din del för att säkerställa att kränkningar av mänskliga rättigheter, som användning av tvångsarbete eller barnarbete, inte sker inom vår verksamhet eller våra leverantörskedjor
- Se till att vi hanterar våra leverantörer och kunder på ett ansvarsfullt sätt

Mer information finns i [Nouryons ställningstaganden](#)

8. Resurser

Policyer från policyportalen

Kontakt: nouryoncompliance@nouryon.com

Policy för godtagbar
användning av system
och enheter

Policy mot mutor
och korruption

Policy om följsamhet till
konkurrenslagstiftningen

Policy om intressekonflikter

Integritetspolicy
för anställda

Global policy om måltider,
gåvor och representation

QHSE&S-policy

Policy för känslig land

Policy för sociala medier

SpeakUp! och policy
mot vedergällning

Andra resurser

Uppförandekod
för affärspartner

Ställningstaganden

Livräddande regler

Nouryon Cares

SpeakUp! Processflöde

SpeakUp!- rapporteringslinje

Mål för hållbar utveckling



Jag ska bekanta mig med de policyer och andra resurser som finns tillgängliga.